

「タブレット端末持ち帰りテスト」について

日頃より、本校の教育活動に関して、ご理解とご協力をいただき大変ありがとうございます。

さて、本校では、災害発生時や感染症対策のための休校等の非常時だけでなく、タブレット端末を活用して家庭で課題を行うなど、一人一台端末の積極的な活用を図っていきたいと考えております。

そこで、下記の日程で「タブレット端末持ち帰りテスト」を実施いたします。具体的には、家庭のWi-Fiネットワークへの接続、課題提出デモンストレーションを予定しております。お忙しいところ申し訳ありませんが、ご支援・ご協力をどうぞよろしくお願いいたします。詳しい内容は、別紙をご参照ください。

記

1 期日 令和4年9月8日 ビデオ会議 15:30～

2 内容

インターネット環境【有】の生徒	インターネット環境【無】の生徒
<ul style="list-style-type: none"> ● インターネット接続し、「e-ライブラリ」へ接続できるか確認 ● teams へのログインと、ビデオ会議 ● teams の課題のダウンロードと提出の方法確認 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「e-ライブラリ DL 学習」が開けるか確認

【実施上の注意】

1 タブレット端末の持ち運びについて

- ・ケースに入れて（ケースがない人はタオルに包んで）、リュックに入れる。
- ・水筒とは一緒に入れない。（水気は、故障の原因になります）
- ・タブレット端末が入っているリュックを乱雑に扱わない。（強い衝撃を与えない）
- ・登下校の途中で、タブレット端末を取り出さない。

※今回は、充電ケーブルは持ち帰らせない為、持ち帰る前に十分に充電をしておくこと。

2 各学級での事前指導内容

- ・タブレット端末へのログイン方法・シャットダウン方法。
- ・e-ライブラリへのログイン方法の指導（家庭用の案内プリント参照）。
- ・e-ライブラリの家庭用アカウントの確認。
- ・Wi-Fi 接続方法・e-ライブラリへのログイン方法の確認。
- ・Microsoft Teams へのログイン方法と課題提出方法の確認
- ・9月9日（金）に、端末を持って登校する。

※端末にはe-ライブラリから事前に教材をダウンロードして持ち帰ります。

家庭にインターネット環境が無い場合でもオフラインで使用できます。

「タブレット端末持ち帰りテスト」のアンケートについて（依頼）

お忙しい中、家庭でのタブレット端末の活用を図るための「持ち帰りテスト」にご協力いただき、大変ありがとうございました。今後は、コロナや大雨などの臨時休業時に家庭学習に活用する場面や、教科によっては、通常時に家庭でタブレット端末を活用して課題を行わせるなど、家庭でタブレット端末を使用する場面が増えると考えております。

そこで、今回の「持ち帰りテスト」の状況を把握し、今後の指導に生かしたいと思っておりますので、下段のアンケートにご協力をお願いいたします。お手数をおかけしますが宜しくお願いいたします。

（切り取らずにご提出ください）

年 組 番 生徒の名前

◆該当する箇所には○をお願い致します。

○ご自宅にタブレット端末へ接続可能な

Wi-Fi 環境がある ・ Wi-Fi 環境がない

○今回の持ち帰りテストで接続などの

不具合はなかった ・ 不具合があった

※ 「不具合があった」に○をされた方は、
どのような不具合だったかをお教えてください。

ご協力ありがとうございました。

こちらのアンケートはお子様を通じ、担任までご提出ください。

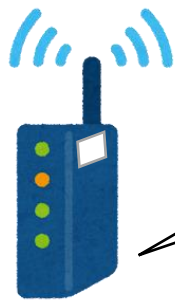
タブレット端末を 9月9日(金)に学校へ持ってくるようになっているため、合わせてご提出ください。よろしく願いいたします。

1. 家の Wi-Fi に接続する

自分の家でインターネットに接続するためには、学習用パソコンと家にある機器（無線 LAN ルーターやモバイルルーター）と Wi-Fi 接続の設定をします。

分からないときは、家の人と一緒にいきましょう。

- ①. 自宅のネットワークを利用できる、無線 LAN ルーターやモバイルルーターで、ネットワーク名 (SSID) とパスワードを確認します。



例)
ネットワーク (SSID) :
XXX-XXXX
パスワード :
9999abcd




ネットワーク名 (SSID)

