



tomoLinks

保護者向け 連絡帳マニュアル

2022/8/21 Ver 2.0

コニカミノルタ株式会社

● はじめに	.....	P. 2
● 通知設定	.....	P. 3
・ プッシュ通知について	.....	P. 4
・ PCの通知設定方法	.....	P. 6
・ Androidの通知設定方法	.....	P. 1 1
・ iOSの通知設定方法	.....	P. 1 2
● 保護者カウントの発行	.....	P. 1 6
・ 保護者アカウントの発行	.....	P. 1 7
・ 兄妹姉妹アカウントの登録	.....	P. 2 2
・ ホーム画面に追加設定（参考資料）	.....	P. 2 3
● 操作説明	.....	P. 2 4
・ 出欠連絡	.....	P. 2 5
・ 先生への連絡	.....	P. 2 6
・ 学校からの連絡	.....	P. 2 7
・ 宿題	.....	P. 2 8
・ 時間割	.....	P. 2 9
・ 配布プリント	.....	P. 3 0
・ 学習履歴	.....	P. 3 1

- tomoLinksの連絡帳は、学校と家庭のコミュニケーションをデジタル化し、児童生徒の様々な情報を保護者と安全に共有することができます。
- 保護者用IDと児童生徒IDを別に発行するため、なりすましによる事件を回避できます。



通知設定

プッシュ通知について

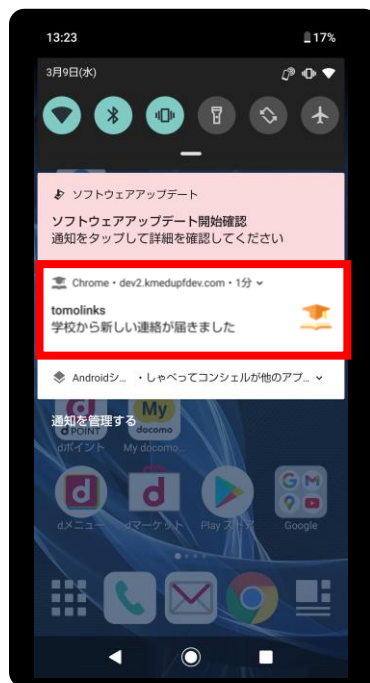
保護者は教員からの「学校からの連絡」「配布プリント」に登録があった場合に、
教員は保護者からの「欠席連絡」に登録があった場合に、プッシュ通知を受け取ることができます。

※複数の端末から通知を受け取ることはできません。（最後に通知を許可した端末のみ可能）

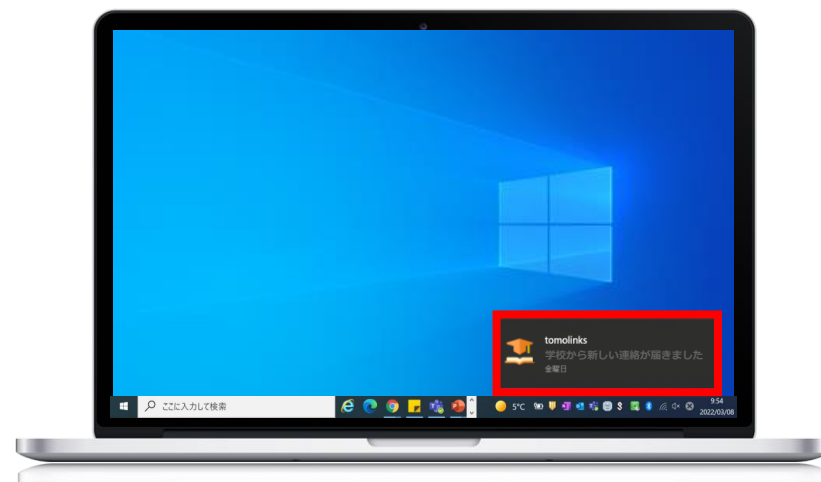
iOS



Android






PC



アプリ版はiOSのみ対応しています。 Androidご使用の方はWEB版をご利用ください。

プッシュ通知は以下のブラウザ・OSで受信が可能です。

利用端末	ブラウザ		iOSアプリ
	 Microsoft Edge (Chromium版)	 Google Chrome	 アプリ版
Windows 10	○	○	×
macOS	○	○	×
Chromebook OS	○	○	×
Android	×	○	×
iOS	×	×	○
iPadOS	×	×	○

