第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

欠席・遅刻・早退 届

　西部教育事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長名 　　　　　　　　　　　　 印

　下記のとおり欠席・遅刻・早退についての届を提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　名 |  | ふりがな  氏　　名 |  |
| 研修会名 | |  | |
| 期　　日 | | 令和　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 事　　由 | |  | |

※　欠席・遅刻・早退については該当するものを○で囲んでください。

※ 早退については、期日の欄に時刻も併せて記入してください。

（例）○月○日(○)午後、○月○日(○)15:00～

　 ※　お預かりした個人情報は、適正な事務処理のためにのみ使い、本人の承諾なしに第三者に提供

　　することはありません。