

諸証明交付申請書

佐賀県立鳥栖工業高等学校長 様

申請年月日 令和 年 月 日

下記により諸証明書を申請いたします。

現住所：

フリガナ

※英文が必要な方(英文氏名)

氏名：

※パスポートと同じように記入

生年月日： 昭和 年 月 日生
平成

卒業生

昭和 年 3月 全日制 科卒業
平成 令和 定時制

在校生

全日制 年 組 在学中
定時制 科

- 証明事項
1. 卒業証明書 (通)
 2. 成績証明書 (通)
 3. 単位修得証明書 (通)
 4. 調査書 (通)
 5. 在学証明書 (通)
 6. (通)

-----> 単位修得証明書は、下記の用途から選択

- ・ 一般用
- ・ 電気主任技術者免状交付申請用
- ・ 毒劇物取扱責任者交付申請用
- ・ 二級建築士用

◎この申請書に記載された個人情報については、証明書発行業務以外の目的には使用しません。

諸証明書発行台帳								
校長	副校長 教頭	統括事務長 事務長	係	号	号	号	号	号
証明事務手数料 350円 × 通 =				円	令和	年	月	日 発行