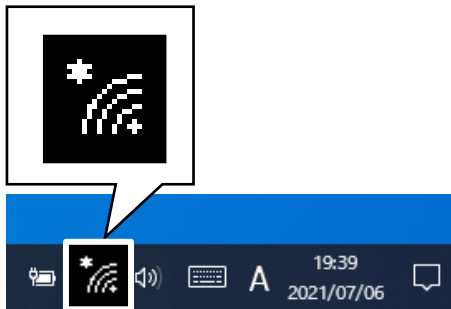
アクセスポイントの場合は、シールなどにかかれています。モバイルルーターの場合は、画面の操作を行い、ネットワーク情報を確認してください。

パスワード

パスワードは「暗号化キー」「キー (KEY)」「PSK-AES」などとかかれています。

※分からないときは、家の人と一緒にいきましょう。

- ②. 学習者用パソコンにログインし、右下の  をクリックします。



- ③. ネットワーク名が表示されます。
①で確認したネットワーク名 (SSID) を選択して【接続】をクリックします。

例) ネットワーク (SSID) :
XXX-XXXX と同じもの



④. パスワードの入力欄が表示されます。

①で確認したパスワードを入力し、

【次へ】をクリックします。

※2回目からは入力しないでよい場合もあります。

⑤. 右下のマークが変わります。

インターネット検索ができるか確認してください。

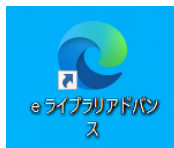
例) パスワード：
9999abcd と同じもの



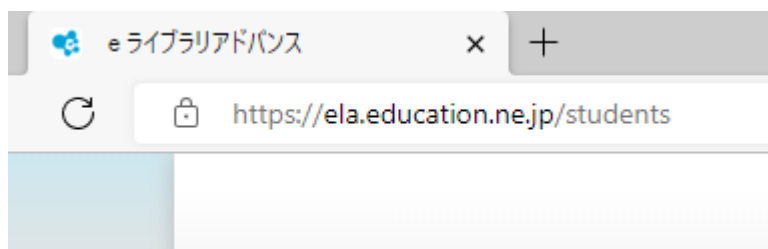
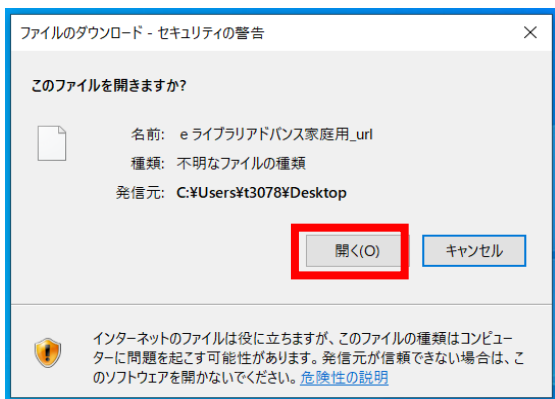
家庭用 Wi-Fi がある場合

e ライブラリの開き方(オンライン)

1. デスクトップの「e ライブラリアドバンス」のアイコンをダブルクリック。



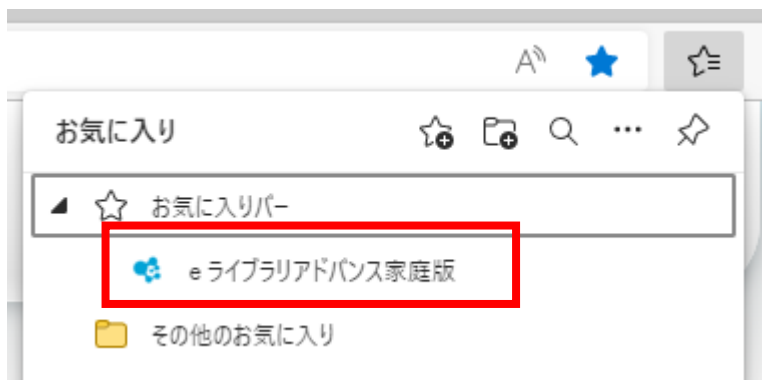
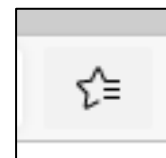
※もし、以下の画面が出た場合は、
「開く」をクリック



