

諸 証 明 交 付 申 請 書

申請年月日 令和**6**年**10**月**25**日

佐賀県立佐賀西高等学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

昭和
平成
令和

6 年 **3** 月 **卒業** 転 出
その他 ()

住 所 **佐賀市城内2町目3-1**

連絡先 (TEL) **〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**
ふ り が な **じょうない たろう**

氏 名 **城内 太郎** (旧姓)

(英文作成の場合は
綴りを記入) (旧姓)

生 年 月 日 **昭和**
平成 **××** 年 **△△** 月 **□□** 日生

(英文作成の場合は
西暦・英語で記入) (例: March 31, 2003)

申 請 事 由 **大学入試受験のため**

証 明 事 項

1. 卒業証明書 通

2. 成績証明書 通

3. 調 査 書 **3** 通

4. 通

証 明 書 発 行 台 帳					第 号			
校長	副校長	教頭	統括事務長	係	-1	-2	-3	-4
-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13
証明事務手数料 350円× 通＝ 円					令和	年	月	日発行

※申請書に記載された個人情報は、諸証明発行に係る事務においてのみ使用し、法令等の規定による場合を除き、他の目的に使用したり、ご本人の承諾なく第三者に提供することはありません。
詳しくは、佐賀県の個人情報保護の基本方針である佐賀県プライバシーポリシーをご覧ください。