

監督会議を経て

1 確認事項

- 賞状の浄書は、北鹿島に願います。
- テクニカルタイムアウトは行う。
- 当日の昼食は、各チームで準備する。
- 試合中の保護者の応援場所は、各会場に対応する。
 - 鹿島小学校とふれあい楽習館は、応援席はベンチの反対側。
鹿島市民体育館と吉田小学校、嬉野小学校は、2Fギャラリーで。
- 予選のみ合同3分を行う。
- 決勝トーナメント進出チームの決め方で、1セットマッチになった場合は、15点で行う。
- 応援で鳴り物(メガホン等)は使用しない。
- トイレの使い方等、会場使用上の注意を朝の監督会議で共通理解する。
- トロフィーや盾等の各会場への受け渡しについては、後日、ラインで連絡する。
- 領収書やメンバー表等の運営グッズは、事前に会場責任者に渡す。内容を見て、不足等がないか確認する。
- 備品購入した場合、領収書の裏に購入したチームが分かるように記入する。

2 会場ごとの役割分担

	会場	市民体	鹿島	吉田	ふれあい	嬉野
総務	会場責任者	北鹿島	明倫	轟	能古見	嬉野
	会計	北鹿島と五町田		塩田	能古見	古枝
	受付	北鹿島と五町田		塩田	能古見	嬉野
	駐車場	北鹿島と久間		轟	能古見	嬉野
	監督会議進行	七浦		塩田	七浦	大浦
開会式	進一行					
	あいさつ					
	競技上注意					
	会場の注意					
その他	表彰	状況に応じて	状況に応じて	轟	七浦	久間
	対戦表作成	久間		轟	能古見	久間
	チームプレート	各チームで持ってきてもらう。				
	備品購入	-		浜	能古見	嬉野
	記録用紙	観桜グッズに置いておく(事務局)				
	試合結果報告	七浦	久間	塩田	能古見	多良
	反省会進行	七浦		浜	七浦	大浦
	反省会記録	明倫		浜	能古見	古枝

- ※ 各会場の試合結果を随時メールして、本部(七浦)でパソコン入力していく。
- ※ 各会場の受付やトイレの点検などを保護者に願います。
- ※ マジック、セロテープ、鉛筆、トイレトペーパー、靴入れ袋などで不足分は、備品購入担当者で用意する。(領収証をとっておく)
- ※ 弁当は各チームで準備を

3 その他

- 令和6年度の「地区総会」は、令和6年4月27日(土)PMの予定。決まり次第、ラインで連絡する。