

証明書交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立佐賀農業高等学校長 様

下記により証明書の発行を申請いたします。

住 所			連絡先 電話番号		
氏 名			生年月日	昭和 平成	年 月 日
在 校 生	全日制	科 年			
卒 業 生	全日制 定時制	昭和 平成 令和	年 月 日	科卒業	
証 明 事 項	在 学 証 明 書			通	
	卒 業 証 明 書			通	
	卒 業 見 込 証 明 書			通	
	成 績 証 明 書			通	
	調 査 書 (進学用)			通	
	調 査 書 (就職用)			通	
	単 位 修 得 証 明 書			通	
	合 格 証 明 書			通	
証 明 書			通		

※ お預りした個人情報は、証明書交付以外の目的では利用いたしません。
詳しくは、佐賀県のプライバシーポリシーをご覧ください。

証 明 書 発 行 台 帳							
校 長	教 頭	事 務 長	係	号	号	号	号
令和 年 月 日 発行				証 明 手 数 料		円	
備考							

【 申請される方へのお願い 】

◆在校生のみなさんへ

証明書の申請は、本人が事務室窓口で申請書を記入し提出してください。
事務手数料は必要ありません。

◆卒業生のみなさんへ

証明書は、証明書交付申請書に記載される本人のみ請求できます。
なお、本人確認の書類(運転免許証、健康保険証等)が必要です。
事務手数料は1通350円です。