

令和 8 年度 入 学 案 内

本校の通信教育は、学校教育法に基づく正規の高等学校教育です。

学習報告課題(リポート)と面接指導(スクーリング)およびテストによって教育を行い、全日制や定時制と同等の高等学校卒業資格を与えようとするものです。

本校の通信制教育の特徴

1. 年齢制限が無く、働いている人や毎日の登校が困難な人も、意欲さえあれば学ぶことができます。
2. 月に2回、日曜日または月曜日に登校し、面接指導(スクーリング)を受けます。

日曜日	{	佐賀課程・・・佐賀北高校に日曜日に登校したい者
		唐津課程・・・唐津西高校に日曜日に登校したい者
月曜日—月曜課程・・・佐賀北高校に月曜日に登校したい者		
3. 主に学習報告課題(リポート)作成、面接指導(スクーリング)、テストにより、自主的に学習を進めます。
4. NHK 高校講座(インターネット、テレビ放送、ラジオ放送)を利用して、学修を補うこともできます。
5. 4年修業が基本ですが、3年間(三修制度などを利用)での卒業も可能です。
6. 前期・後期の二学期制です。入学できるのは前期(4月)と後期(10月)で、卒業も前期と後期に認められます。

佐賀県立佐賀北高等学校通信制

〒840-0851 佐賀市天祐二丁目6番1号

電話 0952(29)-4189・0952(23)-2203

FAX 0952(29)-4090

URL <https://www.education.saga.jp/hp/sagakitakoukou-c/>



令和8年度 入学案内

佐賀県立佐賀北高等学校通信制

[入学説明会]

通信制での学習の仕組みや方法をよく理解してもらうために実施するので、できるだけ参加してください。

- (1) 日時 【前期入学】 令和 7年 12月 25日(木) 9:30～11:30(受付9:00～)
- 【後期入学】 令和 8年 8月 3日(月) 9:30～11:30(受付9:00～)
- (2) 場所 佐賀北高等学校 通信制校舎
- (3) 参加を希望する場合は、事前に電話連絡してください。参加人数は80名程度を予定しています。

※筆記用具、スリッパ・下足入れを持参してください。

[出願資格]

中学校もしくは、これに準ずる学校を卒業した者、または令和8年3月卒業見込みの者

※出願資格の区分

- 〈一般〉 中学校を卒業または令和 8 年 3 月中学校を卒業見込みの者
 高等学校や高等専門学校を中途退学し、高等学校の単位修得がない者
 〈編入〉 海外から帰国した者、中等教育学校の後期課程または高等専門学校に在籍している者
 高等学校を中途退学し、高等学校の単位修得がある者
 〈転入〉 現在、高等学校に在籍している者(休学中の者も含む)

[選 拔]

書類審査および面接により選考する。

面接については、入学願書の現住所宛に通知および必要に応じて電話連絡をする。

[合格者の発表]

合否は本人宛に通知する。

また、通信制校舎前掲示板に掲示する。

[受講指導]

〈編入〉〈転入〉のみ実施する。

指定の日時(合格通知で連絡する)に、通信制で受講する科目についての指導を受ける。

[合格者登校日]

【前期入学】 令和8年4月5日(日)

【後期入学】 令和8年9月11日(金)

※詳細は合格通知に同封

※連絡なく欠席された場合は、合格を取り消すことがあります。

[入学式]

【前期入学】 令和8年4月12日(日)

【後期入学】 令和8年10月1日(木)

※連絡なく欠席された場合は、合格を取り消すことがあります。

[出願手続]

1. 出願期間および方法

(1) 出願期間

【前期入学】 令和8年2月27日(金)～3月12日(木)

＜一般＞で特別な事情がある場合(本人や保護者の転勤、本人の就職、再募集の不合格等)で受付期間内に出願できなかった場合は、3月19日(木)まで受け付ける。(出願の特例)
なお、出願の特例の場合、再募集不合格者は、再募集の受検票を添付し、出願する。

【後期入学】 令和8年8月19日(水)～8月26日(水)

