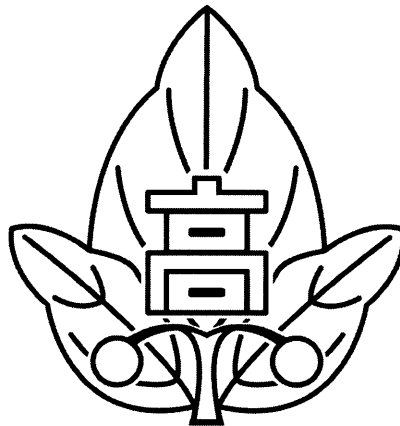


登校時必携

学習のしおり

令和7（2025）年度

- * 令和7年4月～令和8年3月の学校生活・学習活動について記載しています。
- * 記載内容に変更がある場合は、HR か機関誌「樟蔭」で連絡します。
- * スクリーニング・登校の際には必ず持参してください。



佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

〒840-0851 佐賀市天祐二丁目6番1号

TEL 0952-29-4189（職員室） 0952-23-2203（事務室）

FAX 0952-29-4090

<https://www.education.saga.jp/hp/sagakitakoukou-c/>



北高通信制 HP

課 程	ク ラ ス	学 籍 番 号	氏 名
佐 賀 ・ 唐 津 月 曜 ・ 併 修 聴 講			

1 スクーリング会場

【佐賀課程・月曜課程】

学校名	佐賀県立佐賀北高等学校
(〒) 所在地	(840-0851) 佐賀市天祐二丁目 6-1
連絡先	TEL 0952 - 23 - 2203(事務室) TEL 0952 - 29 - 4189(職員室) FAX 0952 - 29 - 4090

【唐津課程】

学校名	佐賀県立唐津西高等学校
(〒) 所在地	(847-0821) 唐津市町田字大山田 1992
連絡先	TEL 0955 - 72 - 7184

2 技能連携施設

学校名	引地学園専門学校 モードリゲル
(〒) 所在地	(847-0843) 唐津市桜馬場 1309-1
連絡先	TEL 0955 - 72 - 8165 FAX 0952 - 72 - 8166

3 連絡体制

【スクーリング連絡】

各月のスクーリング時、ホームルーム（LHR・SHR）にて資料を配布します。行事や学習に関すること、臨時のお知らせ等についてまとめてありますので、ホームルームに出席の上、内容を確認してください。

【機関誌「樟蔭」】

各月の第1スクーリングの前に自宅に郵送されます。

行事や学習に関すること、提出するものについて等、大切な連絡が載っています。「学習のしおり」の内容が変更になる場合は本誌で連絡します。

必ず開封して内容を確認してください。

佐賀県教育委員会認可通信教育（教材）
佐賀天祐局
料金別納
郵便
通信教育

2024年12月号
2025年1月号
No. 825

しょう いん
樟 蔭

宛先

佐賀県立佐賀北高等学校通信課程
〒840-0851 佐賀市天祐二丁目6番1号
TEL 0952(23)2203・0952(29)4189
FAX 0952(29)4090
URL
<https://www.education.saga.jp/hp/sagakitakoukou-c/>

12月スクールカレンダー

1	日	佐賀・唐津1S（防災避難訓練）
2	月	月曜1S（防災避難訓練）
3	火	
4	水	
5	木	

1月スクールカレンダー

1	水	【元日】
2	木	年始休業
3	金	【開校日】
4	土	
5	日	

【はなまる連絡帳アプリ（学校連絡システム）】

学校からの緊急連絡がお手元のスマホ等に通知されるシステムです。下のQRコードにてアプリをインストールの上、必要情報を登録してください。

(iPhone)



(Android)



（学校コード 【911987671479】）

【佐賀北通スクールニュース】

ホームページ内の北通スクールニュースをクリックする。

<https://www.education.saga.jp/hp/sagakitakoukou-c/>

※ 直接、学校から電話連絡が入る場合もあります。

目 次

本 文 編

入学から卒業まで	1
1 本校の教育内容	2
教育方針	2
本校の教育体制	2
2 学習活動のあり方	3～10
スクーリング（面接指導）	3
レポート（学習報告書）	3～5
学習状況通知について	5～7
放送視聴について	7
テスト（試験）について	8
後期入学生の引き継ぎ科目について	8
単位認定について	8
三年修業（三修）制度	8
学校外における学修	9
〔知識および技能審査 大学等における学修〕	
高等学校卒業程度認定試験（高認）	10
3 出校日数・特別活動時数について	11～12
〔出校日数、特別活動時数（特活） ホームルーム活動、部活動、生徒会活動 出校日数・特活時数・体育等面接時数に 関わる行事等（一覧表）〕	
4 保健体育について	13
5 生徒心得	14
スクールカウンセラーについて	14
6 届出・手続き	15～16
〔諸届出の提出、在学証明書等の発行申請 JR 九州通学割引回数券、割引普通乗車券 昭和バス通学フリー定期券 佐賀市営バス乗り放題定期券 就学支援金・学び直し支援金・授業料減免申請 奨学給付金申請、受講手続き 令和7年度教科書・学習書無償給与申請 物品販売業者（教科書・体育用品）〕	

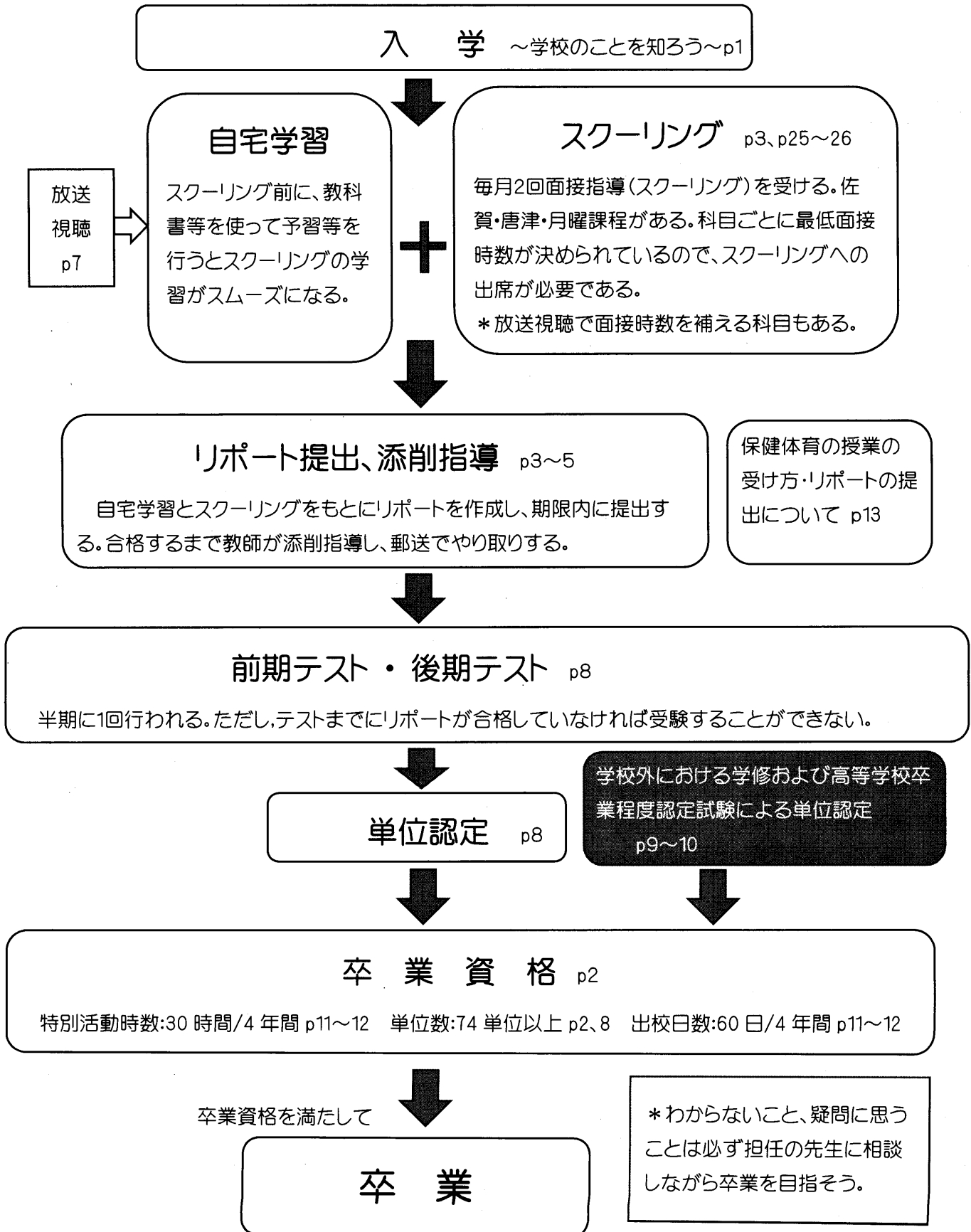
資 料 編

令和7年度年間行事	17～18
令和7年度教育課程表	19～20
生徒会規約	21
佐賀北高等学校通信制振興会会則	22
令和7年度学習進度計画表	23～24
令和7年度時間割	25～26
令和7年度受講科目	26
校舎配置図	27
令和7年度職員名簿	28
令和7年度学習進度記録表	29
受講申込書貼り付け	30

入学から卒業まで



* 詳細は参照ページを参考にして下さい



1. 本校の教育内容

本校の教育

通信制は、自分で学ぶ方法を見つけ、自分一人の力で学習を進める「自学自習」の教育である。

本校は自主・自立の校風のもと、自己の資質・能力を伸ばし、互いに尊重しあい、多様性を認め、他者と協働しながら、豊かな人生を切り開くことのできる人材の育成を目標としている。

本校生徒には、強固な意志で自主的な学習を進めていくことを期待する。

本校の教育体制

本校は単位制の通信制高校である。そのため、教育課程表に従って各自が学習計画を立て、年間20回のスクーリング（面接指導）や特別活動への参加、レポート（学習報告書）の提出により、卒業に必要な単位と出校日数（出校）及び特別活動（特活）の時間数を満たし、原則として4年間で卒業を目指す。

ただし、普通科の三年修業制度（p8参照）や学校外における学修（p9参照）及び高等学校卒業程度認定試験（p10参照）による単位修得を利用して卒業を早めることもできる。

1 課程

佐賀課程（佐賀北高校で日曜日に実施）

唐津課程（唐津西高校で日曜日に実施）

月曜課程（佐賀北高校で月曜日に実施）

2 クラス編成

〈普通科〉…原則として修得単位数により編成

1年次クラス……修得単位が0～13単位の者

2年次クラス……修得単位が14～33単位の者

3年次クラス……修得単位が34単位以上の者

4年次クラス……年度末に卒業条件を満たす者

〈被服科〉…入学年次による

〈聴講・併修〉…聴講生、定時制との併修生など、卒業を認定しない生徒

3 学習科目

必修科目……卒業までに必ず学習しなければならない科目

選択必修科目……決められた科目群の中から

1科目以上選んで必ず学習しなければならない科目

選択科目……自由に選択して学習できる科目

4 学習期間

通年科目……1年間の学習

半期科目……前期（4月～8月）又は

後期（10月～2月）での学習

5 卒業

(1) 在籍期間

本校で1年以上、転入生は半年以上在籍し、前籍校を含めて3年以上の高校在籍が必要。

(2) 修得単位

必修科目を含め74単位以上の修得が必要。あわせて本校で14単位以上修得すること（ただし技能連携・学校外学修・高認の単位は含まない）

(3) 出校日数

在籍年×15日以上が必要

(4) 特別活動（特活）時数

在籍年×10時間以上が必要

※(1)から(4)の全ての条件を満たせば、前期（9月）卒業も認められる。

6 休止・再開、退学・転学

受講手続きおよび教育活動に必要な諸経費の納入を期限内に完了しなければ自動的に「休止生」となる。再開したい場合は学習再開手続きが必要。

休止期間が継続して8年間を超えると除籍となり、学習活動を再開するには再度入学手続きが必要になる。

退学・転学をするには、事前の手続きが必要になる。

2. 学習活動のあり方

通信制高校ではスクーリング、レポート、テストが学習の基本となるので、スクーリング出席やレポート提出、テストの点数等は、自分で学習進度記録表(p29)に記録しておくこと。

スクーリング (面接指導)

