

田代中学校図書館の利用案内

田代中学校

1 図書館利用のきまり

- ・館内では大声を出したり、暴れたりしてはいけません。
- ・読書をしている人の邪魔はしせん。
- ・読み終わった本は、元の場所に戻します。
- ・本は必ず貸出手続きをしてから持ち出します。
- ・本の又貸しは厳禁です。借りた本人が必ず返却します。
- ・本は大切に扱います。紙資料ですので特に水に濡れないよう気をつけてください。又本を読みながらの飲食はしないでください。

※守れない場合、図書館を退出してもらうことがあります。思いやりのある行動を！

2 利用できる時間

- ・授業がある日の**昼休み**と**放課後**に開館しています。
- ・各校時の休み時間は入館できません。用事がある時は事務室にて対応します。
- ・部活動が中止の日やテスト期間中は閉館します。
- ・長期休業（夏季・冬季休業）は事前に開館日をお知らせします。春休みは閉館です。

3 貸出冊数・期間

- ・1日3冊まで。休みの前の日は5冊まで貸出し可能です。（※長期休業中も同様）
- ・貸出期間は1週間です。

※本が返されるのを待っている人がいます。必ず返却期限を守ってください。

みなさん一人一人がつくる田っ中図書館環境です。
「今」「ここ」にある環境は、
皆さんが望んだ現実そのものです。
3年間の図書時間が 皆さんにとって純粋に読書を楽しむ
場でありますように。



4 本の借り方

- ・好きな本を選びます。※【禁帯出】の本は貸し出しできません。
授業で利用するなど、先生の許可があれば借りることができます。
- ・個人カード（色つき）に 分類番号・書名・貸出日・返却期限日を記入します。右端はスタンプを押すので記入しないでください。
- ・本のうしろにあるポケットからブックカード（白）を取り出して、クラス・名前・貸出日・返却期限日を記入します。
- ・個人カード・ブックカードをまとめて、カウンターにある黄色の封筒にはさみ、ポストに入れます。
- ・返却期限日の日付がスタンプされたしおりを本にはさみます。
これで、貸出手続きは完了です。本を教室や家に持ち帰ってもよいです。

5 本の返し方

- ・返却する本を持って、カウンターにいる図書委員にクラス・名前を申し出てください。
- ・個人カードとブックカードに係が齧スタンプを押して渡すので、ブックカードを本のポケットに入れてください。※その際、入れ間違えないようカードと本を必ず確認してください。
- ・本を元に戻します。場所がわからないときは係に聞いてください。
- ・続けて借りないときは、個人カードをクラスのカード入れに入れてください。
※個人カードは図書館の外へ絶対に持ち出さないでください。
- ・返却は必ず借りた本人が行います。(※又貸し厳禁) 返却手続きをせず借りた本を勝手に書棚に返すと督促状が送られ続ける事になります。

6 その他の注意点

- ・返却期限を過ぎている人には、督促状がきます。速やかに返しましょう。
- ・紛失や汚損のときは必ず申し出てください。場合によっては弁償してもらうこともあります。ちょっとした破れや汚れは修理します。
- ・新刊や人気の本は特に返却期限を守ってください。
- ・本の予約ができます。読みたい本が見当たらないときは司書におたずねください。
- ・借り主不明の本を教室などで見かけたときは、図書館まで届けてください。
- ・図書館の本はすべて分類別にラベル表示され、規則正しく並んでいます。

7 ラベルの意味 ※下記の分類表を参考に、本を探してみましよう。

913	←分類番号 本のだいたいの内容がわかります。
ア	←著者の頭文字 (有川浩…ア、アレックス・シアラー…シ)
3	←シリーズの巻数

1

8 分類について ※田代中学校では、NDCの3けたの分類番号を使用しています。

NDC	分類	内容
0類	総記	全集・知識・百科事典・郷土資料
1類	哲学	哲学・心理学・宗教・人生訓・占い
2類	歴史・地理	歴史・伝記・地理・世界遺産
3類	社会学	政治・経済・教育・社会問題・国際情勢・法律
4類	自然科学	数学・天文・生物・科学・化学・健康
5類	技術・家庭	工業・環境・技術工学・家庭科・料理・手芸
6類	産業	農業・漁業・林業・園芸・畜産・飼育
7類	芸術・体育	美術・音楽・スポーツ・漫画・絵本・クイズ・ゲーム
8類	語学	辞書・英語・漢字・言語・方言・ことわざ・四字熟語
9類	文学	小説・詩・短歌・俳句・エッセイ・ノンフィクション