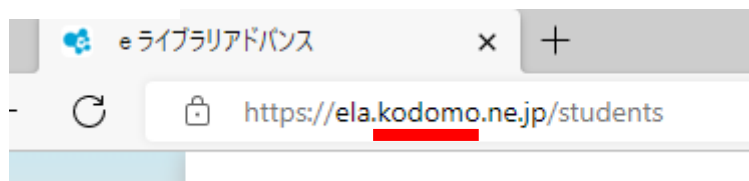
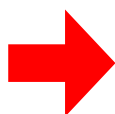
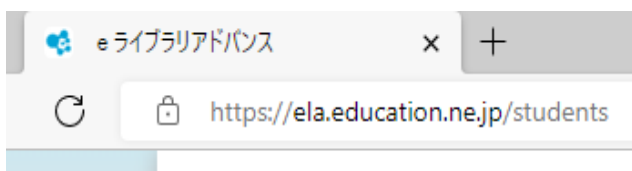
2. 「e ライブラリアドバンス」が開きますが、まだ**ログインはしません。**

ここから「e ライブラリアドバンス**家庭版**」に移行します。

右上のほうの右に示したような「お気に入り」アイコンをクリックし、
「e ライブラリアドバンス家庭版」をクリックします。



→お気に入りタブに登録されていない場合は、URL を変更入力してください。



※URL が ela.education.ne.jp から ela.kodomo.ne.jp に
変更されているかチェックしてください。

※また、

- ①【eライブラリ】のアイコンが左端に来ていること。
 - ②【eライブラリ】の文字の上に緑色で、『家庭版』のロゴが増えていること。
- を確認してください。

ライセンス
eライブラリ
アドバンス

児童・生徒ログイン

がっこう
学校コード、ログインID、パスワードを半角で はんかく にゅうりよく 入力 してください。