スクーリングには平常スクーリングと集中スクーリングの二つがある。

1 平常スクーリング

月に2回実施。早い方を第1スクーリング (I S)、遅い方を第2スクーリング(II S) といい、年間20回。前期は4月～9月、後期は10月～2月。

科目のスクーリング (時間100分) に1回出席すると、科目の面接時数として2時間が認定される。
※佐賀・唐津課程の生徒は佐賀・唐津課程 (日曜) に都合で出席できない場合には月曜課程に出席できる。同様に月曜課程の生徒は月曜課程に出席できない場合は佐賀・唐津課程 (日曜) に出席できる。ただし時間割は各課程で違うので確認して出席すること。

① 平常校時

	I S	II S
1校時	9:00～10:40 (100分)	9:00～10:40 (100分)
2校時	10:50～12:30 (100分)	10:50～12:30 (100分)
昼休み	12:30～13:15	12:30～13:15
HR掃除	13:15～14:20 (65分)	13:15～14:05 (50分)
3校時	14:30～16:10 (100分)	14:15～15:55 (100分)

② 指導内容

- ・各科目の指導、ホームルーム (HR) で連絡・生活指導等、生徒会活動、学校行事

③ 受講時の注意

- ・実技科目 (体育・書道) は、活動に必要な道具、服装を準備していなければ出席が認められない。
- ・レポート・教科書・学習書・副読本・筆記用具・ノートなど学習活動に必要な道具を持参する。
- ・遅刻をすると面接時数として認められないことがある。

2 集中スクーリング

7月に実施。平常スクーリングではできない実験・実習、補充学習や文化祭、生活体験発表、卒業予定者の内科・歯科検診などの特別活動を行う。

詳細は「樟蔭」7月号で連絡する。

レポート (学習報告書)

① 作成について

- ・予習をし、スクーリング時の説明や板書を参考に、空欄のないように解答を記入する。
- ・ラジオ・テレビ番組の視聴も利用可能である。

② 提出について

- ・スクーリング終了後、各科目のレポートを提出する。レポートは、スクーリングの月毎に提出し、翌月のスクーリングの分を前もって提出しないこと。
- ・各科目で決められた日までに提出する。

(提出期限についてはp23～24参照)

- ・期限内でも再提出となった場合、各科目で決められた日までに合格しなければ期限切れとなる。

課程別に書かれているレポートの提出期限は
学校で受付をする日であり、投函した日ではない。

日本史B	氏名	提出期限	佐賀 5月7日	評価
第1回	学籍番号	月 5月 7日	月 5月 13日	☐ 合格 ☐ A ☐ B ☐ C
	クラス (佐賀) 月 1A	唐津 5月 13日		☐ 再提出(E) ☐ 長期欠席合格(O) ☐ 長期欠席再提出(L)
	添削日	先生	再提出 月 日	

- ・2枚同時に提出のレポートは、2枚とも期限切れでも期限切れ1回となる。

(片方だけが期限切れでも、期限切れ1回)

- ・テスト範囲のレポートが未提出、または不合格の場合は、テストの受験資格がない。

※ 期限切れレポートの取り扱いについて

- ◆通年科目では、期限切れレポートが2回で警告し、3回になると単位修得はできない。
- ◆半期科目では、期限切れレポートが1回で警告し、2回になると単位修得はできない。

③ 発送の要領

〈レポート〉

- (1) 氏名、学籍番号、クラス、担当者名を記入。
- (2) 自分のバーコードを学籍番号バーコードの欄に貼る。

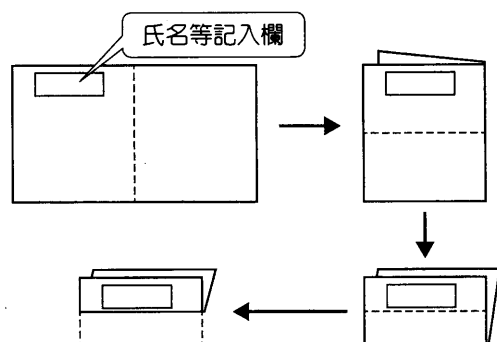
自分のバーコードを貼る。
※なくなったら担任へ。

自分の氏名、学籍番号、
クラスを記入

担当の先生の名前を記入

日本史B 第 1 回	氏名 平野 希実
クラス 1A	担当 佐藤 先生

- (3) レポートは、氏名等記入欄が外に出るように、下記の図に従って折る。



- (4) 返信用封筒（黒）に自分の住所、氏名等を記入し、15円分切手を貼る。レポートを返信用封筒（黒）に入れる。

レポート

のりづけしないで開けたまま

15円分の切手を貼る

自分の住所、氏名等を記入

課程・クラス
・学籍番号記入

返信用封筒（学校→生徒）文字が黒のもの

自分の住所
自分の名前

佐賀県立佐賀北高等学校 通信制
〒840-0203 佐賀市佐賀区 3-34番11
電話（総機）0952 (23) 4189
（分機）0952 (23) 2203

【注意】

土曜・日曜・祝日等は郵便物が配達されない。
再提出になる場合も考え、早めに送付し、期限内に受け付けられるようにすること。

〈提出方法〉

(1) 佐賀北高校通信制に直接持参する場合

- ・ 15円分切手を貼った返信用封筒（黒）に入れ提出する。
 - ・ 通信棟玄関左側の校外用ポスト（昼も夜も投函可）、または、事務室窓口右側の校内用ポストに投函する。
 - ・ レポートが学校に提出されないと「受付」できない。
- ※直接、持参する場合は、送信用封筒（緑）は必要ない。

(2) 郵送する場合

- ・ 15円分切手を貼った返信用封筒（黒）にレポートを入れ、送信用封筒（緑）に入れる。
- ※レポートは各科目担当から直接返送されるので、1科目のレポートにそれぞれ返信用封筒（黒）が必要である。
- ・ 送信用封筒（緑）に氏名等を記入し、15円分切手を貼る。

※15円分切手でレポートを100 g まで入れることができる。複数の科目をまとめて入れてよい。

15円分の切手を貼る

のりづけする

15円分の切手を貼る

送信用封筒（生徒→学校）文字が緑のもの

科目ごとのレポートを入れた返信用封筒

自分の住所
自分の名前

佐賀県立佐賀北高等学校 通信制
〒840-0203 佐賀市佐賀区 3-34番11
電話（総機）0952 (23) 4189
（分機）0952 (23) 2203

封入したレポートの科目名・担当名・自分の学籍番号、氏名等を記入

〈確認〉最後に必ずチェックすること。

- ☐ 送信用、返信用封筒に15円分切手を貼っている。（100 g 以内まで）
- ☐ 郵便番号、住所、氏名等は、黒か青のボールペンで記入している。
- ☐ 住所は、番地や部屋番号まで正確に記入している。

(3) リポートの仮提出について【緊急時のみ】

リポートは完成したが、提出締め切りまでに郵便で本校に届かない可能性がある場合は、下記の手順による仮提出を行うことも可能である。

※リポートを提出締め切り日までに本校へ持参できるようにであれば、持参すること。

※科目担当からの許可がないと仮提出できない。
※「体育」「保健」「総合的な探究の時間」の仮提出はない。

仮提出手順

- ①科目担当の先生に許可申請のため電話連絡。
0952-29-4189（科目担当の先生と話す）
- ②仮提出の許可を得ることができたら、受付番号を発行してもらい、仮提出フォームに従って提出。
- ③紙リポートを郵送または持参により提出。

次の場合は、仮提出をしても「提出」は認められない。

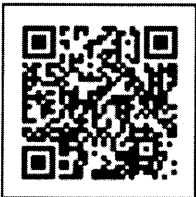
- ・科目担当の許可を得ていない。
- ・電話連絡から1週間以内に、リポートが学校に届かない。
- ・送信画像で、リポートの記入が確認されない。

※仮提出申請時に、科目担当が指示することに従うこと。

リポートの仮提出フォームはこのQRコードから。



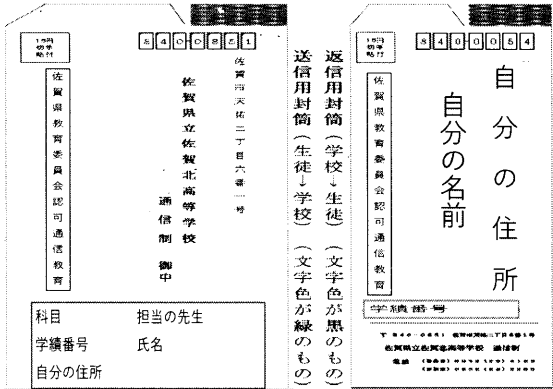
学校HPの「緊急！リポート提出用窓口」からもリポートの仮提出フォームに入ることができる。



緊急！リポート提出用窓口

〈リポート提出用の封筒〉

- ・返信用、送信用封筒は事務室や職員室で配布する。
- ・市販の封筒を使う場合は、下図のように斜線部を切り取り、封筒の左側に「佐賀県教育委員会認可通信教育」と記入する。



- ④ リポートが返信された後
封を開けて「評価」を確認する。

※学籍番号バーコード		佐賀県教育委員会認可通信教育教材	
自分のバーコードも貼りましょう。		リポートの評価	
日本史B	氏名	提出期限	評価
第1回	学籍番号	5月7日	☐ A
	クラス	5月7日	☐ B
	5月13日	5月13日	☐ C
	再提出	再提出	☐ 再提出(E)
			☐ 期限切れ合格(D)
			☐ 期限切れ再提出(L)

- ・評価が「合格(ABC)」、または「期限切れ合格(D)」であれば、テスト勉強のために各自で保管する。
- ・評価が「再提出(E)」、または「期限切れ再提出(L)」であれば、訂正して再度提出する。
- ・再提出の答えの訂正方法については、各担当の先生の指導のとおりに行う。
- ・リポートは期限が切れても必ず提出し、すべて合格しておくこと。テストの受験資格となる。

学習状況通知について（詳細はp6 参照）
スクーリングの出欠・リポートの提出状況・成績・出校回数・特活時数を通知する。

「学習状況通知」では、レポートの提出状況、スクーリングの出席時数、出校日数、特活時数など今の自分の状況を
知ることができます。ホームルームで配布しますので、「学習のしおり」と照らし合わせて確認しましょう。

要聞各点がある場合は、連絡すること。その場合、この通知を待って通信職員室へ

令和〇年度 〇〇課程 学習状況通知 令和〇年〇月〇日

学習状況通知

2020000 佐北 通子

「規定数」は出席しなければならない最低面接回数。

スクーリングに出席した日にちがわかる。
入力ミスがあれば、申し出る。

リポートの評価 (A,B,C,D,E,I) がわかる。「受」はリポートが届いていて、評価待ちの状態。印字されている評価が、返却されたリポートの評価と同じか確認する。入力ミスもあるので、評価済みのリポートはすべて保管しておくこと。【規定数】の数字は、提出すべきリポートの枚数。

テストの点数や成績などがわかる。

現在までの出校日数と特活時数の合計がわかる。

卒業条件に関わるので、確認しておくこと。

「観点別成績」欄には、左から「知識・技能（技術）」、「思考・判断・表現」、「主体的に学習に取り組み態度」の評価を記入し、ポートは、令和5年1月13日までに受付および評価入力された分です。

	昨年度まで	今年度	合計
出校日数	7	18	25
特別活動	7	17	24

テスト（試験）について

一斉テストと追テストがあり、年に2回、8月と2月に実施される。どちらもテスト結果の送付用として切手（110円×科目数）を持参すること。
（詳細については機関誌「樟蔭」で連絡する。）

◇ 受験資格

- ①テスト範囲のレポートすべて合格していること。
- ②体育・音楽・書道は、テスト前までに前期に3時間以上、後期に3時間以上出席していること。
試験当日の面接時数は受験資格に含まれない。
※体育については、平常スクーリングと集中スクーリングで認定された面接時間のみが受験資格の3時間に含まれる。
- ③通年科目の後期テストについては、前期テストを受験していること。

◇ 一斉テストとは

前期は8月、後期は2月のスクーリングの時間内に原則50分で実施される。テストは、テスト開始後10分を超えると受験できない。

◇ テスト実施日

課程		前期テスト	後期テスト
佐賀課程	I S	8月17日	1月25日
唐津課程	II S	8月24日	2月 1日
月曜課程	I S	8月18日	1月26日
	II S	8月25日	2月 2日

