

# 諸 証 明 交 付 申 請 書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立佐賀西高等学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

昭和 年 月 卒業  
平成 年 月 転出  
令和 その他 ( )

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

ふりがな \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_)

(英文作成の場合は  
綴りを記入) \_\_\_\_\_ (旧姓 \_\_\_\_\_)

昭和 生年月日 平成 年 月 日生

(英文作成の場合は  
西暦・英語で記入) \_\_\_\_\_ (例 : March 31, 2003)

申請事由 \_\_\_\_\_

証明事項 1. 卒業証明書 通

2. 成績証明書 通

3. 調査書 通

4. 通

証明書発行台帳 第号									
校長	副校長	教頭	統括事務長	係	-1	-2	-3	-4	
-5	-6	-7	-8	-9					
証明事務手数料 350円× 通=					円	令和 年 月 日	発行		

※申請書に記載された個人情報は、諸証明発行に係る事務においてのみ使用し、法令等の規定による場合を除き、他の目的に使用したり、ご本人の承諾なく第三者に提供することはありません。  
詳しくは、佐賀県の個人情報保護の基本方針である佐賀県プライバシーポリシーをご覧ください。