

令和3年度実施の教育実習申し込みについて

佐賀県立佐賀北高等学校

教育実習を本校で希望する方は、次の手順に従って申し込んでください。

(1) 前年度の令和2年7月20日までに、教育実習担当者あて連絡し、仮予約をしてください。

(2) 以下の提出書類を準備してください。

① 教育実習申込書

・本校所定用紙（様式は、本校のホームページからダウンロードできます）。

② 内諾依頼書

・大学より直接郵送されることもあります。

③ 履歴書

・市販の用紙、または大学で用意されたもの(教育実習生調査書等)。

④ 大学の成績証明書

・申し込み時点のもの。

⑤ 84円郵便切手3枚

・大学及び本人あて通知書を郵送します。

(3) 前年度の夏休み期間中（令和2年7月21日～8月31日）に(2)の提出資料を持参の上、来校してください。

なお、担当者が不在の場合がありますので、来校する日時を事前に連絡してください。

また、書類未提出の場合、申し込みが受理されない場合がありますので注意してください。

※ 受け入れが可能な場合は、大学へ「内諾書」を送付します。

不可の場合は、大学への連絡とともに、本人あて文書にて連絡します。

〈連絡・問合せ先〉

〒840-0851 佐賀県佐賀市天祐二丁目6番1号

佐賀県立佐賀北高等学校

総務部 教育実習担当 教諭 山口 浩

電 話 : 0952 (26) 3211