◇ 追テストとは

やむを得ない事情（病気・仕事など）で一斉テストを受けられなかった場合に受験することができる。特別時間割で1日4時間まで受験可。

面接時間は認定しないが、出校は年間を通して1日認定する。実施場所は佐賀北高校のみ。

○追テスト受験者は、申込票を追テスト1週間前までに提出すること。

◇ 追テスト実施日

前期	8月31日～ 9月 1日
後期	2月 8日～ 2月 9日

後期入学生の引き継ぎ科目について

- ・通年科目のレポートは、後期分を提出する。
ただし、保健はレポート全3回分を提出する。
- ・スクーリングは10月から始まり、最低面接時数は通年の面接時数の半分とする。

単位認定（修得）について

〈条件〉

1. 規定の面接時数を満たしていること。
2. 規定のレポートがすべて合格していること。
3. 規定のテストをすべて受験していること。
4. 総合評価が評定2以上であること。

〈時期〉

単位認定は原則として年度末に行う。ただし、前期卒業予定者については考慮する。

三年修業（三修）制度

日曜と月曜に学習することで、年間3科目、12単位まで追加修得し、高校在籍3年間で74単位以上修得して、その他の条件を満たして卒業を可能にする制度である。

認定条件は以下のとおりである。

- 1 出願する年度の3月31日現在、本校に在籍しており、3年間で卒業を志す者。
- 2 出願する年度の受講科目のすべての単位を修得していること。
- 3 学習意欲が旺盛で、出願する年度の評定平均が3.5以上、レポートの期限切れ回数（評価D）が全体の15%以下であること。

※ 希望する生徒は「三修願」を提出し、許可を得なければならない。

学校外における学修

下記の「知識および技能審査」、「大学等における学修」、「高等学校卒業程度認定試験」に合格または修了した場合、本人の申請・報告があれば認定会議で審議の上、本校の単位として合計20単位まで認定する。ただし、学校外学修・高認の単位は、本校の卒業条件である14単位には含まれない。なお認定に必要な書類および提出期限は右表「学校外学修・高認に関する書類等」に示す。

1 知識および技能審査

下記の検定に合格した場合は6単位を超えない範囲で単位認定をする。

技能検定名		連絡先	認定単位
簿記検定（日商）	2級	商業科	2
簿記能力検定（全経）	1級		2
簿記実務検定（全商）	1級		2
ビジネス文書実務検定（全商）	1級		2
	2級		1
情報処理検定（全商）	1級		2
	2級		1
情報処理技能検定（日情検）	2級		1
日本語ワープロ検定（日情検）	2級		1
ビジネス計算実務検定（全商）	1級		2
商業経済検定（全商）	1級	書店	2
	2級		1
日本漢字能力検定	2級	書店	2
	準2級		1
実用英語技能検定	2級	書店	2
	準2級		1
毛筆書写技能検定	2級	書道科	2
硬筆書写技能検定	2級		1

*年間で数回実施されるものもある。

2 大学における学修

講座名	問い合わせ先
A 佐賀大学公開講座	佐賀大学
B 放送大学講座	佐賀学習センター (アバンセ4階)
C ゆめ佐賀大学	公益財団法人 佐賀県長寿社会振興財団

*上記以外でも、30時間の受講参加で1単位として年間3単位まで認定する場合もある。

「学校外学修・高認試験に関する書類等」

	事前に提出	事後に提出	認定単位
知識および技能審査	1.「学校外学修・高認の計画書」	1.「学校外学修・高認の単位認定申請書(報告書)」 2.「合格証」のコピー (2月11Sまで)	※6単位以内認定
大学等における学修	1.「学校外学修・高認の計画書」 2.「講座内容一覧」のコピー (6月末まで)	1.「学校外学修・高認の単位認定申請書(報告書)」 2.「学校外学修の報告書」 3.「修了証」のコピー (2月11Sまで)	※12単位以内認定
高認試験	1.「学校外学修・高認の計画書」	1.「学校外学修・高認の単位認定申請書(報告書)」 2.「科目合格 通知書」のコピー (1月11Sまで)	※12単位以内認定

※合計単位で20単位まで認定

*県の教育委員会に提出する書類なので、期限遅れは認められない。

※本校入学以前に、これらの単位認定がある場合は、本校の単位の修得制限に含まれる。

3 パソコン講座（12月に5日間で開講予定）

[場 所] 佐賀コンピュータ専門学校
佐賀市兵庫町瓦町4505

[内 容] Excel、Word、Power Pointなどの
基本操作

[受講料] 未定（昨年度17,000円、テキスト代含む）

[認定単位数] 1単位

・案内リーフレットは10月11Sで配布予定である。

【高等学校卒業程度認定試験（高認）】

下記読み替え表の科目に合格した場合、認定科目のいずれかに読み替え、12単位を超えない範囲で単位を認定する。

ただし、合格しても認定できない科目もあるので、必ず事前に担任または係に相談すること。

単位認定の読み替え表

高卒程度認定試験合格科目		認定科目	単位
国語	国語	現代の国語	2
		言語文化	2
地理・歴史	地理	地理総合	2
	歴史	歴史総合	2
公民	公共	公共	2
数学	数学	数学Ⅰ	3
理科	科学と人間生活	科学と人間生活	2
	物理基礎	物理基礎	2
	化学基礎	化学基礎	2
	生物基礎	生物基礎	2
	地学基礎	地学基礎	2
英語	英語	英語コミュニケーションⅠ	3

1. 高等学校卒業程度認定試験

高校卒業者と同等の学力があることを認定する試験で、これに合格すると大学を受験する資格が与えられる。また、高校ですでに修得した科目や修得見込の科目は受験が免除されるので、両者を併用すれば、大学進学への近道になる。

また、科目によっては、本校通信制の科目の単位として認定してもらうこともできる。

2. 受験要綱

① 受験案内配布日

第一回目 令和7年 4月 7日(月)から
第二回目 令和7年 7月22日(火)から

② 願書配布場所（北高通信にもあります。）

〒840-8570
佐賀市城内1丁目1-59
佐賀県教育庁学校教育課高校教育担当
Tel 0952-25-7227

* 文部科学省に直接請求してもよい。

③ 願書受付期間（締切日当日の消印有効）

第一回目 令和7年 4月 7日(月)
～ 5月14日(水)
第二回目 令和7年 7月22日(火)
～ 9月12日(金)

④ 出願方法

受験案内に添付してある封筒を使用し、文部科学省宛に書留で郵送する。

⑤ 試験実施日

第一回目 令和7年 8月 7日(木)
～ 8月 8日(金)
第二回目 令和7年11月 8日(土)
～ 11月 9日(日)

⑥ 試験会場

第一回目 教育会館
第二回目 県庁新館11階（会議室）
※会場は予定で、変更もあります。

⑦ 結果通知発送

第一回目 令和7年 9月 2日(火)発送予定
第二回目 令和7年12月 9日(火)発送予定

3. 出校日数・特別活動時数について

出校日数（出校）

本校を卒業するためには、必要在籍年×15日の出校が必要で、認定されるのは下記の場合である。

- ①スクーリングのLHRやSHRに出席した。
 - ②p.12の学校行事・生徒会行事に参加した。
- ＊出席カードを時間内に提出すること。

特別活動時数（特活）

本校を卒業するためには、必要在籍年×10時間（30時間以上/4年間）の特活が必要で、認定されるのは下記の場合である。

1 ホームルーム

ホームルーム（HR）は、スクーリング日の昼休み後に実施。所属する課程のHRに出席することで、下記の出校・特活が認定される。

- ① 内容
・学校からの伝達事項、講演、講話。
- ② 名称と認定される出校・特活

名 称	出 校	特 活
LHR（ロングホームルーム）	1日	1時間
SHR（ショートホームルーム）	1日	

＊異課程のHRに出席した場合

所属する課程以外の課程（以下、異課程という）のHRに出席した場合、出校1のみ認定され、特活は認定されない。また下記の点に注意すること。

- ① 日曜課程のHRと月曜課程のHR両方に出席しても、同じ月の同じスクーリングの場合、出校・特活は1日分のみ認定。（三修生も同じ）
- ② 異課程のHRに出席した場合でも、下記の内容については特活の時間として認定する。

前 期	後 期
6月ⅠS 生徒指導講話	11月ⅠS 人権・同和教育講話
7月ⅡS 佐賀のことを学ぶ時間	12月ⅡS エイズ予防講話

- ③ 異課程のHRに出席した場合は、出席したクラスの担任に出席カードを提出する。
- ④ 講話や発表会等学校行事は開始後10分以内であれば入室できる。

2 部活動

現在、下記の部が活動している。

《文化部》

文芸部・美術部・書道部・手芸部・園芸部・写真部・音楽部・OAビジネス部

《体育部》

バレーボール部(男女)・バスケットボール部(男女)・軟式野球部・卓球部(男女)・陸上部(男女)

部活動で県大会、西九州大会、全国大会に出場した場合、別に定める出校・特活・体育の出席等が認定される。（p12参照）

3 生徒会活動

① 生徒総会・役員研修会

規約に基づき、年1回開催され、生徒会活動や会計などについての協議を行う。

② 定時制・通信制総合体育大会

軟式野球・卓球・バレーボール・バスケットボール・陸上の学校対抗競技大会、西九州大会、全国大会への出場につながっている。

③ 生活体験発表会・校内大会

校内大会は集中スクーリングで開催し、県大会の予選を兼ねる。

④ 文化祭作品展示・ステージ発表

個人、学習会、文化部活動で制作した作品、ダンスや歌などを集中スクーリングで発表する。

⑤ 体育大会

個人競技、団体競技など、紅白対抗で得点を競う。

⑥ 「北通広場」発行

1年を振り返って、クラスページ、文芸作品など生徒会役員やクラス役員を中心に編集、発行する。

⑦ 新旧生徒会役員会

新旧生徒会役員の引き継ぎ。

令和7年度 出校日数・特活時数・体育等面接時数に関わる行事等

【佐賀北通信】

行事名	月 日	場所	出校日数	特活時数	体育等面接時数
入学式・始業式	4月13日（日）	佐賀北高校	1	終日2 半日1	
生徒総会	5月9日（金）	佐賀北高校	1	2	
バスハイク	5月23日（金）	熊本県	1	2	
佐賀県定通総合体育大会	6月8日（日）	佐賀市	1	2	選手2 応援1
集中スクーリング出席者	7月13日（日）	佐賀北高校	1		各科目出席 最大2
	7月14日（月）		1		
校内生活体験発表会	7月13日（日）		1	発表者2、出席者1	
文化祭ステージ発表者 文化祭展示作品出品者	7月13日（日）			2 ※ステージ発表と作品出 品の重複認定はしない	
卒業予定者健康診断	7月14日（月）		1		
全国定通体育大会	7月末～8月上旬	東京都	1	2	選手2 応援1
前期追テスト	8月31日（日） 9月1日（月）	佐賀北高校	前・後期いずれ かで1		
前期卒業式*1、*2	9月26日（金）	佐賀北高校	1	卒業生2	
後期入学式*2	10月1日（水）	佐賀北高校	1	入学・再開生2	
佐賀県生活体験発表大会	10月19日（日）	福富 ゆうあい館	1	発表者3、出席者2	
「北通広場」編集委員会	10月24日（金）	佐賀北高校	1	2	
体育大会	10月26日（日）	佐賀北高校	1	2	2
全国生活体験発表大会	11月中旬	東京都	1	発表者2、出席者1	
後期末勉強会	1月21日（水） 1月22日（木）	佐賀北高校	最大2		各科目出席最大2 *保健・体育はなし
後期追テスト	2月8日（日） 2月9日（月）	佐賀北高校	前・後期いずれ かで1		
新旧生徒会役員会	2月中旬	佐賀北高校	1	2	
卒業式・終業式	3月1日（日）	佐賀北高校	1	卒業生2 在校生 終日2、半日1	
佐賀県総合文化祭	10月～11月	佐賀県	1	2	
			※以下の活動について認める ①総合開会式に参加 ②音楽（合唱、器楽演奏等）、放送、演劇等、 県総文祭の大会に出場 ③美術、書道、写真、文芸などの大会に 作品を出品 ※①、②、③の重複認定はしない		
九州地区総合文化祭	6・11・12・2月	沖縄県	1	2	
全国総合文化祭	8月	香川県	1	2	

* 1 前期卒業式は、該当する生徒がいる場合に実施する。
* 2 前期卒業式、後期入学式の出校・特活の認定は、該当生徒のみとする。
* 3 上記の行事で認められる体育の面接時数については、前後期テストの受験資格に必要な面接時数には含まれない。

