



欠席・遅刻の届け出方法

多久市立東原庠舎中央校

保護者の皆様へ

連絡方法は「電話」と「メール」の2種類です



1. 電話による連絡

- ・ 受付時間：当日 7:30 以降
- ・ できるだけ 8:00 までにお願いします。



2. メールによる連絡

- ・ 受付時間：当日 6:00 ～ 8:00 をお願いします。
- ・ 専用システムへの事前登録が必要です。(次以降のスライドでご説明します)

お電話でのご連絡について



受付時間

当日の朝 **7:30** 以降、なるべく
8:00 までにご連絡ください。



学校からの確認連絡

- ・メールで欠席・遅刻の届け出をいただいた場合でも、内容の確認などが必要な際には、後ほど学校からお電話を差し上げることがございます。
- ・あらかじめご了承ください。

メールシステム登録手順①：登録の開始

以下のいずれかの方法で、登録用のメールを送信します。



方法A：URLに接続

スマートフォン・PCから
下記URLに接続してください。

`https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-03670/`



方法B：空メールの送信

下記アドレス宛に、**空メール**を
送信してください。

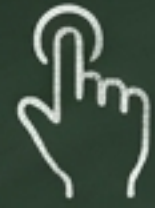
tchuosb@ansin-anzen.jp

【！】空メールとは？
件名や本文に何も
入力せずに送信する
メールのことです。



メールシステム登録手順 ②：登録完了まで

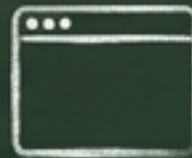
システムからの返信メール受信後、以下の手順で登録を完了させます。



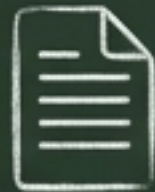
1. システム画面で「欠席・遅刻届け」をタップ



2. 届いた返信メール本文中のURLをタップ



3. 表示された画面で「本登録画面へ」をタップ



4. 必要事項を入力し、「入力内容確認」をタップ



5. 内容を確認し、間違いがなければ「登録」をタップ



6. 「登録が完了しました」と表示されれば完了です！

重要事項と、お困りの場合



重要事項：ご兄弟姉妹について

- ご兄弟姉妹が一緒に欠席・遅刻される場合は、**1回の届け出の「備考欄」**にご記入ください。
- （別々にメールを送信されると、**最初の登録内容が上書きされてしまう**ためご注意ください。）



こんな時は：空メールの返信が届かない

- 迷惑メールフィルタが原因の可能性があります。
- **anzen.jp** からのメールを受信できるよう、**ドメイン指定受信**の設定をお願いいたします。
- （メールアドレス指定ではありませんのでご注意ください。）

より便利に使うために / お問い合わせ先

便利な機能



ホーム画面にショートカットを作成

iPhone (Safari) や Android (Chrome) の機能で、システムのURLをホーム画面に追加すると、次回から素早くアクセスできます。



メールアドレスを電話帳に登録

空メール送付先の tchuosb@ansin-anzen.jp を電話帳に登録しておくことで、宛先入力が簡単になります。

お問い合わせ



届け出システムに関するお問い合わせ

下記をご記入の上、メールにてご連絡ください。

①学校名 ②お子様の氏名 ③電話番号 ④お問い合わせ内容

- ・宛先: qa@tmix.co.jp
- ・受付時間: 平日 9:00 ~ 16:00