

諸 証 明 交 付 申 請 書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立佐賀西高等学校長 様

下記により諸証明書を申請いたします。

昭和 卒業
平成 年 月 転出
令和 その他 ()

住 所 _____

連絡先 (TEL) _____

ふ り が な _____

氏 名 _____

(英文作成の場合は
綴りを記入)

昭和
生 年 月 日 平成 年 月 日生

(英文作成の場合は
西暦・英語で記入)

(例: March 31, 2003)

申 請 事 由 _____

証 明 事 項 1 . 卒業証明書 通

2 . 成績証明書 通

3 . 調 査 書 通

4 . 通

証 明 書 発 行 台 帳				第 号				
校長	教頭	事務長	係	-1	-2	-3	-4	-5
-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14
証明事務手数料 350円 × 通 =				円	令和	年	月	日発行

申請書に記載された個人情報は、諸証明発行に係る事務においてのみ使用し、法令等の規定による場合を除き、他の目的に使用したり、ご本人の承諾なく第三者に提供することはありません。

詳しくは、佐賀県の個人情報保護の基本方針である佐賀県プライバシーポリシーをご覧ください。