

諸証明交付申請書

申請年月日 令和 年 月 日

佐賀県立佐賀北高等学校長 様

下記により証明書の交付を申請します。

住所			連絡先			
氏名			生年月日	昭和 平成	年 月 日	
クラス	学籍番号		備考			
卒業生 S H R () 年 3月卒業						
証 明 事 項	卒業証明書					通
	卒業見込証明書					通
	在学証明書					通
	在学証明書(年金用)					通
	成績証明書					通
	調査書					通
	単位修得証明書					通
	単位修得証明書(高認用)					通
	単位修得見込証明書		通			
	単位修得見込証明書(高認用)		通			
その他()		通				

発行台帳									
校長	副校長	統括事務長	係	発行日	令和 年 月 日				
				手数料額	円				
				備考					
第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号

※取得した個人情報、上記の目的以外には使用しません。

- (注) 1 ボールペン又はペンで記入すること。
2 手数料
・ 卒業生・・・1通につき 350円
・ 在学生・・・無料

様式①

進学・就職調査書申込票	
課程・クラス()・卒業 学籍番号()	ふりがな 氏名
生年月日 平成・昭和 年 月 日(オ)	住所〒 連絡先(携帯番号)
進 学	受験区分 指定校推薦・一般推薦・AO入試・自己推薦 一般入試(前期一般・前期センター利用・前期センター併用) (後期一般・後期センター利用・後期センター併用) その他()
	大学・短大・専門学校名
	学部・学科・専攻等
	所在地 〒 受験地 同左・()
	出願期間 年 月 日(曜)～ 年 月 日(曜)
	試験日 年 月 日(曜) 合格発表日 年 月 日(曜)
就 職	会社名 選考場所 同下・()
	所在地 〒
	選考日 年 月 日(曜) 採否決定日 年 月 日(曜)

起案	起案者	進路主任	教務主任	統括事務長	副校長	校長
令和()年						
月 日						

備考

■提出いただいた個人情報は、調査書発行以外の目的で使用することはありません。