

諸証明交付申請書

佐賀県立鳥栖工業高等学校長 様

申請年月日 令和 年 月 日

下記により諸証明書を申請いたします。

現 住 所 :

フリガナ

※英文が必要な方(英文氏名)

氏 名 :

※パスポートと同じように記入

生 年 月 日 : 昭 和 年 月 日生
平 成

卒業生

昭 和 全 日 制
平 成 年 3 月 科 卒 業
令 和 定 時 制

在校生

全 日 制
定 時 制 科 年 組 在 学 中

- 証 明 事 項
- | | |
|------------|-------|
| 1. 卒業証明書 | (通) |
| 2. 成績証明書 | (通) |
| 3. 単位修得証明書 | (通) |
| 4. 調査書 | (通) |
| 5. 在学証明書 | (通) |
| 6. | (通) |

-----> 単位修得証明書は、下記の用途から選択

- ・ 一 般 用

・ 電気主任技術者免状交付申請用

・ 毒劇物取扱責任者交付申請用

◎この申請書に記載された個人情報については、証明書発行業務以外の目的には使用しません。

諸 証 明 書 発 行 台 帳								
校 長	教 頭	統括事務長	係	号	号	号	号	号
証明事務手数料 350円 × 通 = 円					令 和	年	月	日 発 行