

単位修得及び成績に関する証明書

1. 学籍の記録

[illegible]

教科	科目	1年		2年		3年		4年	
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位
国語	現代の国語								
	言語文化								
	論理国語								
	文学国語								
	古典探究								
地理 歴史	地理総合								
	地理探究								
	歴史総合								
	日本史探究								
	世界史探究								
公民	公共								
	倫理								
	政治・経済								
数学	数学Ⅰ								
	数学Ⅱ								
	数学A								
	数学B								
理科	科学と人間生活								
	物理基礎								
	物理								
	化学基礎								
	化学								
	生物基礎								
	生物								
	地学基礎								

教科	科目	1年		2年		3年		4年	
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位
保健 体育	体育								
	保健								
芸術	音楽Ⅰ								
	美術Ⅰ								
	書道Ⅰ								
外国語 (英語)	英語コミュニケーションⅠ								
	英語コミュニケーションⅡ								
	論理・表現Ⅰ								
	論理・表現Ⅱ								
家庭	家庭基礎								
	家庭総合								
情報	情報Ⅰ								
総合的な探究の時間									
備考									

評定平均値 修得単位数 計

年 度	出席すべき日数	欠席日数	備 考
計			

(本校で記入) 前籍校在籍年数()年()月

令和 年 月 日

校長名

印

氏名

*取得した個人情報、選抜業務の目的以外には使用しません。

〔様式2〕

単位修得及び成績に関する証明書

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

1. 学籍の記録

現在までの経歴	ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇		性別	女	住 所	〇〇県〇〇〇市〇〇〇町〇〇〇丁目××番地	
	氏 名					生年月日	昭・平 〇〇 年 〇 月 〇 日生 (〇〇) 歳	
	中学	昭・平 〇〇 年 〇 月 〇 日	〇〇〇市 立 〇〇〇〇 中学校 卒業					
	高等学校	〇〇県立〇〇〇〇 高等学校 (全・定・通) 課程・学科・コース (普通科) 昭・平 〇〇 年 〇 月 〇 日 入学・転入学・編入学 在学 〇 退学 (昭・平 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日付) 休学期間 平・〇 年 〇 月 〇〇 日～平・〇 年 〇〇 月 〇〇 日 出願校以前に在籍していた高校があれば、以下に記入してください。2校以上ある場合は各学校で作成された用紙を添付してください。						
前籍	昭・平 〇〇 年 〇 月 〇 日	〇〇〇県 立 〇〇〇〇 高等学校 入学		退学・転学				

2. 各教科・科目等の学習の記録(代替科目については、その旨記入してください。)

教科	科目	1年		2年		3年		4年	
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位
国語	現代の国語								
	言語文化								
	論理国語								
	文学国語								
	古典探究								
地理 歴史	地理総合								
	地理探究								
	歴史総合								
	日本史探究								
	世界史探究								
公民	公共								
	倫理								
	政治・経済								
	数学Ⅰ								
	数学Ⅱ								
数学	数学A								
	数学B								
理科	科学と人間生活								
	物理基礎								
	物理								
	化学基礎								
	化学								
	生物基礎								
	生物								
	地学基礎								
総合的な探究の時間									
備考									

評定平均値 修得単位数計

3. 出欠の記録

年 度	出席すべき日数	欠席日数	備 考
計			
(本校で記入) 前籍校在籍年数()年()月			

この記載事項に相違ない事を証明します。

令和 × 年 × 月 × 日

学校名 〇〇県立〇〇高等学校

校長名 〇〇 〇〇

印

記載責任者 職名 教諭 氏名 〇〇 〇〇

*取得した個人情報、選抜業務の目的以外には使用しません。

この証明書は、本校での入学年次や受講科目の決定を行う際に大切な資料となるものです。

特に、科目名と単位数については、慎重に記入をお願いいたします。また、提出後に記載内容の変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

出願校とは、この証明書を発行する高校のことです。

休学がある場合は期間を記入してください。

前籍欄は、出願校以前に在籍した高校を記入してください。

- 生徒が履修したすべての科目について、もれなく記入してください。ただし、本校では「LHR」「宗教」「ゆとり」等は卒業に必要な単位から除きます。
- 評定「1」の科目は、修得単位数は「0」と記入し、「備考」欄に履修単位数を記入してください。
- 必履修科目の代替がある場合（例えば、社会と情報を農業情報処理で代替など）は、その旨を「備考」欄に記入してください。
- 「修得単位数計」「評定平均値」の確認をしてください。
- 修得単位数や「履修」のみが全くない場合には、枠全体に斜線を記入してください。
- 科目名は自由に修正し、記入してください。

- 出願校での出席の記録を記入してください。
- 後期出願の場合、「出席すべき日数」の夏季休業日前日まで算出してください。