【PC】ブラウザの通知設定方法

PCで通知を受け取る場合は、ブラウザの通知設定と、PC本体の通知設定を行う必要があります。


Google ChromeとMicrosoft Edgeのブラウザで対応しています。

初回ログイン時は、通知の表示の許可が求められるので、「許可」をクリックします。



The screenshot shows a web browser window with a notification permission dialog box. The dialog box has a close button (X) and the text "tomolinks.com が次の許可を求めています" (tomolinks.com is asking for the following permissions). Below this text, there is a bell icon and the text "通知の表示" (Show notifications). There are two buttons: "許可" (Allow) and "ブロック" (Block). A red box highlights the "許可" button, and a mouse cursor is pointing at it. The background shows a school portal interface with a navigation bar containing "トップ" (Home), "宿題" (Homework), "配布プリント" (Distributed printouts), "先生への連絡" (Messages to teacher), and "その他" (Others). The date "12月2日 木曜日" (Thursday, December 2nd) is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column has sections for "出欠連絡" (Attendance), "学校からの連絡" (Messages from school), and "先生への連絡" (Messages to teacher). The right column has a "時間割" (Timetable) section. The timetable is a table with columns for "時限" (Period), "教科" (Subject), and "持ち物/備考" (Items/Remarks). The rows are: "朝の会" (Morning assembly), "1時間目" (1st period), "2時間目" (2nd period), "3時間目" (3rd period), "4時間目" (4th period), and "給食/昼休み" (Lunch/Break). The subjects listed are "未設定" (Not set), "理科" (Science), "国語" (Language), "算数" (Mathematics), and "社会" (Social Studies).

【PC】ブラウザの通知設定方法

通知の許可が表示されない場合や、通知の許可を変更する場合は
アドレスバー左側の  をクリックし、設定することが可能です。





The screenshot shows a web browser window with the URL tomolinks.com. A red box highlights the lock icon in the address bar. Below the address bar, the site's notification bar is visible, with a red box highlighting the notification toggle switch. The page content includes sections for '出欠連絡' (Attendance), '学校からの連絡' (Messages from school), '先生への連絡' (Messages from teacher), and '時間割' (Timetable).

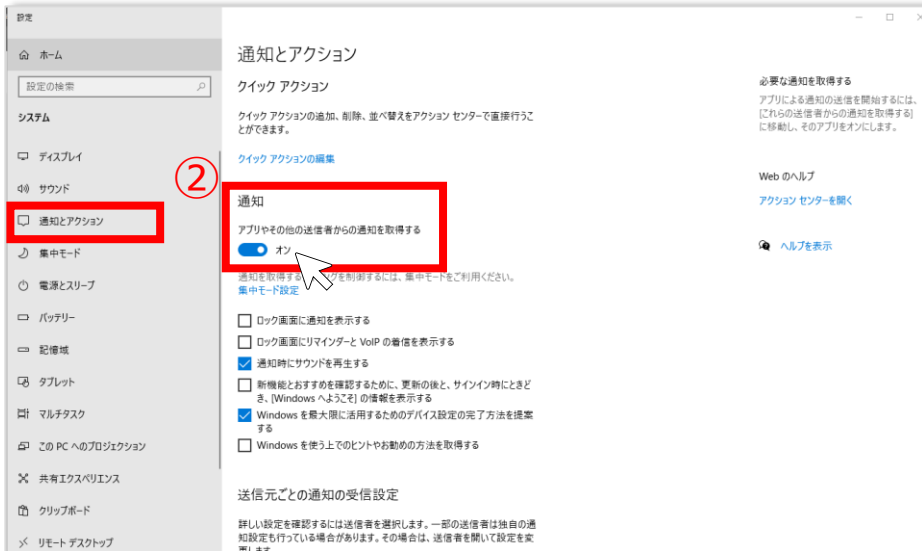
時限	教科	持ち物/備考
朝の会	未設定	
1時間目	理科	
2時間目	国語	
3時間目	算数	
4時間目	社会	
給食/昼休み	未設定	