4. 保健体育について

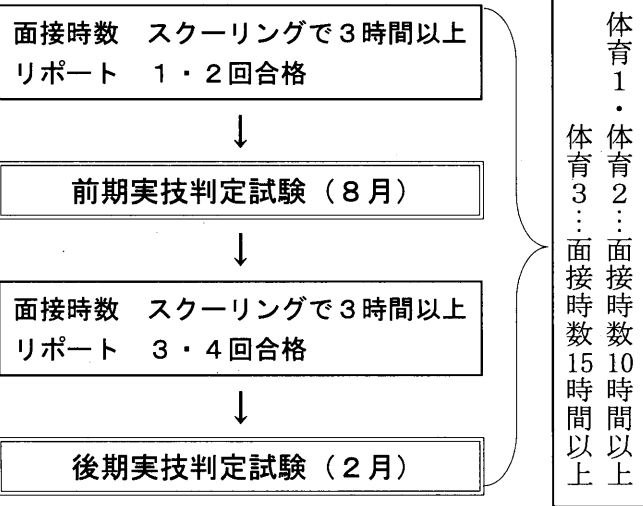
I. 体育・保健スクーリング年間計画

前 期			後 期		
スクーリング	科目	面接時数	スクーリング	科目	面接時数
4 月	体育	2	1 0 月	体育	2
5 月	体育	2	1 1 月	体育	2
※ 6 月	体育	2	1 2 月	体育	2
	保健	2	※ 1 月	体育	2
7 月	体育	2		保健 (筆記試験)	1
集中 スクーリング	体育	1	2 月	体育 (実技判定)	2
	保健	1			
8 月	体育 (実技判定)	2			

※ 6 月・1 月スクーリングについては、体育と保健の両科目を開講するが、どちらか 1 科目の受講しか認めない。

II. 体育について

(1) 単位修得までの流れ



※試験を受けるためには、平常スクーリングと集中スクーリングのみで 3 時間以上の面接時数を必要とする。
選択種目は、卓球・バドミントン・ソフトバレーとする。

※種目選択については、前・後期で異なる種目を選択する。

※テストについては、実技判定だけで、筆記試験は行わない。

(2) 服装について

- ①体育館シューズについては全員学校指定のものを購入する。（青紐を使用すること）
- ②体操服は原則として学校指定のものを着用すること。ただし、記名された前籍高校の体操服の着用は認める。

(3) 見学について

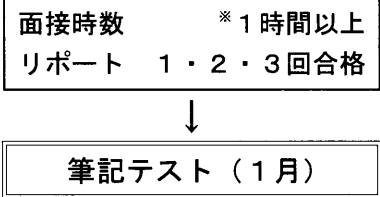
- ①見学理由を教科担任に連絡し、体操服で見学すれば面接時数 1 時間を認定する。
- ②長期見学の場合は、事前に学級担任を通して、教科担任へ診断書を提出するとともに、①の条件を満たせば面接時数 2 時間を認定する。

(4) 遅刻について

面接指導開始から 10 分以内の遅刻であれば、面接時数 1 時間を認定する。それを超える遅刻の場合は面接時数を認めない。

III. 保健について

(1) 単位修得までの流れ



※試験を受けるためには、1 月筆記試験までに 1 時間以上の面接時数を必要とする。

IV. レポートについて

- ①提出期限までに合格しなければ期限切れとなる。
- ②合格したレポートは提出期限まで教科担任が預かる。
- ③まとめて提出してもよいが返送時期が異なるため、レポートの枚数分の返信用封筒をつけて提出すること。

※詳細については、4 月（通年生）・10 月（後期生）スクーリング時配布のプリントを見ること。

※他の教科については、教科担当の先生の指示に従って下さい。

5. 生徒心得

1 服装について

- ・学校にふさわしい服装・頭髪で登校しましょう。
- ・校内は土足禁止。スニーカーやサンダル、クロックスは上履きとして認めません。必ずスリッパを持参すること。
- ・靴は、袋を持参して各自で管理すること。

2 喫煙について

- ・本校及び周辺地域での喫煙はできません。喫煙禁止場所は、校内、北高会館、全ての駐車場、周辺道路、近隣店舗及び民家等です。

3 掃除・ゴミ処理について

- ・掃除はホームルーム時に全員で行います。
- ・外から持ち込んだゴミは必ず持ち帰ること。

4 盗難防止について

- ・学校には必要以外の現金や貴重品は持ってこない。
- ・私物には名前を書き、自分で管理すること。
(体育の時間は貴重品袋に預けること)

5 駐車・駐輪・安全運転について

- ・指定された場所に駐車・駐輪すること。
- ・学校敷地内では徐行運転に心がけ、クラクションや空ふかしはしない。
- ・自家用車の場合は、駐車許可証を外から見えるところに置く。

6 その他

- ・学校行事、ホームルーム、スクーリング中の携帯電話は使用禁止。それ以外で使用するときは、周囲の迷惑にならないようマナーを守りましょう。
- ・校内、校外にかかわらず、事故があったときは学校に連絡しましょう。

生徒指導に関する規定

学校の秩序を乱し、その他生徒としての本分に反する者には、訓告、謹慎などの特別指導、停学、退学などの処分を行う。

「スクールカウンセラーについて」

スクールカウンセラーの先生に、気軽に悩みを相談してみませんか？

(生徒だけ、または保護者だけでも可能です。)

佐賀北高校通信制でスクールカウンセラーの先生に相談することができます。希望される場合は、日時の設定をしますので、本校スクールカウンセラー係まで連絡をお願いします。

連絡先：通信職員室 0952 (29) 4189

スクールカウンセラーの来校予定日は樟蔭・スクーリング連絡で毎月お知らせします。

★どんな小さな悩みや困ったことでも、誰かと話してみたいというだけでも結構です。担任の先生や教育相談の担当者など、誰かに話してみませんか。
(学校開校時間帯であれば電話でも大丈夫です。)
公共の相談窓口については、下記のとおりです。

【相談ダイヤル一覧】

※このほかにも市町の相談窓口があります

- | | |
|----------------|--------------|
| ・よりそいホットライン | 0120-279-338 |
| ・24時間子供SOSダイヤル | 0120-078-310 |
| ・心のテレホン | 0952-30-4989 |
| ・いじめホットライン | 0952-27-0051 |
| ・佐賀いのちの電話 | 0952-34-4343 |
| ・佐賀こころの電話 | 0952-73-5556 |

6. 届出・手続き

諸届出の提出

下記の①～⑤変更があった場合は、すぐに担任に申し出、本校所定の用紙に記入捺印して提出すること。

	提出書類	備考
① 住所変更	記載事項変更届、*住民票抄本	変更後すぐに提出
② 姓名変更	記載事項変更届、*住民票抄本	変更後すぐに提出
③ 課程変更	課程変更願	3月の次年度受講届締め切り日までに提出
④ 転 学	転学願	できるだけ転学希望の1ヶ月前までに提出
⑤ 退 学	退学願	退学希望の前日までに提出

住民票抄本は、本籍、続柄、マイナンバーが記載されていないものを提出してください

在学証明書等の発行申請 …事務室に申し出る。

- ※在学証明書・成績証明書・卒業証明書・調査書・単位修得証明書等の発行
- ・事務室で申請書に必要事項を記入し、申し込む。
 - ・手数料：在学生は無料

卒業生は一通につき350円

- *発行に時間がかかるものもあるので余裕をもって申し込むこと。

J R 九州通学割引回数券 …事務室に申し出る。

- ・J R 九州を利用して本校に通学する生徒は、通学割引回数券を購入すると運賃が割引になる。
- ・購入について
 - ①事務室で申請書に必要事項を記入し申請すれば、「学校学生生徒旅客運賃割引証」を発行する。
(昼休みまでに申請すること。)
 - ②J R みどりの窓口「学校学生生徒旅客運賃割引証」を提出し、身分証明書を提示して割引回数券を購入する。
 - ③回数券は11枚綴りで6ヶ月間有効。ただし、本人が通学するとき以外の使用はできない。

※原則、J R の学割定期券は発行できない。ただし、進路補習参加者は発行できる場合があるので、進路指導部へ申し出ること。

J R 九州割引普通乗車券 …事務室に申し出る。

- ・片道101km以上の旅行（学校が認める）をする場合、2割引の乗車券を購入できる。J R のみどりの窓口では、学割より安い割引切符が発売されている場合もある。

昭和バス通学フリー定期券 …事務室に申し出る。

- ・佐賀県内どのバス停から乗車しても定額。
- ・購入の際に学校印のある申込書又は学校が発行する身分証が必要である。
- ※ 発行に時間がかかる場合があります。

佐賀市営バス乗り放題定期券

- ・市営バス全路線が乗り放題となる定期券。
- ・購入の際に学生証、在学証明書等が必要である。
- ・詳細は販売窓口へ問い合わせてください。

就学支援金・学び直し支援金・授業料減免申請

授業料【100円×単位数】を免除するための制度。対象者に制限があります。詳しくは、事務室に問い合わせてください。

奨学給付金申請

授業料以外の教育費を給付する制度。対象者に制限があります。詳しくは、事務室に問い合わせてください。

受講手続き

受講手続きとは、1年間（あるいは半年間）を通して本校で受講するための手続きのこと。

時間割を見て、卒業に必要な科目（必履修科目）、受講したい科目を選んで手続きをする。

〈受講手続きの期日〉

・在校生（活動生）

令和8年3月1日(日)終業式当日

最終締め切り日は3月6日(金)

・休止生の再開手続き

後期 令和7年8月20日(水)～8月22日(金)

前期 令和8年2月28日(土)～3月6日(金)

※期間中であっても学校行事、休業日等で手続きできない日があるので、事前に電話をして日程を確認すること。また、持参してもらう書類もある。

令和8年度教科書・学習書無償給与申請について

働きながら通信制高校で学んでいる生徒に対して教科書・学習書が無償で給与される制度への申請。

申請には下記の条件①②③に合うことが必要。

生活保護を受給している場合は申請できない。

詳細については、ホームルームで説明し、書類を配布する。（書類は、ホームページからもダウンロードできる。）年度末に一回のみ、次年度分の申請をする。不明な点は学習指導部に尋ねる。

①〈申請理由…以下のどれかに該当していること〉

1. 定職（自営業を含む）に就いている。
2. パート・アルバイト（自営業の手伝い含む）を令和7年度に90日以上行い、令和8年度に90日以上勤務する予定がある。
3. 疾病等により職に就くことができない。
4. 心身に障害があるため職に就くことができない。
5. 罹災により経済的に修学が困難な状況である。
6. 令和7年度に90日以上勤務した実績があり、申請時において職に就く意思はあるが、適当な職がなく求職活動中である。
7. その他、やむを得ない理由がある。

②〈単位修得の条件…下表以上の単位修得が必要〉

令和7年度（10月）入学生	6単位以上
令和7年度（4月）入学生	14単位以上
令和6年度（10月）入学生	
上記以外の生徒	28単位以上

※転編入生は前籍校での修得単位も含む。

③申請する年度に2科目以上を履修していること。

物品販売業者

〈教科書〉 佐賀県教科書株式会社
佐賀市本庄町大字正里43-1
☎ 0952-25-9177
FAX 0952-25-9166



〈体育用品〉 日本教育ヨシエイ株式会社
佐賀市高木町6-33
☎ 0952-24-0792



令和7年(2025年)

