1 ごあいさつ

ようこそ 若基小学校へ。

お子様が新しい学校や地域の環境に1日も早く慣れ、新しい友だちと一緒に生き生きと勉強 したり、楽しく遊んだりすることができるように、職員一同努めてまいります。

このしおりに目を通して、少しでも早くお子様が本校に慣れることを願っています。

なお、お子様のクラスは 担任は、

年

教諭

です。

2 転入前後に準備していただく物

- (1)制服……儀式では必ず着用します。普段は私服も許可しております。
 - ※下記の店で購入できます。

「 〇ヒラノスポーツ」

TEL 92-2721

(Oおしゃれの店レイ(駅前通り) TL 92-3462

- (2)帽子……男女とも、本校指定の通学安全帽(黄色)を登下校時に着用します。
 - ※下記の店で購入できます。

(3)上靴……市販の上靴用シューズ(指定の形や色などはありません) 袋も準備下さい。(市販の物でも、手作りでも構いません。)

※記名をしてください。かかとと、前のゴム付近の2カ所

に書いてください。

※袋にも、必ず記名をお願いします。

(4)体操用品……以下の用品をお使いください。

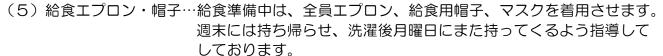
☆体操シャツ(指定):半袖と長袖があります。

☆ショートパンツ・クォーターパンツ

☆体操用帽子(紅白)

☆体育館シューズ

※下記の商店で購入できます。



※下記の商店で購入できます。

「Oヒラノスポーツ」

TEL 92-2721

(Oおしゃれの店レイ(駅前通り) Tel 92-3462

※購入後は、記名をお願いします。

(6)名札……※下記の商店で購入できます。

· Oヒラノスポーツ

Tel 92-2721

(Oおしゃれの店レイ (駅前通り) Tel 92-3462 j

※(1)~(5)については前の学校の物があれば、それをご活用ください。 詳細につきましては、担任にご相談下さい。

2 学校側で準備するもの

- (1)教科書……教科書については、国庫負担で無償配布になっていますので、転入の際に購入していただく必要はありません。ただし、前籍校で使った教科書を継続して使う場合がありますので、すべてお持ちください。
- (2) 文具小物・ 学校で準備する場合と、個人で準備いただく場合があります。
- (3) ノート類・・・・ 購入を急がれる必要はありません。転入後、担任と連絡をとりながら

(4) 引き出し・・・ 順次準備してください。

小学校は、たくさんの子どもたちが学習や生活を共にする場です。 お子様の品物・衣服などには、2カ所以上に油性マジック等で、 名前を書いておいてください。



(1)始業時刻 8時15分 ※8:05には学校着となるようご配慮ください。

※7:40に児童玄関を開けます。この時刻以前には、登校 しないよう指導しています。(安全への配慮のためです。)

(2)下校時刻 毎月、各学年の下校時刻の予定表を配布します。 学年便りや、学級通信と併せて、ご確認ください。

5 登下核グループ

- (1)登校グループ……学校ではグループ編成の世話をしておりません。基本的には、地域で登校グループを作り、集まって登校しています。 近所の保護者・お子さんに声をかけてみてください。
- (2) 下校グループ……同学年の同じ地区のグループで集まって下校しています。 低学年では、担任が指導して下校グループを作っています。

6 「家庭環境調査」記入のお願い

「家庭環境調査」というプリントを差し上げます。年度当初に、すべてのご家庭に提出のご協力をいただいている物です。学校での指導やPTA活動以外には使用しませんので、各欄記入の上、早急に担任までご提出ください。

本校では、学校のことを保護者の方に知っていただくために、ホームページの充実を目指しています。ぜひ、ご活用ください。「基山町立若基小学校」で検索ください。

8 聚刍《一儿の祭錦のお庭!

緊急を要する連絡について本校では、緊急携帯メールを活用しております。 プリントを差し上げますので、転入学の日にご登録をお願いいたします。

9 放課後児童クラブ「コスモス教室」

基山町教育委員会では、留守家庭のお子様のために、放課後児童クラブ「コスモス教室」 を開設しています。入会できるのは、1年生から6年生までです。申し込み希望の場合には、 お渡ししております資料をお読みになり、基山町役場で入会の手続きをしてください。

申込窓口:基山町役場1階 こども課

Tel0942-92-7968

※「コスモス教室」へ加入された場合には、担任へお知らせ下さい。 下校の指導などに役立てるためです。

(1) 給食費について

- ①福岡銀行・佐賀銀行・JA の金融機関のいずれかに振り込んでいただきます。
- ②給食費は、4,200円です。
- ③振替手数料として別途20円が同時に引き落とされます。(JAのみ)
- ④口座引き落としは、毎月25日です。2回目を翌月1日としています。 引き落としができない場合、書面(児童経由)でお知らせして、現金でお支払い いただくことになります。この場合、事務室でのお支払いとなります。(お子様に 持たせていただくことも可能です。)期日内の納入にご協力ください。
- ※振り込みに関する詳細な説明につきましては、事務室にて担当者【清水】が行います。 事務室においでください。(印鑑持参だと手続きがスムーズに済みます。)
- (2) PTA 会費について

年間3000円 前期(5月)と後期(10月)の2回に分けて集金します。

11 運学路の確認のお願い

お引っ越しや、各種の手続きなど何かとお忙しいと思います。しかし、 大変な中でも、本日ぜひしていただきたいことは通学路の確認です。

通学路をお子様と一緒に歩いてみてください。お子様の足で、どれくらいの時間がかかるか、また通学路の中で気を付けておいた方がよい場所はどこかなどを、保護者の方も把握していただきたいと思います。そして、お子様が安全に通学できるようにご指導ください。

本日配布しました資料の中に、「ぼく・私の通学路」があります。通学路を示した上で、すぐに担任へご提出ください。2枚のうち1枚を提出して、もう一枚を保護者の方で保管ください。この資料は、安全マップを兼ねています。



なお、お渡しした「若基小学校安全マップ」は本校PTAが毎年更新していただいている貴重な資料です。校区内の危険箇所や「子ども110番の家」が明示されています。これをお持ちいただき、校区内の危険箇所や「子ども110番の家」についてお子様とご確認ください。

12 防犯ブザー携帯のお願い

本校では、防犯目的で、全児童に防犯ブザーを携帯させています。 毎月10日を防犯ブザー等の点検日として、携帯の確認、動作確認を行っています。



防犯ブザーの機器は指定をしておりません。各ご家庭で至急ご購入ください。 そして、時々動作確認の点検をしてください。

13 食物アレルギーアンケート

食物アレルギーの有無をお伺いするアンケートです。児童への安全面の配慮のための資料です。 本日記入して、給食対応が必要な場合はお知らせださい。なお、給食対応には、指定の用紙「学校生活管理指導表」での医師による診断書の提出が必要です。

14 緊急連絡カード

お子様が、病気やけがの時に迅速に連絡をとるための書類(カード)です。連絡の優先順位を示していただく内容となっています。書類(カード)を通常は保健室にて保管しております。 明日,担任までご提出ください。 しおりの中で紹介している店舗の地図です。

