

高校生等奨学給付金 申請のご案内

～佐賀県立高等学校全保護者様向け～

令和8年度高校生等奨学給付金の申請を受け付けいたします。世帯の状況により提出書類が違いますので、ご確認の上、ご提出下さい。

○対象世帯

保護者が佐賀県に在住しているかつ、就学支援金等の受給資格があることに加え、①～③のいずれかに該当する世帯

- ① 生活保護世帯(生業扶助を受給している)
- ② 住民税所得割が非課税の世帯
- ③ おおむね年収 270 万～490 万円の世帯

※県民税所得額及び市町民税所得割額の合算額が 100 円～182,500 円未満の世帯

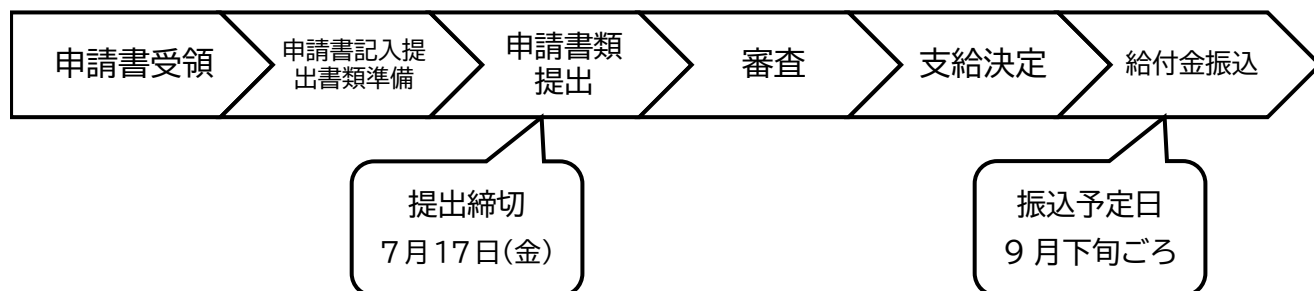
※就学支援金の受給資格の認定状況については学校で確認をします。

○申請から支給までの流れ

受付期間：令和8年7月17日(金)まで

振込予定日：令和8年9月下旬ごろ

- ・学校事務室への郵送又は学校事務室窓口で申請書を受け付けます。
- ・土曜日曜祝日及び勤務時間外の受付は行いませんので、御注意ください。
- ・個人番号を含む申請書類を郵送される場合は、簡易書留をお願いします。



○提出書類 ※世帯の状況に合わせて、下記の書類を提出してください。

生活保護(生業 扶助受給)世帯 の方	☐ 奨学給付金支給申請書 ☐ 口座振替依頼書 ※口座指定は申請者名義の普通預金口座に限ります。 ☐ 申請者名義の口座が確認できる書類(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(か)がわかる通帳やキャッシュカードの写し) ☐ 生業扶助(高等学校等就学費)受給状況証明書 又は生活保護受給証明書(写しでも可) (令和8年7月1日時点での生業扶助受給の有無が確認できるもの) ※生活保護受給証明書は、福祉事務所などで取得することができます。
非課税 世帯の方 ・ 所得割額の合 算額が100円 ～182,500 円未満の世帯 の方	☐ 奨学給付金支給申請書 ☐ 口座振替依頼書 ※口座指定は申請者名義の普通預金口座に限ります。 ☐ 申請者名義の口座が確認できる書類(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(か)がわかる通帳やキャッシュカードの写し) ☐ 以下のいずれかひとつの書類 ※いずれも保護者等全員分 ①個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書(個人番号カードのコピーを貼付) ②令和8年度課税(非課税)証明書等の写し ☐ 扶養誓約書(該当者のみ) ※親権者又は未成年後見人がいない場合に生徒が主として他の者の収入により生計を維持している場合提出
家計急変世帯 の方	☐ 奨学給付金支給申請書 ☐ 口座振替依頼書 ※口座指定は申請者名義の普通預金口座に限ります。 ☐ 申請者名義の口座が確認できる書類(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(か)がわかる通帳やキャッシュカードの写し) ☐ 家計状況申立書 ☐ 下記のいずれかひとつの書類 ①離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通告書、破産宣告通知書、廃業等届出など、家計急変の発生を証明する書類 ②会社作成の給与見込証明書など、家計急変前1か月及び家計急変後1年間の収入見込額を証明する書類 ※①②のいずれの書類もない場合は、家計急変前1か月及び家計急変後3か月の給与支給明細書または売上げを示す書類等 ☐ 扶養誓約書(該当者のみ) ※親権者又は未成年後見人がいない場合に生徒が主として他の者の収入により生計を維持している場合提出



新入生において、令和8年度課税所得割額にて奨学給付金支給対象とならない場合

新入生に限り、令和8年度課税所得割額にて奨学給付金対象とならない場合でも、令和7年度課税所得において要件を満たしている場合は、4月～6月分相当額(年額の4分の1)を支給します。世帯の状況に合わせて、「○提出書類」に加えて以下の書類をご提出ください。

生活保護(生業扶助受給)世帯の方	☐ 生業扶助(高等学校等就学費)受給状況証明書 又は生活保護受給証明書(写しでも可) (令和8年4月1日時点での生業扶助受給の有無が確認できるもの)
非課税世帯の方 所得割額の合算額が100円～ 182,500円未満の世帯の方	☐ 以下のいずれかひとつの書類 ※いずれも保護者等全員分 ①個人番号利用目的同意書兼個人番号提供書(個人番号カードのコピーを貼付) ②令和7年度課税(非課税)証明書等の写し

○注意事項

- ・生徒1人につき、年1回支給します。
- ・申請書を受理した後審査を行いますので、その結果、支給できない場合もあります。
- ・事実と異なる内容の申請により本来受けることができない給付金を受けた場合は、即時の返還と違約金が課されます。
- ・佐賀県に申請される場合は、他の都道府県への申請はできません。
- ・給付金は、生徒の教育費に使用し、学校徴収金に未納がないようにしてください。
- ・給付金を学校徴収金へ充当することも可能です。充当を御希望の方は学校事務室へ御相談ください。
- ・振込口座は、申請者(保護者名)名義の普通口座に限ります。

The diagram shows a form with several fields and labels:

- 記号** (Symbol) and **番号** (Number) fields at the top.
- おなまえ** (Name) and **様** (Title) fields below them.
- A red circle and a red rectangle to the right of the name field.
- A large red rectangle at the bottom containing the text: "この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される場合は次の内容をご指定ください" (If you use this account as a receiving account for transfers from other financial institutions, please specify the following content).
- Below the large rectangle, there are fields for: **【店名】** (Store Name), **【店番】** (Store Number), **【預金種目】** (Deposit Type), **普通預金** (Ordinary Deposit), and **【口座番号】** (Account Number).

Arrows point from external labels to the form fields:

- An arrow points from the label **申請者の氏名と同じ** (Same as the applicant's name) to the **おなまえ** field.
- An arrow points from the label **振込先口座番号等** (Transfer destination account number, etc.) to the **【口座番号】** field.

○お問い合わせ先 ・ 提出先

佐賀県立佐賀農業高等学校 事務室

〒849-1112 佐賀県杵島郡白石町大字福田 1660

TEL:0952-84-2611 FAX:0952-71-5009