

令和6年度実施の教育実習申し込みについて

佐賀県立佐賀北高等学校

教育実習を本校で希望する方は、次の手順に従って申し込んでください。

(1) 前年度の令和5年6月30日までに、教育実習担当者あて電話連絡し、仮予約をしてください。ただし、教科・科目によっては、受付締切前であっても電話予約申込者数が受付可能者数に到達したために予約を受け付けられない、という可能性もあります。（申込期限は、原則6月30日。7月1日～7月20日は調整期間。）

(2) 以下の提出書類を準備してください。

① 教育実習申込書

・本校所定用紙（様式は、本校のホームページからダウンロードできます）。

② 内諾依頼書

・大学より直接郵送されることもあります。

③ 履歴書

・市販の用紙、または大学で用意されたもの（教育実習生調査書等）。

④ 大学の成績証明書

・申し込み時点のもの。

⑤ 84円郵便切手3枚

・大学及び本人あて通知書を郵送します。

(3) 前年度の夏休み期間中（令和5年7月21日～8月28日）に(2)の提出資料を持参の上、来校してください。

なお、担当者が不在の場合がありますので、来校する日時を事前に連絡するようにしてください。

また、書類未提出の場合、申し込みが受理されない場合がありますので注意してください。

※ 受け入れが可能な場合は、大学へ「内諾書」を送付します。

不可の場合は、大学への連絡とともに、本人あて文書にて連絡します。

〈連絡・問合せ先〉

〒840-0851 佐賀県佐賀市天祐二丁目6番1号

佐賀県立佐賀北高等学校

総務部 教育実習担当

電話 : 0952 (26) 3211