【PC】 PC本体の通知設定方法 – Windows –

ブラウザの通知設定完了後、Windowsの場合は以下の手順でPC本体の通知設定を行います。


- ①画面左下の  >  設定 > 「システム」をクリックします。
- ②「通知とアクション」をクリックし通知をオンにします。
- ③送信元ごとの通知の受信設定でGoogle ChromeまたはMicrosoft Edgeの通知がオンになっていることを確認してください。

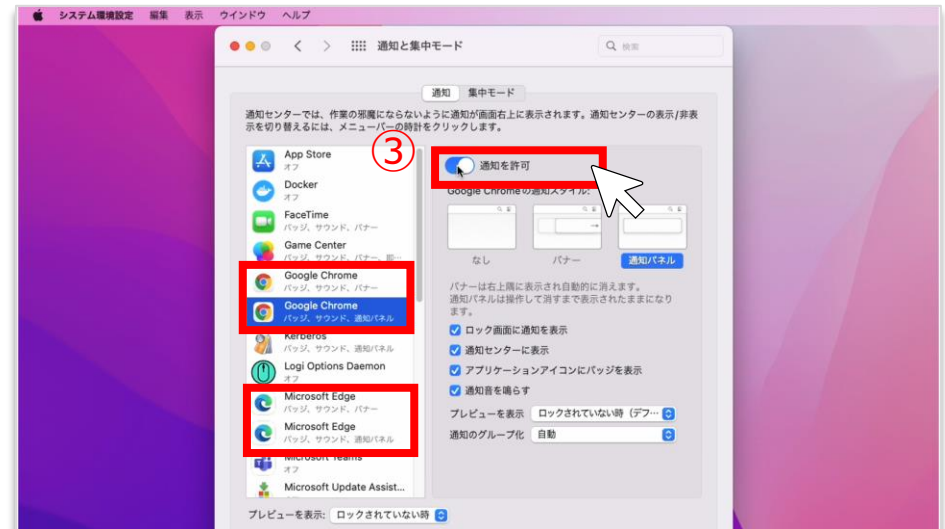
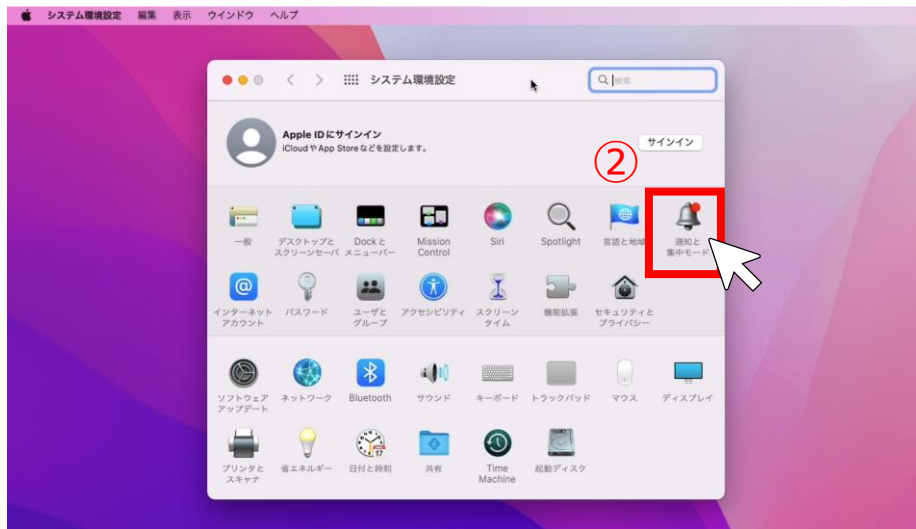
※ Google ChromeまたはMicrosoft Edgeが起動している状態のみ、通知の受信が可能です。



