

令和 9 年度 入学案内

本校の通信教育は、学校教育法に基づく正規の高等学校教育です。学習報告課題（レポート）、面接指導（スクーリング）及び定期考査を通して学習を進め、全日制や定時制と同等の高等学校卒業資格の取得を目指します。

本校の通信制教育の特徴

1. 年齢制限が無く（中学校卒業または卒業見込みの人）、働いている人や毎日の登校が困難な人も、意欲さえあれば学ぶことができます。
2. 月に 2 回、日曜日または月曜日に登校し、面接指導（スクーリング）を受けます。
 佐賀課程 … 佐賀北高校へ日曜日に登校する人
 唐津課程 … 唐津西高校へ日曜日に登校する人
 月曜課程 … 佐賀北高校へ月曜日に登校する人
3. 学習報告課題（レポート）の作成、面接指導（スクーリング）、定期考査を通して、自主的に学習を進めます。
4. NHK 高校講座（インターネット、テレビ放送、ラジオ放送）を利用して、学修を補うこともできます。
5. 修業年限は 4 年が基本ですが、三修制度などを利用することで、3 年間で卒業することも可能です。
6. 前期・後期の二学期制を採用しています。入学は前期（4 月）と後期（10 月）の年 2 回で、卒業も前期・後期のいずれかとなります。

佐賀県立佐賀北高等学校 通信制課程

〒 840-0851 佐賀県佐賀市天祐二丁目 6 番 1 号

電話（職員室）0952-29-4189 （事務室）0952-23-2203

FAX 0952-29-4090

URL <https://www.education.saga.jp/hp/sagakitakoukou-c/>



【 出願資格 】

中学校又はこれに準ずる学校を卒業した者、または令和 9 年 3 月に卒業見込みの者

【 出願資格の区分 】

- ・ 一般 令和 9 年 3 月に中学校卒業見込みの者
 中学校を卒業して高等学校等に進学していない者
- ・ 編入 高等学校を中途退学した者
 中等教育学校後期課程又は高等専門学校に在籍している者
 海外から帰国した者
- ・ 転入 現在、高等学校に在籍している者（休学中の者を含む）

【 選抜 】

- ・ 書類審査及び個人面接（10 分程度）により選考します。
- ・ 面接日時については、下記の期間中（土曜・日曜・祝日は除く）に実施します。
出願書類を持参の場合は、直接持参者に伝えます。郵送の場合は、本人宛てに郵送で通知するとともに、電話でも連絡します。
前期入学の面接期間 令和 9 年 3 月 9 日(火) ～ 令和 9 年 3 月 19 日(金)
後期入学の面接期間 令和 9 年 9 月 1 日(水) ～ 令和 9 年 9 月 2 日(木)

【 合格者の発表 】

可否は本人宛てに通知します。また、通信制校舎前の掲示板、本校通信制ホームページにも掲示します。

前期合格発表 令和 9 年 3 月 23 日(火) 午前 9 時 30 分
後期合格発表 令和 9 年 9 月 9 日(木) 午前 9 時 30 分

【 受講指導 】

編入学・転入学の方を対象に実施します。合格通知でお知らせする指定日時に、通信制課程で受講する科目についての受講指導を受けます。

【 合格者登校日 】

前期入学 令和 9 年 4 月 4 日（日）
後期入学 令和 9 年 9 月 10 日（金）

※ 詳細は、合格通知に同封する案内をご確認ください。

※ 連絡なく欠席された場合は、合格を取り消すことがあります。

【 入学式 】

前期入学 令和 9 年 4 月 11 日（日）
後期入学 令和 9 年 10 月 1 日（金）

※ 正当な理由なく無断で欠席した場合は、合格を取り消すことがあります。

【 出願手続 】

1. 出願期間および方法

(1) 出願期間

前期入学 令和9年2月26日(金)～令和9年3月12日(金) 必着

後期入学 令和9年8月20日(金)～令和9年8月27日(金) 必着

※ 前期入学において、本人又は保護者の転勤、本人の就職、再募集で不合格となった場合など、特別な事情により受付期間内に出席できなかった場合は、3月18日(木)まで受け付けます。

(2) 窓口受付時間 9時00分～16時30分(土曜・日曜・祝日を除く)

