

(別紙)

--

への指導主事等派遣申込票

学校名	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		学校
校長名	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		

本校で開催します研修会等への指導主事等の派遣につきまして、以下のとおり希望します。

第1希望	日時	年 月 日() 時 分～ 時 分
	場所	
	対象	職員 名、その他() 名
	希望内容	

第2希望	日時	年 月 日() 時 分～ 時 分
	場所	
	対象	職員 名、その他() 名
	希望内容	

(注1) 必要事項を記入の上、鑑なしで東部教育事務所までメールに添付し送信ください。
(注2) 締め切り日はありませんが、実施の10日前までに御提出ください。
(注3) 既に日程が決まっている場合は第1希望のみの記入でもかまいません。
(注4) 申込みいただいた後に担当指導主事より教頭先生へお電話にて御相談をいたします。
(注5) 本様式は例です。派遣依頼は各学校の様式を使用されても構いません。
メールアドレス toubukyouiku@pref.saga.lg.jp