【PC】 PC本体の通知設定方法 – MacOS –

ブラウザの通知設定完了後、 MacOSの場合は以下の手順でPC本体の通知設定を行います。

- ①画面左上の  > システム環境設定をクリックします。
 - ②「通知と集中モード」をクリックします。
 - ③Google ChromeまたはMicrosoft Edgeのすべての通知を許可にします。
- ※ Google ChromeまたはMicrosoft Edgeが起動している状態のみ、通知の受信が可能です。





【PC】通知設定方法

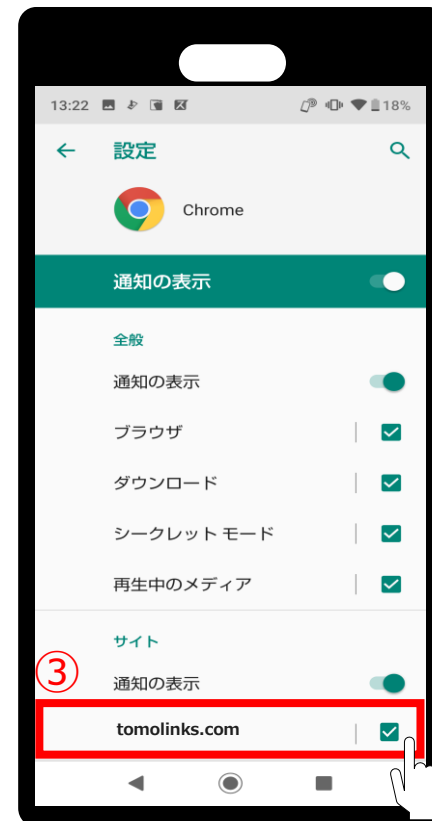
ブラウザの設定と、PC本体の設定がどちらも完了後、PCで通知を受け取ることができます。着信直後は画面右下または右上に通知が表示されます。その後は通知センター内に表示されます。通知をクリックすると、tomoLinksのページに移動します。



【Android】通知設定方法

Androidで通知を受け取る場合は、Google Chromeの通知設定を行う必要があります。

- ① Chromeアプリを開き、アドレスバーの右側 > 「設定」をタップします。
- ② 「通知」をタップします。
- ③ 通知設定画面内のtomoLinksの通知をオンにします。



