

# 2026年度(令和8年度)教科書・学習書無償給与申請について

本校で使用する教科書・学習書・副読本のうち、教科書と学習書を佐賀県が無償で給与するものです。2026 年度に2科目以上履修し、年間90日以上働いているか、事由があり年間を通して働くことができない場合に申請できます。

## 申請について

1. 学校で配布された「2026(令和8)年度 教科書・学習書無償給与【在校生】」のプリントに制度や給与認定に必要な証明書等一覧を載せていますので、よく読んで下さい。

## 2. 申請に必要な書類

- ・「通信制高等学校教科書・学習書無償給与申請書」[申込者全員](両面印刷)
- ・「申請理由書」[申込者全員]
- ・証明書

## 3. 記入上の注意

・「通信制高等学校教科書・学習書無償給与申請書」[申込者全員]は、4月1日の日づけと、太枠内の記入をお願いします。裏面は提出書類の確認となっていますので、提出する書類にチェックを入れて提出してください。

・「申請理由書」[申込者全員]は、学籍番号、生徒氏名を記入し、申請理由が有職生徒か、その他の対象者か、いずれかにチェックをいれ、それぞれ必要項目である太枠内の記入をお願いします。

・証明書は事由により異なります。「給与認定に必要な証明書等一覧」や、「提出書類確認」の証明書チェック表などで確認してください。

・証明書等がない場合は、学校様式による証明書を作成してもらうことで、証明書として提出していただけます。

### 【学校様式による証明書作成時の注意事項】

- ①証明を依頼される場合は「通信制高等学校教科書・学習書無償給与申請の証明をされる方へ」と、証明書様式を証明者にお渡しください。
- ②学校様式書類は、事由によって書類が違いますので、自分が該当する書類をお使いください。
  - ▶定職・自営業
    - ・「就業証明書」(赤の用紙)
  - ▶パート・アルバイト・自営業の手伝い等(下記の青の用紙2種類)
    - ・「就業見込み証明書」[パート・アルバイト・自営業の手伝い等①]
    - ・「就業実績証明書」[パート・アルバイト・自営業の手伝い等②]
  - ▶その他、やむを得ない事情の場合
    - ・「事情申立書」(緑の用紙)

最も多い間違いは、「自営業」及び「自営業の手伝い」の証明者です。

「自営業」及び「自営業の手伝い」の証明者は、事業所やご家族ではなく第三者です。ご注意ください。

## **提出期限：令和 8 年 3 月 6 日（金）17:00【厳守】**

※これ以後は受付けることができません。提出までの期間が短いですがご了承下さい。

※この申請は毎年度行います。

※副読本は無償給与対象外です。

※後日、給与対象者決定後、給与認定できない場合は連絡します。

給与を希望しない場合は、書類の提出の必要はありません。

不明な点は、教科書担当までお問い合わせください。(☎ 0952-29-4189)