

# 令和 8 年度実施の教育実習申し込みについて

佐賀県立佐賀北高等学校

教育実習を本校で希望する方は、次の手順に従って申し込んでください。

- (1) 令和 7 年 6 月 2 7 日 (金) までに教育実習担当者あてに電話連絡し、教育実習の仮予約をしてください。（実習教科・科目によっては、受け入れ人数に制限があり予約を受け付けられないことがあります）
- (2) 令和 7 年 7 月 2 2 日 (火) ～ 8 月 2 2 日 (金) に以下の提出書類を持参または郵送してください。（本校の卒業生でない場合は持参してください）
  - ・持参する場合は担当者が不在の場合がありますので事前に来校する日時を電話連絡するようにしてください。
  - ・書類未提出の場合、受け入れできない場合がありますので注意してください。

## 提出書類

- ① 教育実習申込書
  - ・本校所定用紙（様式は本校のホームページからダウンロードできます）
- ② 内諾依頼書
  - ・大学より直接郵送されることがあります
- ③ 履歴書
  - ・市販の用紙または大学で用意されたもの（教育実習生調査書等）
- ④ 大学の成績証明書
  - ・申し込み時点のもの
- ⑤ 1 1 0 円郵便切手 2 枚
  - ・大学及び本人あて通知書を郵送します

※ 書類提出後、教育実習受け入れ可能となった場合は大学へ「内諾書」を送付します。不可の場合は、大学への連絡とともに本人あてに文書にて連絡します。

## 〈連絡・問合せ先〉

〒840-0851 佐賀県佐賀市天祐二丁目 6 番 1 号

佐賀県立佐賀北高等学校

総務部 教育実習担当

電 話 : 0 9 5 2 ( 2 6 ) 3 2 1 1