※通知設定方法は機種によって異なる場合があります。

iOS端末で通知を受け取る場合は、アプリをインストールし、通知設定を行う必要があります。

tomoLinksのアプリはApp Store  でインストールできます。



以下QRコードから
インストール可能です

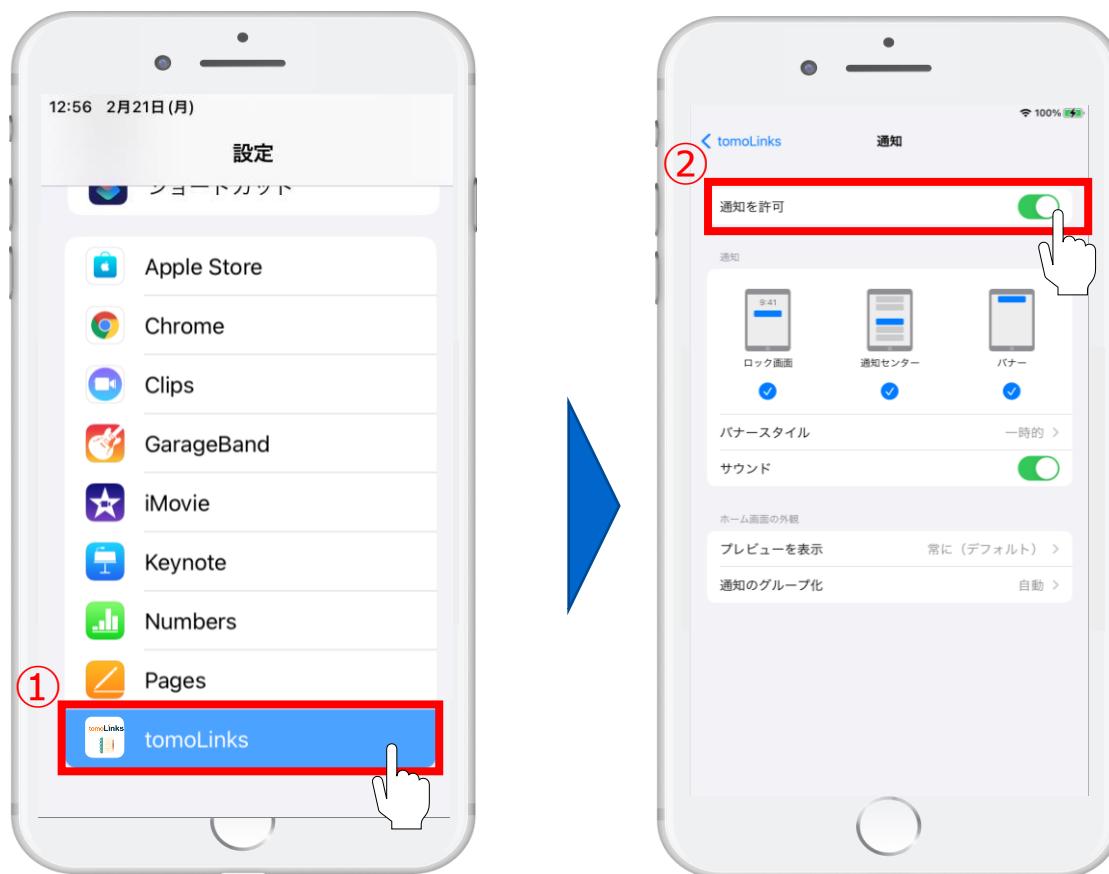


【iOS】通知設定方法



KONICA MINOLTA

- ① 端末のホーム画面の「設定」 > tomoLinksアプリをタップします。
- ② 「通知を許可」をオンにします。



【iOS】初回ログイン



KONICA MINOLTA

①アプリを開くと、団体コード入力画面が表示されるので、団体コード**taku**を入力します。

※団体コードはWEBブラウザのURL (<https://taku.tomolinks.net>)に含まれる文字列です。

②ソフトウェアの使用許諾契約を許諾し、「OK」を選択後、「送信」を押します。

③ユーザーID・パスワードを入力し、ログインを押します。




※iPhone/iPadをお使いの場合は縦向きでのご利用を推奨しています。

【iOS】最新バージョンへのアップデート



KONICA MINOLTA

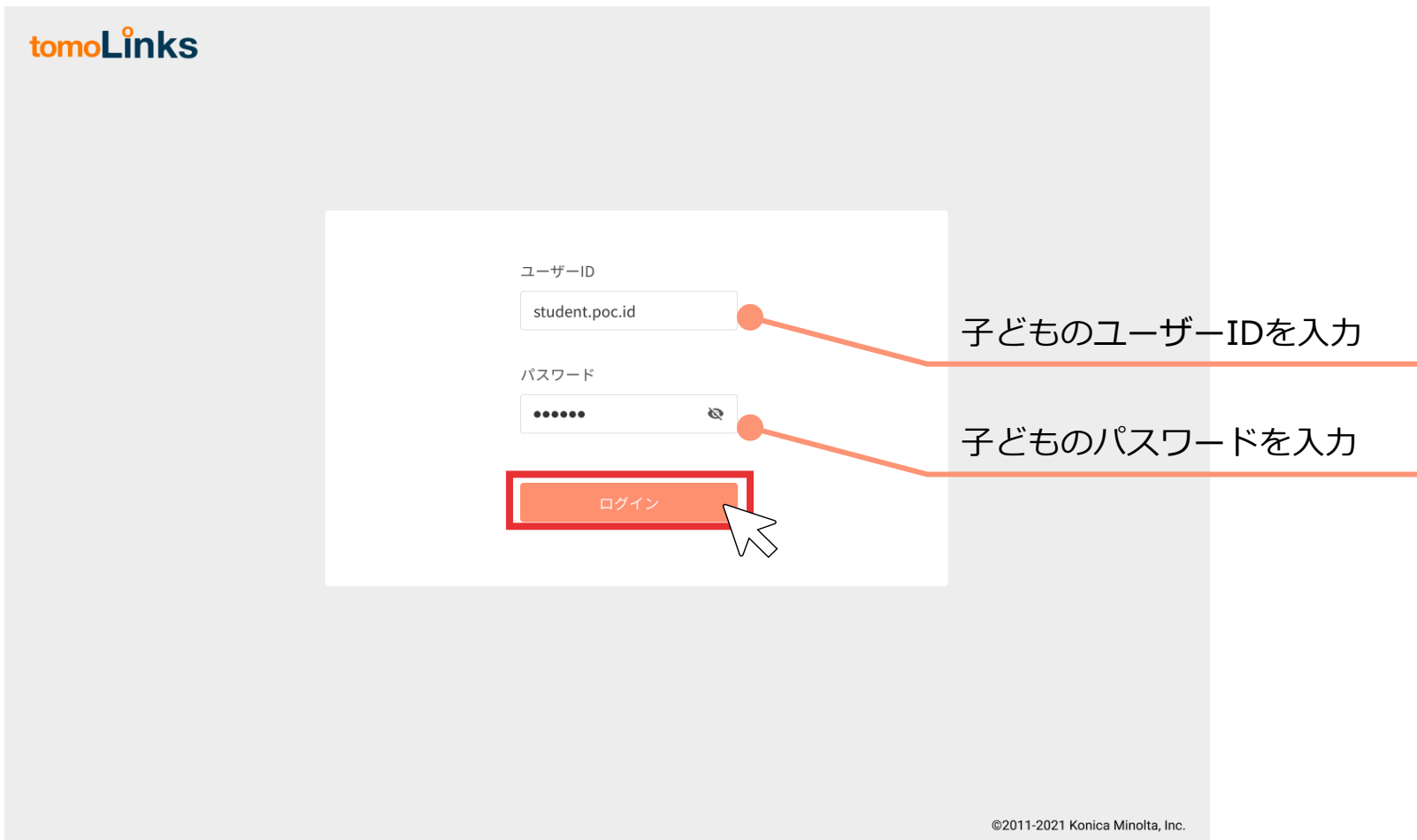
このようなお知らせ画面が表示された場合は、
App Store より最新版バージョンにアップデートをお願いします。



保護者アカウントの発行

保護者用のアカウントの発行が必要です。

初回のみ子どものアカウントでtomoLinksにログインします。



The screenshot shows the tomoLinks login interface. It features a white login form on a light gray background. The form has two input fields: 