がっこう 学校コード、ほそん ログインIDを保存する

ログイン



ライセンス
eライブラリ
アドバンス

家庭版

児童・生徒ログイン

がっこう
学校コード、ログインID、パスワードを半角で はんかく にゅうりよく 入力 してください。

がっこう 学校コード、ほそん ログインIDを保存する

ログイン

3. 家庭用 e ライブラリアカウントカード（水色のカード）を見ながら、学校コード、ログインID、パスワードを入力し、ログインする。

学校コードは、水色のカードの裏面に記載してありますが、

学校用コードは学校用と家庭用の2種類があるので間違えないようにしてください。

家庭で使う学校コードは 2217 1044 493 です。

ログインとパスワードはタブレット端末を開いたときのログインパスワードと同様です。

4. 次のような画面が開けば、e ライブラリ教材が使用できます。

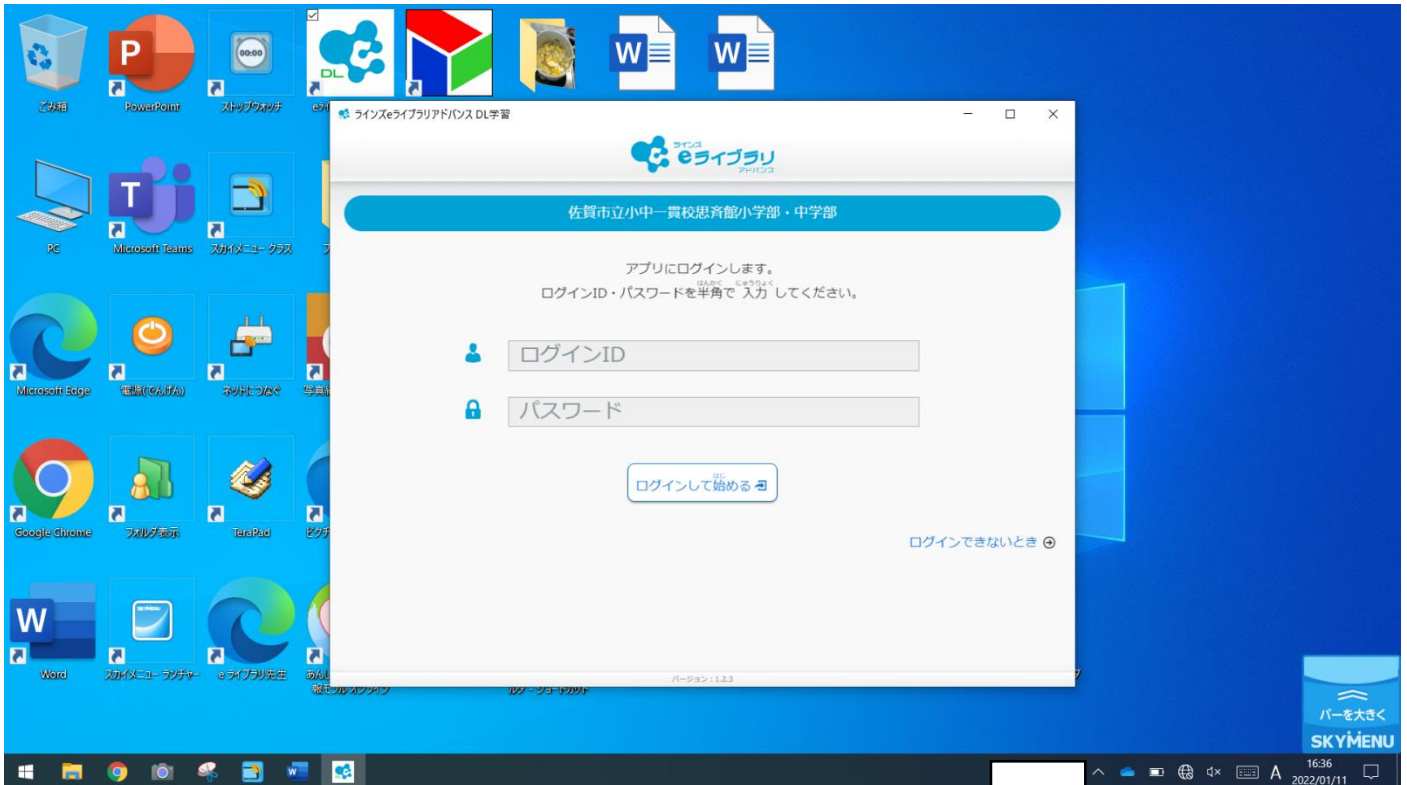


家庭用 Wi-Fi がない場合

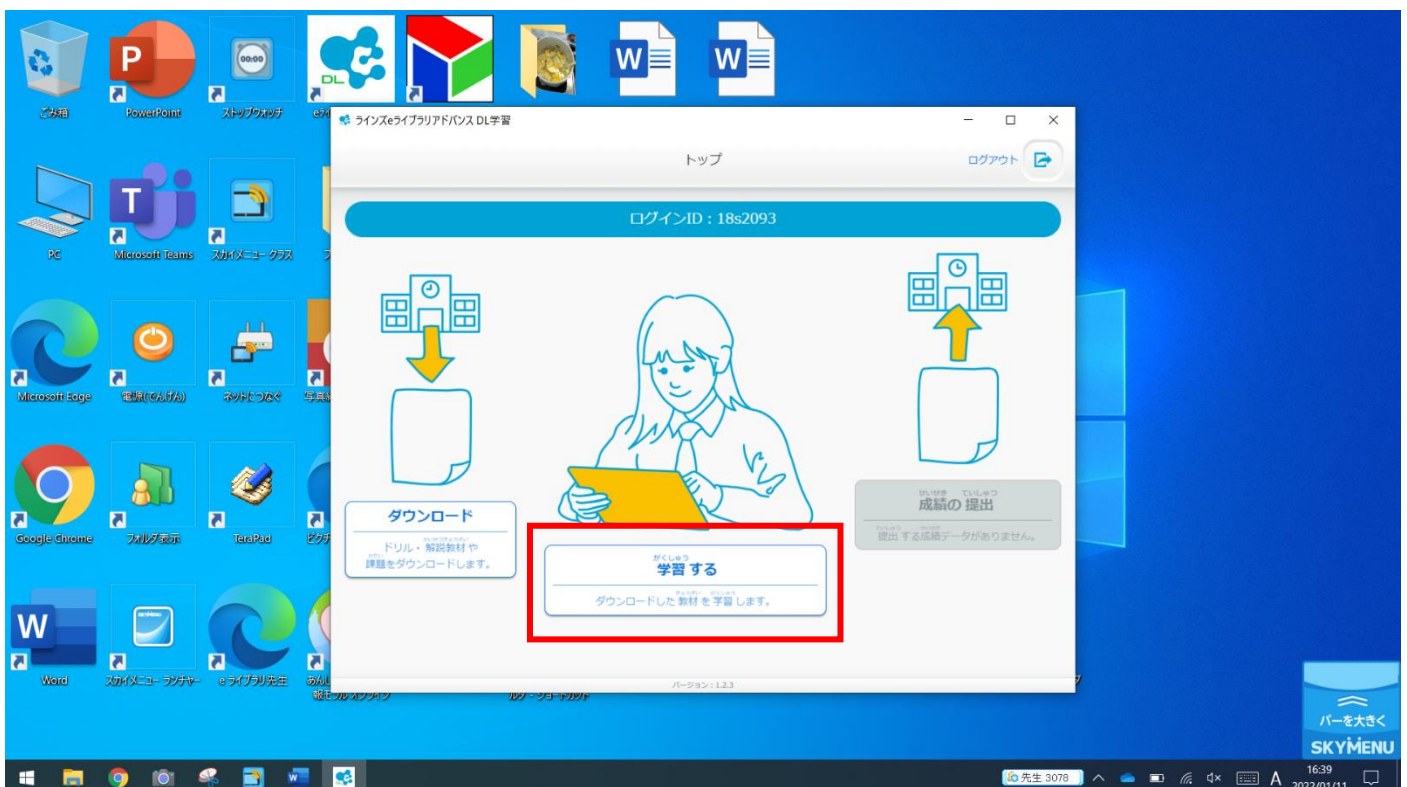
e ライブラリの開き方(オフライン)