令和7年度年間行事

佐賀北高等学校通信制

令和7年（2025年）																	
4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	火		1	木		1	日	佐賀・唐津ⅠS (生徒指導講話)	1	火		1	金	後期入学説明会	1	月	前期追テスト
2	水		2	金		2	月	月曜ⅠS (生徒指導講話)	2	水		2	土		2	火	
3	木	受講指導(転編入)	3	土	【憲法記念日】	3	火		3	木		3	日		3	水	
4	金	受講指導(転編入)	4	日	【みどりの日】	4	水		4	金		4	月		4	木	
5	土		5	月	【こどもの日】	5	木		5	土		5	火		5	金	
6	日	合格者登校日 受講手続 (一般・転編入)	6	火	【振替休日】	6	金		6	日	佐賀・唐津ⅡS (佐賀のことを学ぶ講 話)	6	水		6	土	
7	月		7	水		7	土		7	月	月曜ⅡS (佐賀のことを学ぶ講 話)	7	木	学校閉庁日	7	日	
8	火		8	木		8	日	定通総体	8	火		8	金	学校閉庁日	8	月	
9	水		9	金	生徒総会	9	月		9	水		9	土	学校閉庁日	9	火	
10	木		10	土		10	火		10	木		10	日	学校閉庁日	10	水	
11	金		11	日	佐賀・唐津ⅠS	11	水		11	金		11	月	学校閉庁日 【山の日】	11	木	
12	土		12	月	月曜ⅠS	12	木		12	土		12	火	学校閉庁日	12	金	
13	日	退任式・新任式 始業式・入学式	13	火		13	金		13	日	集中スクーリング 文化祭 生活体験発表	13	水	学校閉庁日	13	土	合格者登校日 受講手続
14	月		14	水		14	土		14	月	集中スクーリング 健康診断	14	木	学校閉庁日	14	日	
15	火		15	木		15	日		15	火		15	金	学校閉庁日	15	月	【敬老の日】
16	水		16	金	保護者会	16	月		16	水		16	土	学校閉庁日	16	火	
17	木		17	土		17	火		17	木		17	日	佐賀・唐津ⅠS	17	水	
18	金	進路説明会	18	日	佐賀・唐津ⅡS	18	水		18	金		18	月	月曜ⅠS	18	木	
19	土		19	月	月曜ⅡS	19	木		19	土		19	火		19	金	
20	日	佐賀・唐津ⅠS	20	火		20	金		20	日		20	水		20	土	
21	月	月曜ⅠS	21	水		21	土		21	月	【海の日】	21	木		21	日	
22	火		22	木		22	日	佐賀・唐津ⅡS (キャリア教育講演会)	22	火		22	金		22	月	
23	水	納付金納入期限	23	金	バスハイク	23	月	月曜ⅡS (キャリア教育講演会)	23	水		23	土	県下一斉模試	23	火	【秋分の日】
24	木	生徒会総務役員会	24	土		24	火		24	木		24	日	佐賀・唐津ⅡS	24	水	
25	金		25	日		25	水		25	金		25	月	月曜ⅡS	25	木	
26	土		26	月		26	木		26	土		26	火		26	金	前期卒業式
27	日	佐賀・唐津ⅡS	27	火		27	金		27	日		27	水		27	土	
28	月	月曜ⅡS	28	水		28	土		28	月		28	木		28	日	
29	火	【昭和の日】	29	木		29	日	佐賀・唐津ⅠS	29	火		29	金		29	月	
30	水		30	金		30	月	月曜ⅠS	30	水		30	土		30	火	
			31	土					31	木		31	日	前期追テスト			

令和8年（2026年）											
10月			11月			12月			1月		
1	水	後期入学式	1	土		1	月	月曜 I S (受講希望調査)	1	木	【元日】
2	木		2	日		2	火		2	金	年始休業
3	金		3	月	【文化の日】	3	水		3	土	
4	土		4	火		4	木		4	日	
5	日	佐賀・唐津 I S	5	水		5	金		5	月	
6	月	月曜 I S	6	木		6	土		6	火	
7	火		7	金		7	日	佐賀・唐津 I S (エイズ予防講話)	7	水	
8	水		8	土		8	月	月曜 I S (エイズ予防講話)	8	木	
9	木		9	日	佐賀・唐津 I S (人権・同和教育講話)	9	火		9	金	
10	金		10	月	月曜 I S (人権・同和教育講話)	10	水		10	土	
11	土		11	火		11	木		11	日	佐賀・唐津 I S
12	日	佐賀・唐津 I S (防災避難訓練)	12	水		12	金		12	月	月曜 I S 【成人の日】
13	月	月曜 I S (防災避難訓練) 【スポーツの日】	13	木		13	土		13	火	
14	火		14	金		14	日		14	水	
15	水		15	土		15	月		15	木	
16	木		16	日	佐賀・唐津 I S	16	火		16	金	
17	金		17	月	月曜 I S	17	水		17	土	大学入学共通テスト
18	土		18	火		18	木		18	日	大学入学共通テスト
19	日	県生徒生活体験発表大会	19	水		19	金		19	月	
20	月		20	木		20	土		20	火	
21	火		21	金		21	日	佐賀・唐津 I S	21	水	後期末勉強会①
22	水		22	土		22	月	月曜 I S	22	木	後期末勉強会②
23	木		23	日	【勤労感謝の日】	23	火		23	金	
24	金	「北通広場」編集員会	24	月	【振替休日】	24	水		24	土	
25	土		25	火		25	木	前期入学説明会	25	日	佐賀・唐津 I S(2月)
26	日	体育大会	26	水		26	金		26	月	月曜 I S(2月)
27	月		27	木		27	土		27	火	
28	火		28	金		28	日		28	水	
29	水		29	土		29	月	年末休業	29	木	
30	木		30	日	佐賀・唐津 I S (受講希望調査)	30	火	年末休業	30	金	
31	金					31	水	年末休業	31	土	
1	日	終業式・卒業式・ 受講手続き	1	日		1	日		1	日	
2	月		2	月		2	月		2	月	
3	火		3	火		3	火		3	火	
4	水		4	水		4	水		4	水	
5	木		5	木		5	木		5	木	
6	金	在校生受講手續締切	6	金		6	金		6	金	
7	土		7	土		7	土		7	土	
8	日		8	日		8	日		8	日	
9	月		9	月		9	月		9	月	
10	火		10	火		10	火		10	火	
11	水		11	水		11	水		11	水	
12	木		12	木		12	木		12	木	
13	金		13	金		13	金		13	金	
14	土		14	土		14	土		14	土	
15	日		15	日		15	日		15	日	
16	月		16	月		16	月		16	月	
17	火		17	火		17	火		17	火	
18	水		18	水		18	水		18	水	
19	木		19	木		19	木		19	木	
20	金		20	金		20	金		20	金	
21	土		21	土		21	土		21	土	
22	日		22	日		22	日		22	日	
23	月		23	月		23	月		23	月	
24	火		24	火		24	火		24	火	
25	水		25	水		25	水		25	水	
26	木		26	木		26	木		26	木	
27	金		27	金		27	金		27	金	
28	土		28	土		28	土		28	土	
29	日		29	日		29	日		29	日	
30	月		30	月		30	月		30	月	
31	火		31	火		31	火		31	火	

令和7年度 教育課程表（普通科）

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

各学科に共通する各教科										
教科	科目	標準単位	必修	履修	1年次	2年次	3年次	4年次	計	半期開講科目
国語	現代の国語	2	○		○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
	言語文化	2	○		○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
	文学国語	4				4	・・・	・・・	0, 4	
	古典探究	4				4	・・・	・・・	0, 4	
	地理総合	2	○		○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
	地理探究	3				3	・・・	・・・	0, 3	
	歴史総合	2	○		○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
	日本史探究	3				3	・・・	・・・	0, 3	
	世界史探究	3				3	・・・	・・・	0, 3	
	公民	公共	2	○			○2	・・・	2	前・後
	倫理	2					2	・・・	0, 2	前
	政治・経済	2					2	・・・	0, 2	後
	数学	数学Ⅰ	3	○		○3	・・・	・・・	3	
	数学Ⅱ	4				4	・・・	・・・	0, 4	
	数学A	2				2	・・・	・・・	0, 2	前・後
	数学B	2				2	・・・	・・・	0, 2	前・後
	理科	科学と人間生活	2	△		△2	・・・	・・・	0, 2	前・後
	物理基礎	2	△			△2	・・・	・・・	0, 2	後
	化学基礎	2	△		△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前・後
	化学	4				4	・・・	・・・	0, 4	
生物基礎	2	△		△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	後	
生物	4				4	・・・	・・・	0, 4		
地学基礎	2	△		△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前	
保健体育	体育	7-8	○		○2	○2	○3	・・・	7	
保健	2	○		○1	○1	・・・	・・・	2		
芸術	音楽Ⅰ	2	△			△3	・・・	・・・	0, 3	
音楽Ⅱ	2					3	・・・	・・・	0, 3	
書道Ⅰ	2	△			△3	・・・	・・・	0, 3		
書道Ⅱ	2					3	・・・	・・・	0, 3	
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	○		○3	・・・	・・・	・・・	3	
英語コミュニケーションⅡ	4				4	・・・	・・・	・・・	0, 4	
英語コミュニケーションⅢ	4					4	・・・	・・・	0, 4	
論理・表現Ⅰ	2			2	・・・	・・・	・・・	・・・	0, 2	前・後
論理・表現Ⅱ	2				2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前
家庭	家庭総合	4	○		○4	・・・	・・・	・・・	4	
情報	情報Ⅰ	2	○			○2	・・・	・・・	2	前・後
主として開設される専門学科に 科お	商業	簿記	2-4			4	・・・	・・・	0, 4	
	ビジネス基礎	2-4				4	・・・	・・・	0, 4	
	情報処理	2-4					4	・・・	0, 4	
	ビジネス法規	2-4				4	・・・	・・・	0, 4	
	家庭	保育基礎	4				4	・・・	0, 4	
	フード・デザイン	4					4	・・・	0, 4	
	校外学習 活動	知識及び技能審査	1-6			・・・	・・・	・・・	・・・	
	大学等における学修	1-12			・・・	・・・	・・・	・・・	・・・	
総合的な探究の時間		3-6	○				○3	・・・	3	
特別活動		卒業までに30時間以上								
備考										《注》 1. 上記「半期開講科目」の中で、「前」と記載しているのは、前期開講科目である。「後」と記載しているのは、後期開講科目である。 2. 「前・後」と併記したものは、前期および後期も開講する科目である。
1 卒業時に必要な教科・科目の修得単位数を74単位以上とする。 2 ○は必修科目、△は選択必修科目である。 3 上記課程表の科目は原則として・・・で示す範囲の年次で履修可能である。 4 日月併修・高卒程度認定試験・校外学習活動などにより、3年修業が可能である。 5 理科については「科学と人間生活」「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から2科目（うち1科目は科学と人間生活）、または、「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から3科目が選択必修科目である。 6 知識及び技能審査による単位認定は6単位以内とする。 7 大学等による学修は12単位までとする。なお、1団体の修得単位は3単位までとする。 8 高等学校卒業程度認定試験の科目合格による単位認定数は12単位までとする。 9 校外学習活動及び高等学校卒業程度認定試験による修得単位数の合計は20単位までとする。 10 「現代の国語」および「言語文化」を履修または修得した後「文学国語」「古典探究」が受講できる。 11 「地理総合」を履修または修得した後、「地理探究」が受講できる。 12 「歴史総合」を履修または修得した後、「世界史探究」「日本史探究」が受講できる。 13 「公共」を履修または修得した後、「倫理」「政治・経済」が受講できる。 14 「数学Ⅰ」を履修または修得した後、「数学Ⅱ」「数学A」「数学B」が受講できる。 15 「生物基礎」を履修または修得した後、「生物」が受講できる。 16 「化学基礎」を履修または修得した後、「化学」が受講できる。 17 「音楽Ⅰ」を履修または修得した後、「音楽Ⅱ」が受講できる。 18 「書道Ⅰ」を履修または修得した後、「書道Ⅱ」が受講できる。 19 「英語コミュニケーションⅠ」を履修または修得した後、「英語コミュニケーションⅡ」が受講できる。 20 「英語コミュニケーションⅡ」を履修または修得した後、「英語コミュニケーションⅢ」が受講できる。 21 「論理・表現Ⅰ」を履修または修得した後、「論理・表現Ⅱ」が受講できる。 22 原則「家庭総合」を履修または修得した後、3年次以降「保育基礎」「フードデザイン」が受講できる。										