'ユーザーID' (User ID) containing 'student.poc.id' and 'パスワード' (Password) with masked characters. Below these is a red 'ログイン' (Login) button. A mouse cursor is pointing at the button. Two orange callout lines point from the text on the right to the input fields. The tomoLinks logo is in the top left corner of the screenshot area.

ユーザーID
student.poc.id

パスワード
.....

ログイン

子どものユーザーIDを入力

子どものパスワードを入力

©2011-2021 Konica Minolta, Inc.

「れんらくちょう」を押して、連絡帳画面を開きます。



「その他」を押して、保護者アカウント発行画面を開きます。
保護者アカウント発行画面に書かれている手順に従って、保護者アカウントの設定を進めます。



お持ちのスマホなどで
QRコードの読み取りも可能です。

QRコードの読み取りまたはURLをタップしてtomoLinksのログイン画面に移動します。
保護者アカウント発行画面に書かれている保護者のIDとパスワードが自動で入力されるので、
「ログイン」を押します。



文字サイズ 小 中 大 1番さん

トップ 時間割 学校からの連絡 配布プリント 宿題 その他

保護者ID/パスワード 学習履歴

下の手順でtomoLinksに保護者としてログインし、パスワードの設定を行ってください。

- 1 表示されているQRコード、もしくはURLからtomoLinksにアクセス
- 2 表示されているIDと仮パスワードを入力
- 3 パスワード変更ページにて新しいパスワードを設定