1. デスクトップの「e ライブラリ DL 学習」のアイコンをダブルクリック。
2. 家庭用 e ライブラリアカウントカード（水色のカード）を見ながら、ログインID、パスワードを入力し、ログインする。



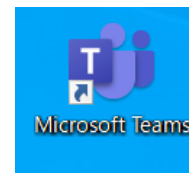
3. 次のような画面が開き、「学習する」をクリックすると、e ライブラリ教材が使用できます。



Microsoft Teams の開き方

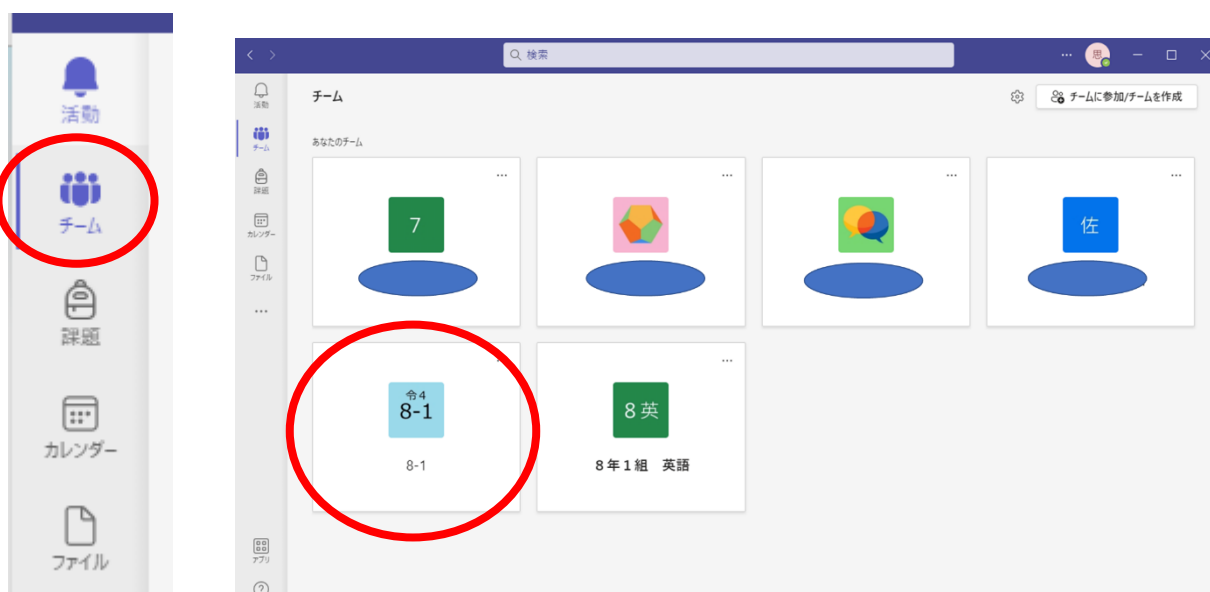
1. teams へのログイン

- デスクトップ上の右のようなアイコン【Microsoft Teams】をクリックします。
- 学校でログインしているため、そのままログインできると思われませんが、もし、パスワード欄が出てきたら、個人用カードに従って、1XsXXXX@sagashi.onmicrosoft.com を入力してください。



