

# 申請書

申請年月日

令和 年 月 日

佐賀県立佐賀商業高等学校長 様

下記により証明書を交付して下さるよう申請します。

住所	TEL:		
氏名	<small>ふりがな</small>	生年月日	昭和 平成 年月 日
	旧姓( )		
在学学生	全日制	商業 グローバルビジネス 情報処理 総合文化	科 年 組 在学中
	定時制		
卒業生	全日制	昭和 平成 令和 年月 月 日	科 卒業
	定時制		
証明事項	在学証明書	通	
	卒業証明書	通	
	卒業証明書(英文)	通	ローマ字氏名:
	卒業見込証明書	通	
	成績証明書	通	英文希望者ローマ字氏名を記載
	調査書	通	進学用 ・ 就職用
	単位修得証明書	通	
用途(任意)	その他の( )	通	

以下学校記入

## 証明書発行台帳

校長	教頭	事務長	係	令和 年 月 日 発行
				証明事務手数料 円
第 号	第 号	第 号	第 号	第 号

- ※本人確認(免許証・保険証・その他[ ])
- ※申請書に記載された個人情報については、証明書発行手続きのために使用します。
- ※TELについては連絡がすぐとれる番号の記入をお願いします。(携帯等)