

令和 8 年度 通信教育実施計画

教科		科目	単位数	履修上の留意点	
商業		情報処理	4	被服科 履修不可	
指導目標	商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、企業において情報を適切に扱うために必要な資質・能力を育成することを目指す。				
教科書		副教材等		添削指導	面接指導
商業 007-906 「情報処理 新訂版」(実教出版)				8 回	最低 8 時間
メディア視聴減免実施の有無		☐ 実施している		☒ 実施していない	
メディア減免 視聴メディア及び視聴日程			メディア減免報告課題提出締切		
レポート (学習報告書)					
回	学習内容				提出期限
1	第1章 企業活動と情報処理 1 節 情報処理の重要性 2 節 情報モラルと法規 3 節 コミュニケーションと情報デザイン				佐・月 5/13 唐 5/ 7
2	第2章 コンピュータシステムと情報ネットワーク 1 節 コンピュータシステムの概要				佐・月 6/ 3 唐 5/27
3	2 節 情報通信ネットワークのしくみと構成				佐・月 7/ 8 唐 6/17
4	第3章 情報の収集と分析 1 節 ビジネスと統計 2 節 関数を利用した表の作成 1. データの入力と計算式の設定 2. 基本的な関数 (1)				佐・月 7/22 唐 7/15
5	3. 基本的な関数 (2) 3 節 グラフの作成				佐・月 10/28 唐 10/21
6	4 節 情報の整列・検索・抽出 5 節 問題の発見と解決の方法				佐・月 12/ 2 唐 11/25
7	第4章 ビジネス文書の作成 1 節 ビジネス文書と表現 2 節 基本文書の作成				佐・月 12/23 唐 12/16
8	3 節 応用文書の作成 第5章 プレゼンテーション				佐・月 1/27 唐 1/ 6

スクーリング（面接指導）		
月	学習内容	実施日
4	・情報の意義と役割について学ぶ ・情報モラルと法について学ぶ	佐賀4/26 唐津4/19 月曜4/27
5	・コンピュータのハードウェアとソフトウェアについて学ぶ ・コンピュータの内部構造について学ぶ	佐賀5/17 唐津5/10 月曜5/18
6	・情報通信ネットワークの役割と構成について学ぶ ・インターネットの仕組みと活用について学ぶ ・セキュリティ管理の重要性について学ぶ	佐賀6/21 唐津5/31 月曜6/22
7	・表計算ソフトウェアの活用 ・統計の基礎について学ぶ	佐賀 7/ 5 唐津6/28 月曜 7/ 6
集中 スクーリン グ	・表計算ソフトウェアの活用方法の実技演習を行う	全課程 7/12,13
10	・表計算ソフトの基礎的な関数を学ぶ ・グラフの作成方法について学ぶ	佐賀10/11 唐津10/ 4 月曜10/12
11	・データの整列・検索・抽出について学ぶ ・プログラミングについて学ぶ	佐賀11/15 唐津11/ 8 月曜11/16
12	・ビジネス文書の役割と構成について学ぶ ・基本文書の作成について学ぶ	佐賀12/ 6 唐津11/29 月曜12/ 7
1	・応用文書について学ぶ ・プレゼンテーションの種類や作成方法について学ぶ	佐賀 1/10 唐津12/20 月曜 1/11
後期末 スクーリン グ	・後期学習内容の復習を行う	全課程 1/20,21
試 験		
前・後期	試験範囲	実施日
前期	・レポート：第1回～第4回	佐賀 8/30 唐津 8/23 月曜 8/31
後期	・レポート：第5回～第8回	佐賀 1/31 唐津 1/24 月曜 2/ 1
学習の成果に係る評価及び単位の修得の認定に当たっての基準		
≪ 評価 ≫ ・評価は3つの観点について、観点ごとに3段階（A、B、C）で評価を行う ・「知識・技能」：テスト・レポート「思考・判断・表現」：テスト・レポート 「主体的に学習に取り組む態度」：レポート ≪ 単位修得の認定にあたっての基準 ≫ ・すべてのレポートが合格していること ・面接時数を8時間以上満たしていること ・前期試験、後期試験を受けること。		