2. ビデオ会議への参加の仕方

- 確認画面左端の「チーム」より、自分がクラスであるチームをクリックします。



- 開くと以下のような画面が出てきます。



- 時間になるとビデオ会議を始めますので、「参加」をクリックして参加してください。



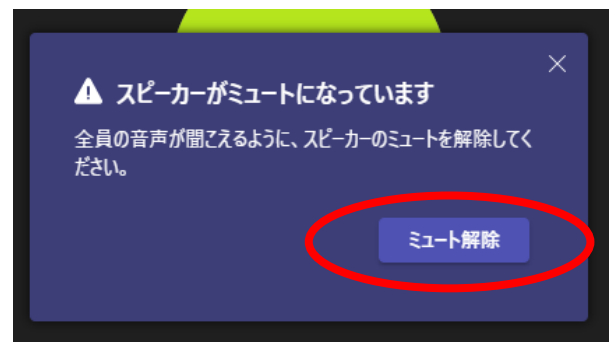
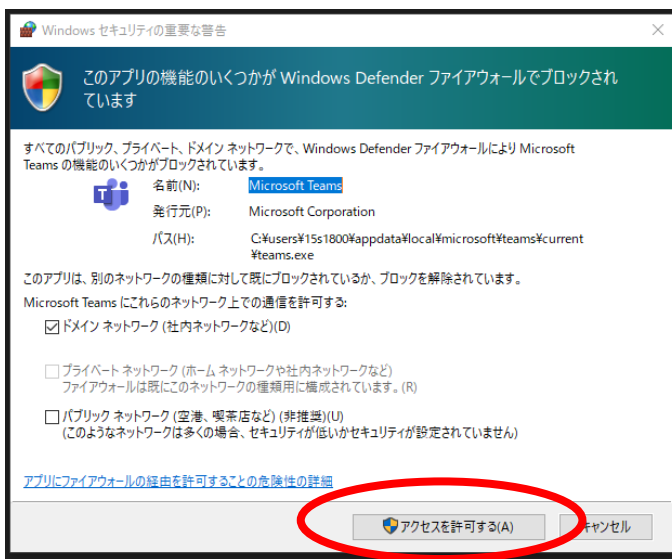
- 「参加」を押すと右のような画面が出てきます。



- 入室するときは2点変更したのちに「今すぐ参加」をクリックしてください。
 - ① マイクを ミュート にしてください。
 - ② カメラを オン にしてください。



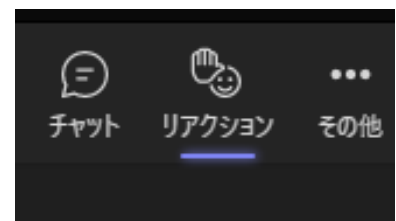
- 以下のような通知が出た際には「アクセスを許可する」や「ミュート解除」をクリックしてください。



- 入室後、不具合があったりする場合は「チャット」や「リアクション」で先生に伝えてください。

チャットの例

(17番山田です。映像は見れますが音が聞こえません。)

