

教科書学習書無償給与申請書類の書き方

提出締切 令和5年3月5日(日) 16:00まで

《注意》黒のペンまたはボールペンを使用し、間違えた場合は二重線で訂正し、その上に記入者の印を押す。(修正液は使用しない)

様式1 (2023年度 前期) 在校生対象 (全員提出)

通信制高等学校教科書・学習書給与申請書

佐賀県立佐賀北高等学校長 様

4月1日と記入
2023年 月 日

下記の理由により、教科書・学習書を無償で給与していただきたく、証明書を添えて申請します。
なお、生活保護(生活保護受給者)でない限り、給与していません。

入学年度は西暦で記入
(例) 2021

前期・後期どちらかを○で囲む

本校通信制入学年度 年度 (前期・後期) 入学

該当する課程とクラスを○で囲む。

生徒氏名は必ず自分で記入すること。

2022年度 学年クラス (佐賀・唐津・月曜) 課程 年 (A・B・C)
2023年度 学年クラス (佐賀・唐津・月曜) 課程 年 (A・B・C)

2023年度のクラスが分からなければ記入しなくてもよい。

記

理由	該当する申請理由に○をつける。	提出書類			
		様式1	様式2	様式3	様式4
1	定職(自営業含む)に就いている。		○		
2	パート・アルバイト(自営業の手伝い含む)に就いている。 昨年度(2022年4月1日~2023年3月31日)に90日以上働いた。 今年度(2023年4月1日~2024年3月31日)に90日以上働く予定である。		○		○
3	【2023年度の後期入学生のみ】 パート・アルバイト(自営業の手伝い含む)に就いている。 2022年10月1日~2023年9月30日の間に90日以上働いた。 2023年10月1日~2024年9月30日の間に90日以上働く予定である。	○			○
4	疾病などにより職に就くことができない。			○	
5	心身に障がいがある。			○	
6	災害により経済的に修学が困難な状況である。			○	
7	職に就く意思はあるが、適当な職がなく求職活動中である。			○	○
8	その他、やむを得ない理由がある。			○	

学校記入欄(生徒は記入しないこと)

今年度2科目以上履修

取修得過半数

この部分には記入しない。

- 1.
- 2.

佐賀県立佐賀北高等学校長

印

*提出いただいた個人情報は、教科書・学習書無償給与申請手続きのためにのみ使用し、それ以外の目的のために、使用することはありません。

様式2 (2023年度 前期) 在校生対象 (該当者のみ提出)

就業(見込み)証明書

佐賀県立佐賀北高等学校長 様

住 所 _____

生徒氏名 _____

上記の者は、下記の通り勤務していること(勤務する予定であることを)を証明します。

記

■勤務形態および勤務期間

※勤務期間は、今年度(2023年4月1日~2024年3月31日)の勤務予定期間が90日以上であること。

※該当する勤務形態に○を付け、自営業及び自営業手伝いの場合は業種を、その他の場合は具体的な勤務形態等を記入すること。

※証明によらない場合は、在職証明書、雇用契約書の写しなどの添付も可。

勤務形態	勤務形態	勤務予定期間	証明者
定	正社員		事業所
職	自営業 (業種:)	例 業種: 農業、美容室経営、飲食店経営など	民生委員 町内会長 各業種組合長など
	パート・アルバイト	2023年 月 日 ~ 年 月 日	事業所
	自営業の手伝い (業種:)	例 業種: 農業、美容室、飲食店など	民生委員 町内会長 各業種組合長など
	その他:具体的に記入 ()	2023年 月 日 ~ 年 月 日	事業所 民生委員 町内会長など

■証明者欄

証明してもらう日を記入

上記の通りであることを証明します。

2023年 月 日

事業所住所

事業所電話番号

事業所等名称

役職・氏名・印

住所、電話番号、事業所等名称、役職・氏名はゴム印を押してもらう。(ない場合は手書きでも可)必ず電話番号を明記する。

事業所印を押してもらう。なければ証明者印でも可。印がない場合は無効となる。(シャチハタ不可)

*提出いただいた個人情報は、教科書・学習書無償給与申請手続きのためにのみ使用し、それ以外の目的のために、使用することはありません。