URLリンク
https://www.*****.com

ユーザーID
parent.poc.id

パスワード
ASDFGJJKLLL
※パスワードはページ表示のたびに変わります

ログイン

初回はパスワードの変更を要求されます。新しいパスワードを入力して「設定」を押します。

※ウェブサービスや機器間で使い回しのない、英大文字小文字・数字・記号が入った10桁以上のパスワードを設定してください

※設定したパスワードとIDはお控えのうえ、厳重に管理してください

※もしパスワードをお忘れになった場合は、学校へご連絡お願い致します。



兄妹姉妹アカウントの登録



KONICA MINOLTA

兄弟姉妹の児童生徒アカウントを登録することができます。

- ① トップ画面の「その他」を押します。
- ② 「兄弟姉妹の設定」を押します。
- ③ 登録したい兄弟姉妹アカウントの保護者ユーザーIDとパスワードを入力し、「設定」を押します。
- ④ アカウントの切り替えはトップ画面右上から行うことができます。

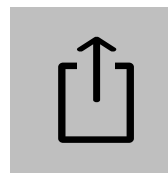
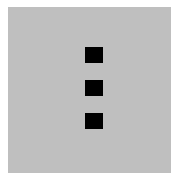


ホーム画面に追加設定（参考資料）

WEB版をご利用の方は次回ログインを簡単にするため、
tomoLinksのURLをホーム画面に追加することをおすすめします。
※お使いの端末によってアイコン表示や操作が異なりますのでご了承下さい



①保護者アカウントでログインした画面に表示される
下記のどちらかのアイコンをタップします。



②「ホーム画面に追加」をタップ、「保存」をタップします。
次回からホーム画面に追加されたtomoLinksのブックマークアイコンを
タップすると、簡単にアクセスできます。

操作説明

連絡帳から、子どもの出欠連絡を送ることができます。

- ① トップ画面の「出欠連絡」もしくは、出欠連絡の「もっと見る」を押します。
- ② 出欠連絡一覧画面の「登録」を押して、登録画面を開きます。
- ③ 欠席/遅刻/早退のいずれかを選択し、欠席する日と欠席事由を入れて「登録」を押します。



連絡帳から、先生への連絡を送ることができます。


- ① トップ画面の「先生への連絡」もしくは、先生への連絡の「もっと見る」を押します。
- ② 先生への連絡一覧画面の「登録」を押して、登録画面を開きます。
- ③ 内容を入力し、電話連絡を希望する場合はチェックを入れて、「登録」を押します。



連絡帳で、学校からの連絡を確認することができます。

① トップ画面の「学校からの連絡」もしくは学校からの連絡の「もっと見る」を押します。

② 学校からの連絡を一覧で確認することができます。

添付ファイルがある場合は  をクリックします。

※ トップ画面からも添付ファイルを開くことができます



連絡帳で、子どもの宿題を確認することができます。

- ① トップ画面の「宿題」もしくは、宿題の「もっと見る」を押します。
- ② 宿題一覧画面からスクロールして履歴を確認できます。



② スクロールして
連絡の履歴を確認

連絡帳で、時間割を確認することができます。

- ① トップ画面の「時間割」もしくは、時間割の「もっと見る」を押します。
- ② 時間割画面の日付切替ボタンを押して、見たい日付の時間割を確認できます。



連絡帳で、配布プリントを確認することができます。

① トップ画面の「配布プリント」もしくは、配布プリントの「もっと見る」を押します。

② 表示ボタンを押すと、該当する配布プリントが別タブで開きます。

※ トップ画面の表示ボタンからも配布プリントを開くことができます。



連絡帳で、平日/休日の何時に子どもがデジタルドリルを学習開始したかをグラフで確認できます。

- ① トップ画面の「その他」を押します。
- ② 「学習履歴」ボタンを押します。
- ③ 集計月ボタンを押すと、見たい月の学習履歴を変更できます。





KONICA MINOLTA