

履修状況調査表

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

生徒氏名		在籍校				
課 程	全日制 ・ 定時制 ・ 通信制	学科・コース			学年	

今年度の4月から夏季休業日前日までの記録を記入してください。

出席状況		出席すべき日数	日	出席日数	日	欠席日数	日		
休 学	どちらかに○をつけ、「有」の場合は期間を記入してください。	☐	無						
		☐	有	令和	年	月	日	～ 令和	年

今年度の4月から夏季休業日前日までの履修状況

教 科	科 目	単 位	実授業 時数	欠課 時数	成績 (評定)	備 考 (所見等)	引継可否 ※本校で 記入

- ※ 注記
- ① 転入学生徒の後期受講科目を決定するための資料とします。
 - ② 「成績(評定)」欄については、評定(5,4,3,2,1)を記入してください。
考査未受験や成績を出せない場合は、該当科目の成績欄に斜線(\\)を引いてください。
 - ③ 教科の成績や欠課時数等に関する所見や特別な事情は、備考欄に記入してください。
 - ④ 「引継可否 ※本校で記入」欄は記入しないでください。
 - ⑤ 厳封してください。

この記載事項に相違ないことを証明します。
令和 年 月 日

学校名
校長名

印

記載責任者 職名 氏名

[様式3] (後期転入学のみ提出)

履修状況調査表

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

生徒氏名	□□ □□	在籍校	佐賀県立○○○○高等学校			
課 程	全日制・定時制・通信制	学科・コース	普通科		学年	1年

今年度の4月から夏季休業日前日までの記録を記入してください。

出席状況	出席すべき日数	XX 日	出席日数	XX 日	欠席日数	XX 日
休 学	どちらかに○をつけ、「有」の場合は期間を記入してください。	□ 無 ○ 有 令和 X 年 X 月 X 日 ~ 令和 X 年 X 月 XX 日				

今年度の4月から夏季休業日前日までの履修状況

教 科	科 目	単 位	実授業 時数	欠課 時数	成績 (評定)	備 考(所見等)	引継可否 ※本校で 記入
○○	○○○○	3	30	8	4	○○○	
○○	○○○○	2	15	10	/	○○○	

※注 記

- ① 転入学生徒の後期受講科目を決定するための資料とします。
- ② 「成績(評定)」欄については、評定(5,4,3,2,1) を記入してください。
 考查未受験や成績を出せない場合は、該当科目の成績欄に斜線(\\)を引いてください。
- ③ 教科の成績や欠課時数等に関する所見や特別な事情は、備考欄に記入してください。
- ④ 「可否※本校で記入」欄は記入しないでください。
- ⑤ 厳封してください。

この記載事項に相違ないことを証明します。

令和 X 年 X 月 XX 日

学校名 佐賀県立○○○○高等学校
校長名 □□ □□

印

記載責任者 職名 教諭 氏名 □□ □□

※取得した個人情報、選抜業務の目的以外には使用しません。