

裏面の「願書記入上の注意」をよく読んでから記入してください。

※

校 長		副 校 長		係		一 般 生 (1 年次)
課 程		ク ラ ス		学 籍 番 号		編 入 生 (年次)
佐 ・ 唐 月						転 入 生 (年次)

脱帽上半身
写真のりづけ
(4cm×3cm)

6ヶ月以内に
撮影したもの

入 - 学 願 書

佐賀県立佐賀北高等学校長 様

このたび貴校通信制に必要な書類を添えて出願します。

令和 年 月 日 (出願日)

ふりがな					
志願者氏名					
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	(歳)

希望する課程を○で囲んでください。

佐賀課程 月曜課程
唐津課程

志 願 者	現住所	〒(-) (方)				
		県				
		(電話)	()	(本人携帯)	-	-
	学 歴	(1)	立	中学校	昭・平・令	年 月 日 卒業 卒業見込み
		(2)		学校 (全・定・通)	昭・平・令	年 月 日 入学 卒業・退学・在学
		(3)		学校 (全・定・通)	昭・平・令	年 月 日 入学 卒業・退学・在学
	勤務先	名 称		所 在 地		
保護者 又は 保証人	ふりがな	志願者との関係				
	氏 名					
	現住所					

「高等学校卒業程度認定試験」合格科目

(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
-----	--	-----	-----	-----	-----

* 取得した個人情報は、選抜業務の目的以外には使用しません。

願書記入上の注意

- ※印のところは記入しない。
- 希望課程は下記より一つ選ぶ。
 - ・佐賀課程……日曜日に登校し、佐賀北高校で学びたい者
 - ・唐津課程……日曜日に登校し、唐津西高校で学びたい者
 - ・月曜課程……月曜日に登校し、佐賀北高校で学びたい者（仕事等で日曜日の登校が困難な者。後期入学については教室の収容人数の関係で所属できない場合があるので問い合わせをしてください。）
- 入試に係る連絡で、現住所の（電話）または（携帯）を使用する場合があるので、日中連絡がとれるところを正確に記入する。
願書提出後、電話・携帯等の番号が変わった場合は、ただちに本校に連絡する。
- 以下の点に気をつけること。

願書の「願書記入上の注意」をよく読んでから記入してください。

校	名	姓	一 般 生 (1 年 次)
※ 姓	姓	姓	編 入 生 (年 次)
生	年	月	転 入 生 (年 次)

※ 願書提出後、電話・携帯等の番号が変わった場合は、ただちに本校に連絡する。

入 学 願 書

佐賀県立佐賀北高等学校長 様

このたび貴校通信制に必要書類を添えて出願します。

令和 年 月 日 (出願日)

ふりがな	
志願者氏名	
生年月日	昭和 年 月 日生 (歳)
希望する課程	佐賀課程 月曜課程 唐津課程
現住所	〒 () 県 () 市 () 区 () 丁目 () 番 () 号 () 号
電話	() () () () () () () () () ()
携帯	() () () () () () () () () ()
卒業見込み	立 中学校 昭和 年 月 日 卒業見込み
卒業	(1) 立 中学校 昭和 年 月 日 卒業見込み
卒業	(2) 立 中学校 昭和 年 月 日 卒業見込み
卒業	(3) 立 中学校 昭和 年 月 日 卒業見込み
勤務先	名 姓 所 在 地
保護者	ふりがな 氏 名 志願者との関係
保証人	ふりがな 氏 名 所 在 地

「高等学校卒業程度認定試験」合格科目

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
-----	-----	-----	-----	-----

※ 取得した個人情報は 随時廃棄の目的以外には使用しません。

該当する所を○で囲むこと。

在学中の人は、出願の日を記入し、「在学」の所を○で囲むこと。

5. 勤務先

- ・自営業者は名称欄に農業自営、商業自営のように記入する。
- ・勤務先欄について、無職の場合は無職または斜線を記入し、空欄にしないこと。

6. 保護者または保証人の欄については、本人が未成年の場合は保護者、成年に達している場合は保証人を記入する。

7. 「高等学校卒業程度認定試験」合格科目欄は、当該者のみ記入し「科目合格通知書」又は「科目合格証明書」のコピーを添付する。