令和7年度 教育課程表（被服科）

佐賀県立佐賀北高等学校通信制課程

	教科	科目	標準単位	必修	履修年次				計	半期開講科目
					1年次	2年次	3年次	4年次		
各学科に共通する各教科	国語	現代の国語	2	○	○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
		言語文化	2	○	○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
		文学国語	4			4	・・・	・・・	0, 4	
		古典探究	4			4	・・・	・・・	0, 4	
	地理歴史	地理総合	2	○	○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
		地理探究	3			3	・・・	・・・	0, 3	
		歴史総合	2	○	○2	・・・	・・・	・・・	2	前・後
		日本史探究	3			3	・・・	・・・	0, 3	
		世界史探究	3			3	・・・	・・・	0, 3	
	公民	公共	2	○		○2	・・・	・・・	2	前・後
		倫理	2				2	・・・	0, 2	前
		政治・経済	2				2	・・・	0, 2	後
	数学	数学Ⅰ	3	○	○3	・・・	・・・	・・・	3	
		数学A	2			2	・・・	・・・	0, 2	前・後
		数学B	2			2	・・・	・・・	0, 2	前・後
	理科	科学と人間生活	2	△	△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前・後
		物理基礎	2	△		△2	・・・	・・・	0, 2	後
		化学基礎	2	△	△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前・後
		化学	4			4	・・・	・・・	0, 4	
		生物基礎	2	△	△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	後
		生物	4			4	・・・	・・・	0, 4	
		地学基礎	2	△	△2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前
	保健体育	体育	7-8	○	○2	○2	○3	・・・	7	
		保健	2	○	○1	○1	・・・	・・・	2	
	芸術	音楽Ⅰ	2	△		△3	・・・	・・・	0, 3	
		音楽Ⅱ	2				3	・・・	0, 3	
		書道Ⅰ	2	△		△3	・・・	・・・	0, 3	
		書道Ⅱ	2				3	・・・	0, 3	
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	○	○3	・・・	・・・	・・・	3	
		論理・表現Ⅰ	2		2	・・・	・・・	・・・	0, 2	前・後
		論理・表現Ⅱ	2			2	・・・	・・・	0, 2	前
	家庭情報	家庭総合	4	○	○4	・・・	・・・	・・・	4	
		情報Ⅰ	2	○		○2	・・・	・・・	2	前・後
おいて開設される各教科に科	商業	ビジネス基礎	2-4			4	・・・	・・・	0, 4	
		ビジネス法規	2-4			4	・・・	・・・	0, 4	
	家庭	生活産業基礎	2		◎2				2	
		課題研究	2-4				◎3		3	
		服飾文化	2-4				◎2		2	
		ファッション造形基礎	2-6		◎4				4	
		ファッション造形	2-10			◎2	◎6		8	
		ファッションデザイン	2-14		◎2	◎8			10	
		服飾手芸	2-4		◎2				2	
	校外学習活動	知識及び技能審査	1-6		・・・	・・・	・・・	・・・		
		大学等における学修	1-12		・・・	・・・	・・・	・・・		
総合的な探究の時間			3-6	○ 3単位を課題研究で代替					3	
特別活動			卒業までに30時間以上							
備考										
1 卒業時に必要な教科・科目の修得単位数を74単位以上とする。 2 ○は必修科目、△は選択必修科目である。 3 ◎は技能連携科目である。 4 上記課程表の科目は原則として・・・で示す範囲の年次で履修可能である。 5 理科については「科学と人間生活」「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から2科目（うち1科目は科学と人間生活）、または、「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から3科目が選択必修科目である。 6 知識及び技能審査による単位認定は6単位以内とする。 7 大学等による学修は12単位までとする。なお、1団体の修得単位は3単位までとする。 8 高等学校卒業程度認定試験の科目合格による単位認定数は12単位までとする。 9 校外学習活動及び高等学校卒業程度認定試験による修得単位数の合計は20単位までとする。 10 「現代の国語」および「言語文化」を履修または修得した後、「文学国語」「古典探究」が受講できる。 11 「地理総合」を履修または修得した後、「地理探究」が受講できる。 12 「歴史総合」を履修または修得した後、「世界史探究」「日本史探究」が受講できる。 13 「公共」を履修または修得した後、「倫理」「政治・経済」が受講できる。 14 「数学Ⅰ」を履修または修得した後、「数学A」「数学B」が受講できる。 15 「生物基礎」を履修または修得した後、「生物」が受講できる。 16 「化学基礎」を履修または修得した後、「化学」が受講できる。 17 「音楽Ⅰ」を履修または修得した後、「音楽Ⅱ」が受講できる。 18 「書道Ⅰ」を履修または修得した後、「書道Ⅱ」が受講できる。 19 「論理・表現Ⅰ」を履修または修得した後、「論理・表現Ⅱ」が受講できる。										
《注》 1. 上記「半期開講科目」の中で、「前」と記載しているのは、前期開講科目である。「後」と記載しているのは、後期開講科目である。 2. 「前・後」と併記したものは、前期および後期も開講する科目である。										

生徒会規約

第1章 名称および本部

第1条 本会は佐賀県立佐賀北高等学校通信制生徒会と称する。

第2条 本会の本部は佐賀県立佐賀北高等学校通信制内に置く。

第2章 目的

第3条 本会は会員の自主的責任において勉学に努め、文化を促進し、体力の向上を図り、会員相互の親睦を目的とする。

第3章 会員

第4条 本会は、本校生徒を会員とし、本校職員を顧問とする。

第4章 事業

第5条 本会はその目的を達成するために次の事業を行う。

1. 本校通信制教育の振興並びに後援に関すること。
2. 学校と生徒の連携を図ること。
3. 会員の自治研修および生活秩序の確立に関すること。
4. 会員の文化教養及び保健体育に関すること。
5. 機関誌「北通広場」などの発行。
6. 地区ごとの学習会に関すること。
7. その他必要と認められる重要な事項。

第5章 役員

第6条 本会に次の役員をおく。

1. 会長 1名
2. 副会長 3名
3. 総務委員 15名
4. 会計監査 2名
5. 顧問 若干名

第7条 役員の業務は次のとおりとする。

1. 会長は本会を代表し、会務を総括する。
2. 副会長は会長を補佐する。
3. 総務委員は協議して本会の企画運営にあたる。
4. 会計監査は、会計事務を監査する。
5. 顧問は、庶務会計を分掌する。

第8条 役員の任期は1年とし、再任を妨げない。

第9条 役員は任期満了後も、新役員選任までその職を行う。

第6章 会議

第10条 本会の会議は次の通りとする。
総会、役員会、総務役員会。

第11条 会議は会長が招集する。

第12条 総会の招集は総会に先立ち重要議題とともに公表せねばならない。

第13条 総会は年1回開催する。また、会長が必要と認めた場合臨時総会を開くことができる。また、会員の3分の1以上の要求があった場合はその日から1ヶ月以内に総会を招集しなければならない。

第14条 議決は多数決により成立し、可否同数の場合は議長がこれを決める。

第15条 総会は次の事項を決める。

1. 予算決算の承認
2. 会費の決定
3. 行事計画および事業報告の承認
4. 規約の改廃変更
5. その他重要事項

第16条 役員会は本会役員とクラス委員をもって構成し、会議は総会に準ずる。

第17条 総務役員会は会長、副会長、総務役員をもって構成し、必要に応じて会長が招集する。

第7章 会計

第18条 本会の経費は会費およびその他の収入をもってこれに充てる。

第19条 本会の予算編成は役員会がこれにあたる。

第20条 会長は必要な帳簿を整理し会計監査を受けなければならない。

第21条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第8章 慶弔

第22条 本会は下記の見舞いをする。

1. 会員または教職員が死亡した場合
2. 学校行事で負傷した場合

附 則

1. 本規約は平成6年4月1日より実施する。
2. (沿革)
平成8年6月2日一部改正
平成10年5月31日一部改正
平成11年5月30日一部改正
平成13年5月13日一部改正
平成16年5月30日一部改正
平成28年5月13日一部改正

佐賀県立佐賀北高等学校通信制振興会会則

- 第1条 本会は佐賀県立佐賀北高等学校通信制振興会と称する。
- 第2条 本会の事務所は佐賀県立佐賀北高等学校通信制内におく。
- 第3条 本会は佐賀県立佐賀北高等学校通信制教育の振興発展に寄与することを目的とする。
- 第4条 本会は前条の目的を達成するため次の事業を行う。
1. 佐賀北高等学校通信制教育の拡充強化の促進
 2. 佐賀北高等学校通信制教育の普及に関する啓蒙宣伝
 3. 生徒会行事の補助育成
 4. その他本教育の振興に必要な事項
- 第5条 本会の会員は下記の会員で組織する。
1. 本校生徒及びその保護者
 2. 本会の目的に賛同する佐賀北高等学校通信制卒業生
 3. 本校職員
- 第6条 本会に次の役員をおく。
- (1) 会 長 1名
 - (2) 副会長 3名
 - (3) 委 員 若干名
 - (4) 幹 事 本校係職員
 - (5) 監 事 2名
 - (6) 顧 問 校長
- 第7条 役員の任期は1年とする。ただし、再選を妨げない。
- 第8条 本会の会議は次のとおりとする。
1. 役員会
 2. 総 会
- 第9条 役員会は必要に応じて開くこととし、役員の任務は次のとおりとする。
- (1) 会 長 会を招集し、会務を総括する。
 - (2) 副会長 会長を補佐し、会長事故あるときはこれを代理する。
 - (3) 委 員 予算、決算を審議し、重要な会務を決議する。
 - (4) 幹 事 会長の意図を受け、事業の遂行及び庶務会計を分掌する。
 - (5) 監 事 会計事務を監査する。
- 第10条 総会は会員をもって構成し、年1回開催する。ただし、臨時総会を開くことがある。
なお、役員会をもって臨時総会に代えることができる。
- 第11条 総会は次の事項を決める。
1. 会務の報告
 2. 決算の承認
 3. 予算の議決
 4. 役員の選出
 5. その他重要事項
- 第12条 すべての会議の議決は出席の過半数の賛同を得るものとし、可否同数の場合は議長がこれを決める。
- 第13条 本会の経費は会員の会費、およびその他の収入をもってこれにあてる。
- 第14条 本会の会計年度は4月1日に始まり、3月31日に終わる。
- 附 則 本会則は平成15年6月1日より施行する。 改正 平成3年5月12日
改正 平成15年6月1日
本会則は平成28年4月1日より施行する。 改正 平成28年2月28日

「細則」

- 第1条 会費は、年会費1,600円とする。本細則は平成28年4月1日より施行する。
会費は給与からさつき会費に振込まれ確認後支出し、振興会通帳へ入金する（引去り手数料軽減の為）。例年秋頃。