(3) 郵送による出願

郵送で出願する場合は、「簡易書留」とし、出願期間内の16時30分必着とします。
その際は、受付連絡票返信用封筒(下記⑪ 返信用封筒)を必ず同封してください。

2. 出願書類

(1) 提出方法

- ・ 一般(中学3年生)は、本人又は在籍中学校を通して提出してください。
- ・ 一般(中学校卒業者)及び編入学志願者は、本人が提出してください。
- ・ 転入学志願者は、在籍する高等学校で提出してください。高等学校は、転入学志願者全員を取りまとめて提出してください。

(2) 出願に必要な書類と作成者

出願書類	一般	転入	編入	作成者
① 入学願書(写真1枚貼付)	●	●	●	志願者
② 様式1 入学志願者調査書(厳封)	●			出身中学校
③ 様式2 単位修得及び成績に関する証明書(厳封)		●	●	高校(在籍/前籍)
④ 様式3 履修状況調査書(後期志願者のみ)(厳封)		●		高校(在籍)
⑤ 転学照会書、担任副申書(各高校の様式、③に同封)		●		高校(在籍)
⑥ 教育課程表(各高校の様式、③に同封)		●	●	高校(在籍/前籍)
⑦ 写真4枚(裏面に記名、1枚は①入学願書に貼付)	●	●	●	志願者全員
⑧ 返信用封筒(角形2号、830円切手貼付)	●	●	●	志願者全員
⑨ 選抜手数料 50円(佐賀県立高校在籍者は不要)	●	★	●	志願者
⑩ 作文(原稿用紙4枚以上、1201文字以上)	●	●	●	志願者全員
⑪ 返信用封筒(長形3号、460円切手貼付)	○	○	○	郵送者のみ

● … 必ず提出してください。

○ … 郵送で出願する場合は、提出してください。

★ … 佐賀県内の県立高等学校に在籍している場合は提出する必要はありません。

※ ①～④の様式は、本校通信制ホームページからダウンロードできます。

(3) 出願書類の留意事項

① 入学願書（写真 1 枚貼付）

「記入上の注意」を必ず確認した上で、記入してください。

② 様式 1 入学志願者調査書

中学校が作成できない場合は、「卒業証明書」で代えることができるので、本校に問い合わせる。

③ ～ ⑥

在籍又は前籍高等学校で作成し厳封してください。「④ 様式 3 履修状況調査書」は後期転入学志願者のみ提出してください。

⑦ 写真 4 枚（4 枚とも裏面に記名、1 枚は①入学願書に貼付）

出願前 6 か月以内に撮影したもの。脱帽した上半身。サイズは縦 4 cm、横 3 cm

⑧ 返信用封筒（角形 2 号 33.2 cm×24 cm、830 円切手貼付）

可否結果の通知用。自分の住所、氏名を記入し、裏面には何も記入しないでください。

⑨ 選抜手数料 50 円（佐賀県立高校在籍者は不要）

願書を持参する場合に限り、現金での納入も可能です。郵送の場合は、郵便局の定額為替証書にしてください。定額為替証書の「受取人」には何も書かないでください。

佐賀県内の県立高等学校に在籍している方は提出不要です。

⑩ 作文（原稿用紙 A 4 サイズ 4 枚以上、1201 文字以上）

「志望の動機と入学の決意」などについて、1,200 字を超えるように書いてください。400 字詰め原稿用紙 4 枚以上に書いてください。作文は「手書き」とします。「手書き」できない事情がある場合は、事前に申し出てください。

⑪ 返信用封筒（長形 3 号 12.0 cm×23.5 cm、460 円切手貼付）

郵送による出願者のみ提出してください。自分の住所、氏名を記入し、裏面には何も記入しないでください。

簡易書留で郵送しますので、切手を 460 円（110 円+簡易書留代 350 円）分貼ってください。

(4) その他

- ・ 「高等学校卒業程度認定試験合格者」は「① 入学願書」に合格科目を記入し、「科目合格通知書」又は「科目合格証明書」のコピーを提出してください。
- ・ 一旦受理した出願書類及び入学者選抜手数料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

(5) 出願先

佐賀県立佐賀北高等学校 通信制課程 事務室

〒 840-0851 佐賀県佐賀市天祐二丁目 6 番 1 号

TEL （事務室）0952-23-2203 （職員室）0952-29-4189