

〔様式2〕

高等学校における単位修得及び成績に関する証明書

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

1. 学籍の記録

ふりがな 氏名	□□□□ □□□□ □□ □□		性別 女	住所	佐賀県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地	
				生年月日	昭・平(令)XX年 XX月 XX日生(XX)歳	
現在までの経歴	中学	昭・平(令) XX年 XX月 XX日	〇〇市立 〇〇〇〇	中学校卒業		
	高等学校	出願校	昭・平(令) XX年 XX月 XX日	佐賀県立〇〇〇	高等学校(全・定・通)(入学・転入学・編入学)	
		在学、退学のどちらかに○をつけてください。退学の場合は退学日を記入してください。休学期間がある場合は期間を記入してください。		○	在学	
					退学	昭・平・令 年 月 日付
			休学期間	(無・有)	(平・令 年 月 ~ 平・令 年 月)	
前籍	* 出願校以前に在籍していた高校があれば、以下に記入してください。					
	昭・平・令 年 月 日		立	高等学校	入学	
	昭・平・令 年 月 日		同上		退学・転学	

この証明書は、本校での入学年次や受講科目の決定を行う際に大切な資料となるものです。特に、**科目名と単位数については、慎重に記入をお願いいたします。**

また、提出後に記載内容の変更が生じた場合には、速やかにご連絡ください。

住所は、出願校在籍時のものを記入してください。

出願校とは、この証明書を発行する高校のことです。休学の有無に○を付けてください。有りの場合は期間を記入してください。前籍欄は、出願校以前に在籍した高校があれば記入してください。

2. 各教科・科目等の学習の記録(代替え科目については、その旨記入してください。)

教科	科目	1年		2年		3年		4年	
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位
国語	現代の国語								
	言語文化								
	文学国語								
	古典探究								
地理歴史	地理総合								
	地理探究								
	歴史総合								
	日本史探究								
公民	公共								
	倫理								
	政治・経済								
数学	数学I	3	2						
	数学II	1	0						
	数学A								
	数学B								
理科	科学と人間生活								
	物理基礎								
	化学基礎								
	化学								
	生物基礎								
	生物								
	地学基礎								
備考	総合的な探求の時間			1					
	*1年次の数学IIの履修単位数は1単位 *「農業情報処理」で「情報I」を代替								
評定平均値		2.7		修得単位数計		6			

- 生徒が履修したすべての科目について、もれなく記入してください。ただし、本校では「LHR」「宗教」「ゆとり」は卒業に必要な単位から除きます。
- 評定は「1」の科目は、修得単位数は「0」と記入し、「備考」欄に履修単位を記入してください。
- 必修科目の代替がある場合(例えば、社会と情報を農業情報処理で代替など)は、その旨を「備考」欄に記入してください。
- 「修得単位数計」「評定平均値」の確認をしてください。
- 修得単位数や「履修」のみが全くない場合には、枠全体に斜線を記入してください。
- 欄内で科目が入らない場合は、余白もしくは様式2をコピーをして利用してください。

3. 出欠の記録

年度	出席すべき日数	欠席日数	※ 欠席理由等所見
令和5年度	XXX	XX	〇〇〇・・・
令和6年度	XXX	XX	
計	※ 0	※ 0	

※の欄も必ず記入してください。

この記載事項に相違ない事を証明します。

令和 X 年 XX 月 XX 日

学校名 佐賀県立〇〇〇高等学校

校長名 □□ □□

印

記載責任者 職名 教諭 氏名 □□ □□

*取得した個人情報、選抜業務の目的以外には使用しません。

出願校での出席の記録を記入してください。
※の欄を確認してください。
後期出願の場合、「出席すべき日数」は夏季休業日前日まで算出してください。