令和7年度 学習進度計画表

【佐賀・月曜課程】

教科 科	科 目	単 位 数	最 低 面 接 時 数	リ ポ ー ト 回 数	テ ス ト 回 数	テスト 実施月		レポート提出締め切り日												
						前 期	後 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回
第Ⅰスクーリング	国語	文学国語	4	4	12	2	8月	2月	5/7	5/28		6/18		7/16	10/22		11/26		12/17	1/7
	地理 歴史	地理総合(前)	2	4	6	1	8月		5/7	5/28		6/18		7/16						
		地理総合(後)	2	4	6	1		2月	10/22	11/26		12/17	1/7							
		歴史総合(前)	2	4	6	1	8月		5/7	5/28		6/18		7/16						
		歴史総合(後)	2	4	6	1		2月	10/22	11/26		12/17	1/7							
		地理探究	3	6	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18		7/16	10/22	11/26	12/17	1/7			
		日本史探究	3	6	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7				
	数学	数学Ⅰ	3	3	9	2	8月	2月	5/7		5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7			
		数学Ⅱ	4	4	12	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18		7/16		10/22		11/26		12/17	1/7
		数学A(前)	2	2	6	1	8月		5/7	5/28	6/18		7/16							
		数学A(後)	2	2	6	1		2月	10/22	11/26	12/17		1/7							
		数学B(前)	2	2	6	1	8月		5/7	5/28		6/18		7/16						
		数学B(後)	2	2	6	1		2月	10/22	11/26		12/17		1/7						
	理科	科学と人間生活(前)	2	8	6	1	8月		5/7	5/28	6/18		7/16							
		科学と人間生活(後)	2	8	6	1		2月	10/22	11/26	12/17		1/7							
		化学基礎(前)	2	8	6	1	8月		5/7	5/28		6/18	7/16							
		化学基礎(後)	2	8	6	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7								
		生物基礎(前)	2	8	6	1	8月		5/7	5/28		6/18	7/16							
		地学基礎(後)	2	8	6	1		2月	10/22	11/26	12/17		1/7							
		化学	4	16	12	2	8月	2月	5/7	5/28		6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7			
		生物	4	16	12	2	8月	2月	5/7		5/28		6/18		7/16	10/22	11/26	12/17	1/7	
	保健 体育	体育1 ※	2	10	4	2	8月	2月	5/31	7/31	10/31	12/20	後 期 入 学 生		体育1、2、3 ※					
		体育2 ※	2	10	4	2	8月	2月	5/31	7/31	10/31	12/20			第1回、第2回				第3回、第4回	
		体育3 ※	3	15	4	2	8月	2月	5/31	7/31	10/31	12/20			11/30				12/20	
		保健① ※	1	1	3	1		1月	6/30	9/30	11/30	保健①、②(引継生) ※								
		保健② ※	1	1	3	1		1月	6/30	9/30	11/30	11/30								
		☆体育1、2、3は実技判定2回(8月・2月)、保健はテスト1回(1月)																		
	商業	ビジネス基礎	4	8	8	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7				
		ビジネス法規	4	8	8	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7				
		簿記	4	8	8	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7				
		情報処理	4	8	8	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7				
第Ⅱスクーリング	国語	現代の国語(前)	2	2	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
		現代の国語(後)	2	2	6	1		2月	10/29	12/3		12/24	1/28							
		言語文化(前)	2	2	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
		言語文化(後)	2	2	6	1		2月	10/29	12/3		12/24	1/28							
		古典探究	4	4	12	2	8月	2月	5/14	6/4		7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28			
	地理歴史	世界史探究	3	6	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28				
	公民	公共(前)	2	4	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
		公共(後)	2	4	6	1		2月	10/29	12/3		12/24	1/28							
		倫理(前)	2	4	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
		政治・経済(後)	2	4	6	1		2月	10/29	12/3		12/24	1/28							
	数学	数学B(前)	2	2	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
		数学B(後)	2	2	6	1		2月	10/29	12/3		12/24	1/28							
	芸術	音楽Ⅰ	3	12	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23		10/29	12/3	12/24	1/28			
		音楽Ⅱ	3	12	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23		10/29	12/3	12/24	1/28			
		書道Ⅰ	3	12	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23		10/29	12/3	12/24	1/28			
		書道Ⅱ	3	12	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23		10/29	12/3	12/24	1/28			
	英語	英語コミュニケーションⅠ	3	12	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9		7/23	10/29	12/3	12/24	1/28			
		英語コミュニケーションⅡ	4	16	12	2	8月	2月	5/14	6/4		7/9	7/23	10/29	12/3		12/24	1/28		
		英語コミュニケーションⅢ	4	16	12	2	8月	2月	5/14		6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28			
		論理・表現Ⅰ(前)	2	8	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
		論理・表現Ⅰ(後)	2	8	6	1		2月	10/29	12/3		12/24	1/28							
		論理・表現Ⅱ(前)	2	8	6	1	8月		5/14	6/4		7/9	7/23							
	家庭	家庭総合	4	12	10	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9		7/23		10/29	12/3	12/24	1/28		
		保育基礎	4	12	10	2	8月	2月	5/14	6/4		7/9		7/23	10/29	12/3	12/24	1/28		
		フードデザイン	4	12	10	2	8月	2月	5/14	6/4		7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28			
	情報	情報Ⅰ(前)	2	4	4	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23								
		情報Ⅰ(後)	2	4	4	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28								
	総合的な探究の時間 ※		3	4	4	0			5/31	7/31	10/31	12/20								

※「体育」「保健」「総合的な探究の時間」のレポート締切日は合格期限日です。この日までに合格しないと期限切れとなります。

令和7年度 学習進度計画表

【唐津課程】

	教 科	科 目	単 位 数	最 低 面 接 時 数	リ ポ ー ト 回 数	テ ス ト 回 数	テスト 実施月		レポート提出締め切り日																
							前 期	後 期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
									回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回	回				
第Ⅰスクーリング	国語	現代の国語(前)	2	2	6	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
		現代の国語(後)	2	2	6	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7													
		言語文化(前)	2	2	6	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
		言語文化(後)	2	2	6	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7													
		古典探究	4	4	12	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
	地理歴史	世界史探究	3	6	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
	公民	公共(前)	2	4	6	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
		公共(後)	2	4	6	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7													
		倫理(前)	2	4	6	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
		政治・経済(後)	2	4	6	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7													
	芸術	音楽Ⅰ	3	12	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		音楽Ⅱ	3	12	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		書道Ⅰ	3	12	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		書道Ⅱ	3	12	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
	英語	英語コミュニケーションⅠ	3	12	9	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		英語コミュニケーションⅡ	4	16	12	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		英語コミュニケーションⅢ	4	16	12	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		論理・表現Ⅰ(前)	2	8	6	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
		論理・表現Ⅰ(後)	2	8	6	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7													
		論理・表現Ⅱ(前)	2	8	6	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
	家庭	家庭総合	4	12	10	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		保育基礎	4	12	10	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
		フードデザイン	4	12	10	2	8月	2月	5/7	5/28	6/18	7/16	10/22	11/26	12/17	1/7									
	情報	情報Ⅰ(前)	2	4	4	1	8月		5/7	5/28	6/18	7/16													
		情報Ⅰ(後)	2	4	4	1		2月	10/22	11/26	12/17	1/7													
	第Ⅱスクーリング	国語	文学国語	4	4	12	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28								
地理歴史		地理総合(前)	2	4	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		地理総合(後)	2	4	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
		歴史総合(前)	2	4	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		歴史総合(後)	2	4	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
		地理探究	3	6	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
		日本史探究	3	6	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
数学		数学Ⅰ	3	3	9	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
		数学Ⅱ	4	4	12	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23		10/29	12/3	12/24	1/28								
		数学A(前)	2	2	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		数学A(後)	2	2	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
		数学B(前)	2	2	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		数学B(後)	2	2	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
理科		科学と人間生活(前)	2	8	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		科学と人間生活(後)	2	8	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
		化学基礎(前)	2	8	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		化学基礎(後)	2	8	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
		生物基礎(前)	2	8	6	1	8月		5/14	6/4	7/9	7/23													
		地学基礎(後)	2	8	6	1		2月	10/29	12/3	12/24	1/28													
		化学	4	16	12	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
		生物	4	16	12	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
保健体育		体育1 ※	2	10	4	2	8月	2月	5/31	7/31	10/31	12/20													
		体育2 ※	2	10	4	2	8月	2月	5/31	7/31	10/31	12/20													
		体育3 ※	3	15	4	2	8月	2月	5/31	7/31	10/31	12/20													
		保健① ※	1	1	3	1		1月	6/30	9/30	11/30														
		保健② ※	1	1	3	1		1月	6/30	9/30	11/30														
		☆体育1、2、3は実技判定2回(8月・2月)、保健はテスト1回(1月)																							
商業		ビジネス基礎	4	8	8	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
		ビジネス法規	4	8	8	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
		簿記	4	8	8	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
		情報処理	4	8	8	2	8月	2月	5/14	6/4	7/9	7/23	10/29	12/3	12/24	1/28									
	総合的な探究の時間 ※	3	4	4	0			5/31	7/31	10/31	12/20														

※「体育」「保健」「総合的な探究の時間」のレポート締切日は合格期限日です。この日までに合格しないと期限切れとなります。

令和7(2025)年度 時間割

佐賀課程 第1スクーリング

年次	組	1校時 (9:00~10:40) 科目・単位数・教室・担当	2校時 (10:50~12:30) 科目・単位数・教室・担当	13:15 ~ 担任	3校時 (14:30~16:10) 科目・単位数・教室・担当
1	A	○体育 1②	○数学 1③	L H R ・ 清掃	○歴史総合(前)②
	B	○保健 1①	○体育 1②		○地理総合(前)②
	C	○数学 1③	○保健 1①		○歴史総合(後)②
2	A	○数学 1③	○体育 1②	L H R ・ 清掃	○地理総合(後)②
	B	○体育 1②	○保健 1①		△科学と人間生活②(前・後)
	C	○保健 1①	○数学 1③		△生物基礎(前)②
3	A	○体育 1②	○体育 1②	L H R ・ 清掃	△化学基礎(後)②
	B	○保健 2①	○保健 2①		○歴史総合(前)②
	C	○体育 3③	○体育 3③		○地理総合(後)②
4	A	△科学と人間生活②(前・後)	△化学基礎(前)②	L H R ・ 清掃	△生物基礎(前)②
	B	化学④	△地学基礎(後)②		化学基礎(後)④
	C	生物④	日本史探究③		文学国語④
5	A	文学国語④	数学Ⅱ④	L H R ・ 清掃	数学A(前・後)②
	B	地理探究③	数学B(前・後)②		ビジネス基礎④
	C	数学B(前・後)②	簿記④		情報処理④
6	A	ビジネス法規④		L H R ・ 清掃	3年次以上
	B				
	C				
		自習室(併修教室)	自習室(併修教室)		自習室(併修教室)

佐賀課程 第2スクーリング

年次	組	1校時 (9:00~10:40) 科目・単位数・教室・担当	2校時 (10:50~12:30) 科目・単位数・教室・担当	13:15 ~ 担任	副担(正)	3校時 (14:15~15:55) 科目・単位数・教室・担当
1	A	○現代の国語(前)②	○英語コミュニケーションⅠ③	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B	○言語文化(後)②	○現代の国語(前)②			○英語コミュニケーションⅠ③
	C	○家庭総合④	○言語文化(後)②			○家庭総合④
2	A	○現代の国語(前)②	○英語コミュニケーションⅠ③	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○英語コミュニケーションⅠ③
	B	○言語文化(後)②	○現代の国語(前)②			○英語コミュニケーションⅠ③
	C	○家庭総合④	○言語文化(後)②			○家庭総合④
3	A	○現代の国語(前)②	○英語コミュニケーションⅠ③	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○言語文化(前)②
	B	○言語文化(後)②	○現代の国語(前)②			○現代の国語(後)②
	C	○家庭総合④	○英語コミュニケーションⅠ③			○英語コミュニケーションⅠ③
4	A	○公共(前・後)②	○公共(前・後)②	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B	○情報Ⅰ②(前)3年次以上(後)2年次以上	○情報Ⅰ②(前)3年次以上(後)2年次以上			古典探究④
	C	△書道Ⅰ③2年次以上	△音楽Ⅰ③2年次以上			世界史探究③
5	A	音楽Ⅱ③	書道Ⅱ③	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	英語コミュニケーションⅡ④
	B	古典探究④	倫理(前)②			論理・表現Ⅰ②(前・後)
	C	英語コミュニケーションⅡ④	政治経済(後)②			保育基礎④3年次以上
6	A	論理・表現Ⅱ(前)②	英語コミュニケーションⅢ④	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	
	B		フードデザイン④3年次以上			
	C					
		自習室(併修教室)	自習室(併修教室)			自習室(併修教室)

月曜課程 第1スクーリング

年次	組	1校時 (9:00~10:40) 科目・単位数・教室・担当	2校時 (10:50~12:30) 科目・単位数・教室・担当	13:15 ~ 担任	3校時 (14:30~16:10) 科目・単位数・教室・担当
1	A	○数学 1③	○歴史総合(前・後)②	L H R ・ 清掃	○体育 1②
	B	○地理総合(前・後)②	○地理総合(前・後)②		○保健 1①
	C	△科学と人間生活②(前・後)	△科学と人間生活②(前・後)		
2	A	△生物基礎(前)②	△生物基礎(前)②	L H R ・ 清掃	○体育 1②
	B	△化学基礎(後)②	△化学基礎(後)②		○保健 1①
	C	文学国語④	数学Ⅱ④		○体育 2②
3	A	日本史探究③	数学B(前・後)②	L H R ・ 清掃	○保健 2①
	B	情報処理④3年次以上	簿記④		○体育 3③
	C	簿記④			△化学基礎(前)②
4	A	ビジネス法規④		L H R ・ 清掃	△地学基礎(後)②
	B				△化学基礎(前)②
	C				△生物基礎(前)②
		自習室	自習室		数学A(前・後)②