(2) 窓口受付時間 9:00～16:30(土曜・日曜・祝日を除く)

(3) 郵送による出願の場合には「簡易書留」とし、出願期間内の16:30必着とする。

その際、受付連絡票返信用封筒(110円切手貼付、住所宛名記入)を必ず同封する。

2. 出願書類

＜一般＞(中学卒業)と＜編入＞は、個人で提出する。＜一般＞(中学3年生)は、個人または在籍中学校より提出する。

＜転入＞は、在籍高校で一括して提出する。

※入学願書は全員提出。

※入学志願者調査書[様式1]…＜一般＞以下「調査書」とする。

※高等学校における単位修得及び成績に関する証明書[様式2]…＜編入、転入＞以下「成績証明書」とする。

※科目履修調査表[様式3]…＜転入＞

	① 願書	② 調査書(様式1) 成績証明書 (様式2)	③ 転学照会書 担任副申書 科目履修調査表 (様式3)	④ 教育 課程表	⑤ 写真 4枚	⑥ 返信用封筒	⑦ 選抜手数料 50円	⑧ 作文	⑨ 返信用封筒 ※郵送による 出願者のみ
＜一般＞	○	○様式1			○	○	○	○	○
＜編入＞	○	○様式2		○	○	○	○	○	○
＜転入＞	○	○様式2	○	○	○	○	佐賀県立高 校在籍者は 不要	○	○

※上記の様式は佐賀北高校通信制 HP (<https://www.education.saga.jp/hp/sagakitakoukou-c/>) からダウンロードすることができます。

■出願書類の留意事項

①	・願書の裏面に記入上の注意を記載しているので、必ず目を通してから記入する。
②	・〈一般〉は、出身中学校に調査書[様式1](裏面に記入上の注意を記載)を作成してもらう(厳封)。作成できない場合は、「卒業証明書」で代えることができるので、本校に問い合わせる。 ・〈編入〉〈転入〉は成績証明書[様式2]を前籍校または在籍校に記入してもらう(厳封)。その際、「様式2記入上の注意」のプリントも一緒に前籍校または在籍校に提出する。
③	・転学照会書および担任副申書は、〈転入〉のみ必要(厳封)。※在籍校独自の様式で作成。 ・科目履修調査表[様式3]は、〈後期転入〉のみ必要(厳封)。
④	・出願者の入学年次の教育課程表は、〈編入〉〈転入〉ともに必要。※在籍校独自の様式で作成。
⑤	・出願前6か月以内に撮影したもので、脱帽上半身、サイズは縦4cm、横3cm。 ・1枚は願書に貼付し、残り3枚を切り分けそれぞれの裏面に氏名を記入しておく。
⑥	・結果通知用1枚・・・角形2号(33.2cm×24cm)の封筒に、自分の住所、宛名を明記し、830円切手を貼付する。
⑦	・持参の場合のみ、現金での支払いも可。 ・郵送の場合は、郵便局で定額為替証書にする。(切手での代用は不可) ・佐賀県内の県立高校在籍者は不要。
⑧	・〈一般〉〈編入〉は、「入学の決意」など、〈転入〉は、「転学の事情と学習継続の決意」などについて、1,200字を超えるように書く。(400字詰め原稿用紙4枚目にかかること) ・ワープロ文字は、不可。手書きができない事情がある場合には事前に申し出る。
⑨	・長形3号(23.5cm×12cm)の封筒に、自分の住所、宛名を明記し、110円切手を貼付する。 ※ 郵送による出願者のみ 。(受付連絡票送付用に使用する。)

※高等学校卒業程度認定試験合格者は入学願書に合格科目を記入し、「科目合格通知書」または「科目合格証明書」のコピーを提出する。

※ いったん受理した出願関係書類および入学者選抜手数料は、理由のいかんにかかわらず返却しない。

3. 出願先

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程事務室

〒840-0851 佐賀市天祐二丁目6番1号 TEL0952-23-2203(事務室) 0952-29-4189(職員室)