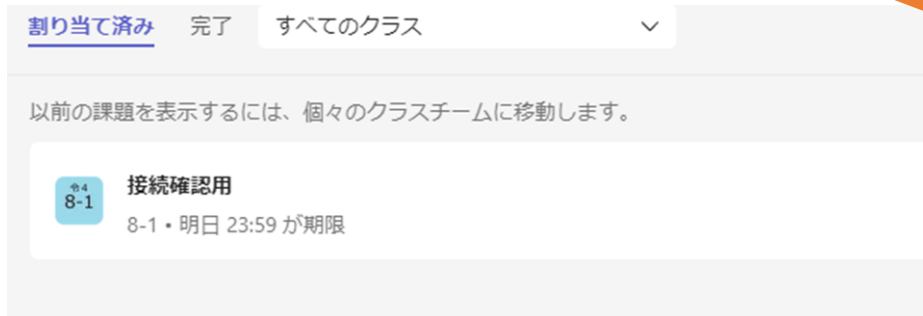


- オンライン授業(チェック)が終わり次第、退出ボタンをクリックし、退出してください。

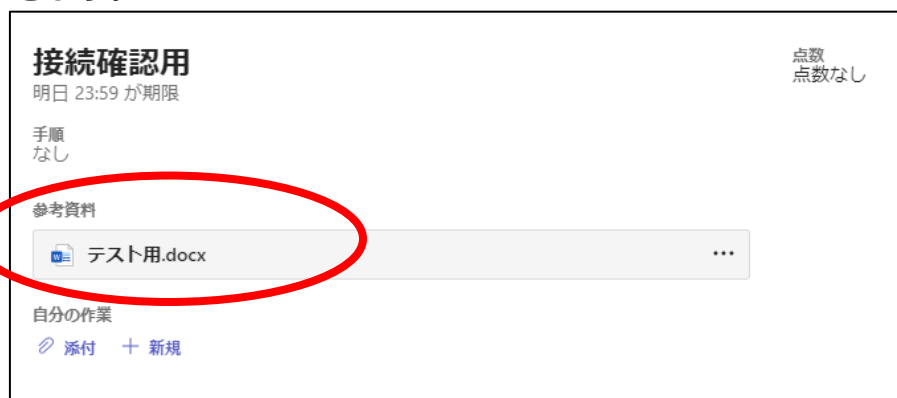


3. teams の課題のダウンロードと提出の方法

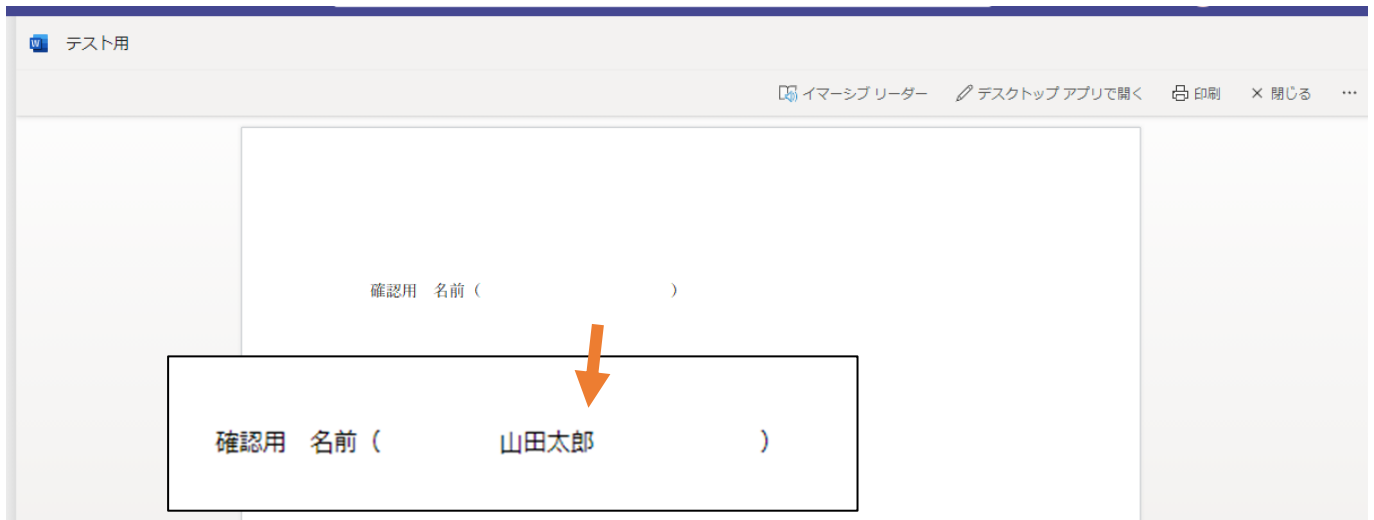
- 確認画面左端の「課題」をクリックします。
- 自分に課された課題が一覧として出てきます。



- クリックして開くと課題の詳細を確認でき、添付された資料を開くことができます。



- 資料を開き、編集できるので、課題を済ませたのち、「閉じる」を押して終了します。



※クラウド上なので、自動で保存されていきます。



- すべての作業が終了したのち、「提出」をクリックして提出します。



【注意】提出後の追加編集はできません！

確実に完成させたことを確認して提出しましょう。

- 提出できたことを確認し、課題提出は終了です。



- 「課題」のホームに戻るとエフェクトが流れ、残りの課題を確認することができます。