月曜課程 第2スクーリング

年次	組	1校時 (9:00~10:40) 科目・単位数・教室・担当	2校時 (10:50~12:30) 科目・単位数・教室・担当	13:15 ~ 担任	副担(正)	3校時 (14:15~15:55) 科目・単位数・教室・担当
1	A	○英語コミュニケーションⅠ③	○現代の国語(前)②	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B	○言語文化(後)②	○言語文化(後)②			○言語文化(前)②
	C	○英語コミュニケーションⅠ③	○現代の国語(前)②			○現代の国語(後)②
2	A	○現代の国語(前)②	○英語コミュニケーションⅠ③	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B	○言語文化(後)②	○現代の国語(前)②			○言語文化(前)②
	C	○英語コミュニケーションⅠ③	○現代の国語(前)②			○現代の国語(後)②
3	A	○公共(前・後)②	○公共(前・後)②	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B	○情報Ⅰ②(前)3年次以上(後)2年次以上	○情報Ⅰ②(前)3年次以上(後)2年次以上			○言語文化(前)②
	C	△書道Ⅰ③2年次以上	△音楽Ⅰ③2年次以上			○現代の国語(後)②
4	A	音楽Ⅱ③	書道Ⅱ③	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B	古典探究④	倫理(前)②			○言語文化(前)②
	C	英語コミュニケーションⅡ④	政治経済(後)②			○現代の国語(後)②
5	A	論理・表現Ⅱ(前)②	英語コミュニケーションⅢ④	S H R ・ 清掃	総合的な探究の時間③	○家庭総合④
	B		フードデザイン④3年次以上			○言語文化(前)②
	C					○現代の国語(後)②
		自習室	自習室			○家庭総合④

※ ○印は必修科目、△印は選択必修科目、無印は自由選択科目で！
※ 科目名の右にある丸付き数字は、その科目の単位数です。

※ [] 枠は、後期入学生だけが選択できる科目で！

令和7（2025）年度 時間割

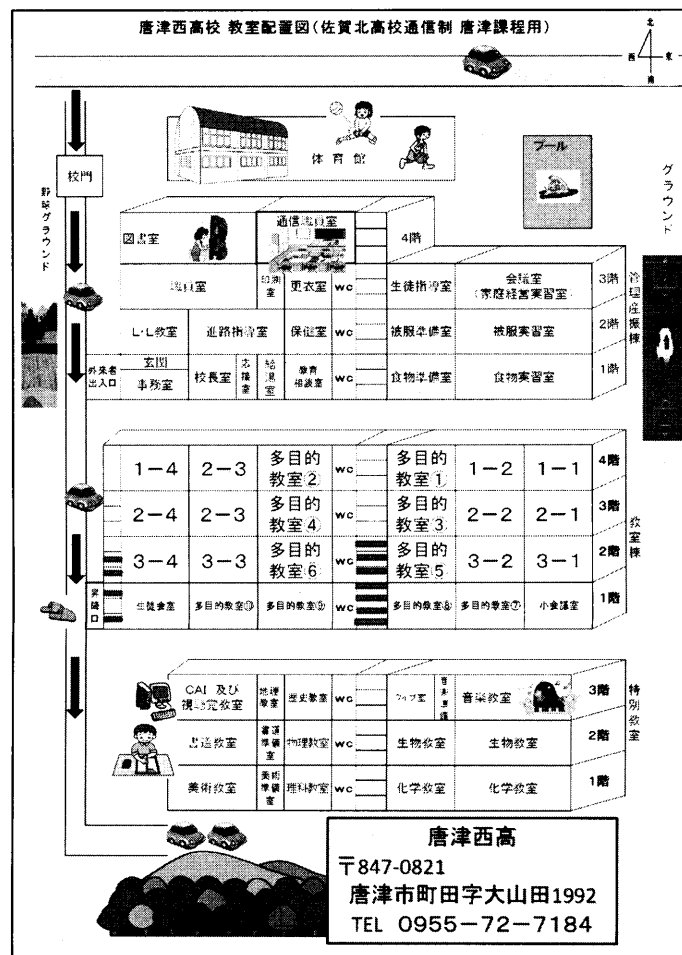
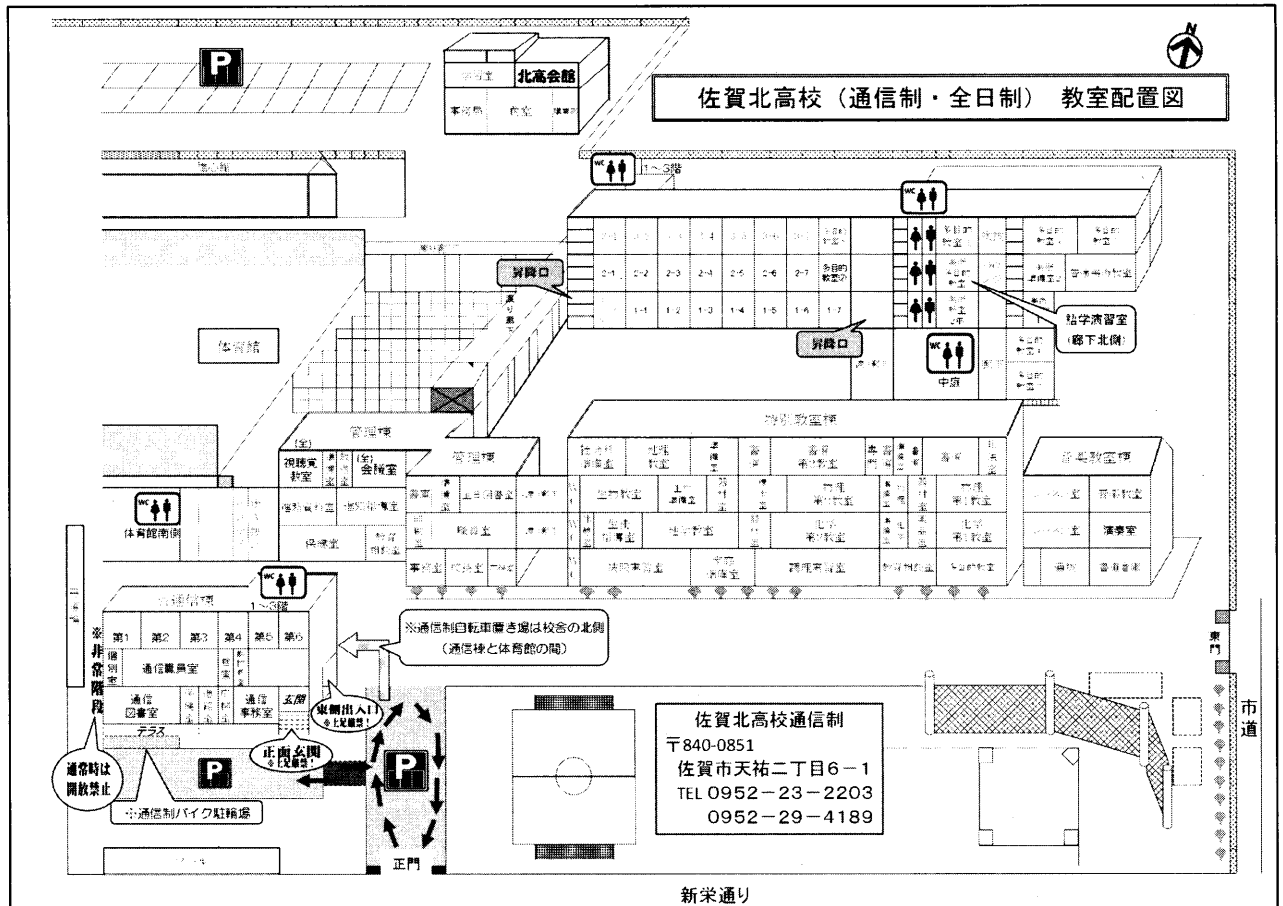
唐津課程 第1スクーリング					唐津課程 第2スクーリング				
年次	1校時 (9:00~10:40)	2校時 (10:50~12:30)	13:15~	3校時 (14:30~16:10)	年次	1校時 (9:00~10:40)	2校時 (10:50~12:30)	13:15~	3校時 (14:15~15:55)
	科目・単位数・教室・担当	科目・単位数・教室・担当	担任	科目・単位数・教室・担当		科目・単位数・教室・担当	科目・単位数・教室・担当	副担任 (正)	科目・単位数・教室・担当
1	○現代の国語(前)② ○言語文化(後)②	○英語コミュニケーション③		○家庭総合④	1	○体育 1② ○保健 1①	○歴史総合(前・後)② ○地理総合(前・後)② △科学と人間生活②(前) △地学基礎(後)②		○数学 I③
2	○現代の国語(前)② ○言語文化(後)② ○公 共 (前・後)② 古 典 探 究④	○現代の国語(前)② ○言語文化(後)② ○家庭総合④ ○英語コミュニケーション③	L H R ・ 清 掃	○言語文化(前)② ○現代の国語(後)② ○家庭総合④ △書 道 I③ 2年次以上 音 楽 II③ 世界史探究③ 英 語 コ ミ ュ ニ ケー シ ョ ン II ④	2	○数 学 I③ ○体育 1② ○保健 1① ○体育 2② ○保健 2① ○体育 3③ △生物基礎(前)② △化学基礎(後)② 地 理 探 究③ 数 学 II④ 数学B(前・後)② 簿 記④	○歴史総合(前・後)② ○地理総合(前・後)② ○体育 1② ○保健 1① ○体育 2② ○保健 2① ○体育 3③ ○生物基礎(前)② ○化学基礎(後)② 化 学④ 文 学 国 語④ 数学B(前・後)② 情 報 処 理④ 3年次以上	S H R ・ 清 掃 総合的な探究の時間③	○数 学 I③ △化学基礎(前)② △科学と人間生活②(後) 文 学 国 語④ 日 本 史 探 究③ 生 物④ 数学A(前・後)② ビジネス基礎④ ビジネス法規④
3	倫 理 (前)② 政治経済(後)② 英 語 コ ミ ュ ニ ケー シ ョ ン III ④ 論 理・表 現 I② (前・後) 保 育 基 礎④ 3年次以上	○公 共 (前・後)② ○情報 I② (前)3年次以上 (後)2年次以上 △音 楽 I③ 2年次以上 書 道 II③ 古 典 探 究④ 論 理・表 現 II (前)② フー ド デ ザ イ ン④ 3年次以上			3				
4					4				
	自習室(併修教室)	自習室(併修教室)		自習室(併修教室)		自習室(併修教室)	自習室(併修教室)		自習室(併修教室)

令和7（2025）年度 受講科目

		課 程		クラス		学 籍 番 号		氏 名	
令和7年度									

時 間 割	校時		第 1 校 時		第 2 校 時		ホームルーム		第 3 校 時	
	スクーリング									
	第 I スクーリング		前	後	前	後	L H R		前	後
	第 II スクーリング		前	後	前	後	S H R ()		前	後
	課 程 外 ()課程	I S	前	後	前	後			前	後
		II S								
			前	後	前	後			前	後

校舎配置図

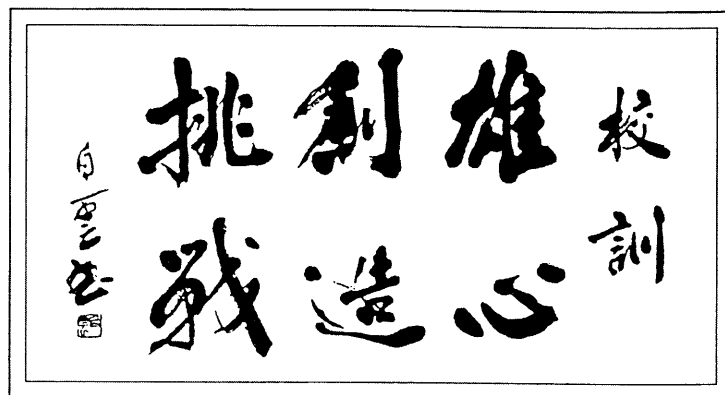


○今年度のあなたの「受講申込書」をこのページに貼って、いつでも確認できるようにしましょう！

[illegible]

のりで貼りましょう。





佐賀北高等学校

校歌

高田 保馬 作詞
豊増 昇 作曲

せめ ふい りて んに ざほ んなう みこ よか ろし いし みわ
なが みは あが りく あれの うた みま のし かい ぜは わーし。
かた きのかー ちぜ をと ふあー くい きとそー ろい いゆう
かし はん たそ から しを きめ たぐ こり うえ こうむ



校歌再生

一 脊振 天山 並みよろい
南有 明海の 風吹くところ
若き 生命を 高し北高校
いら かは 高し北高校
明治の 日本 動かし
わが 葉が くれの 魂は
朝の 風と 相めぐり 居む
雄心 空を めぐり 居む
西より 寄せし 文明の
技術の 豊かに 身につけて
時代 の 試練に いざ行かむし
先進 の あと いざ行かむし
四 正しく 平和の 眼には 見えて
世界 の 相み 高く 現
いさ なた れの 力ぞ や
正す は た れの 力ぞ や

佐賀北高等学校校歌

高田 保馬 作詞
豊増 昇 作曲