



登校・下校

○登校時刻 7:30~8:00

・安全のために早く登校しすぎないようにご協力ください

○下校完了時刻

5校時 15:00

6校時 16:00

・決められた通学路で登下校します
・やむをえず車で送迎する場合は、学校の敷地内には入らず、ふれあい楽習館の駐車場で乗り降りしてください

欠席早退/電話対応

○欠席/遅刻の連絡 7:30~8:00までに

- 電話連絡で学校へ
- マチコミ「お休み連絡」で学校へ
 - ①トップ画面の「お休み連絡」をタップ
 - ②「連絡する」をタップ
 - ③基本情報「施設」「グループ」「名前」「出欠」「欠席理由」を必ず入力
 - ④「確認」をタップ

【電話対応時間】
平日 7:30~18:00

帰宅時刻

○夏季(4月~9月) 18:00までに帰宅
○冬季(10月~3月) 17:00までに帰宅

・できるだけ複数で行動します
・家の人に行き先を伝えます

【いか・のお・す・し】を守る

【いか】-ついていかない
【の】-のらない
【お】-おごえを出す
【す】-すぐ逃げる
【し】-しらせる

生活

服装・持ち物

- 標準服を着る(夏:白ポロシャツ)
・冬季(11~3月頃)の登下校は、防寒着、ネックウォーマー、手袋、長ズボン可
・靴下は、白・黒・紺色。
- 校内では名前札をつける。
- 学習に必要なものは持ってこない(お金、カード、マンガ本など)
- 持ち物に名前を書く。

校外での約束

- 校区外へ子供だけで行かない。
- 大人が家にいないときは家の中で遊ばない。
- 休みの日、昼食や夕食は自分の家で食べる。
- 買い物以外の目的で店への入りはしない。
- 川遊びや釣りに行くときは、必ず大人と一緒に行く。

交通安全

- 自転車に乗るときは、ヘルメットをかぶる
- ・1,2年生は道路で乗らない
- ・3年生は安全教室があるまで、道路で乗らない
- 事故にあわないために
- ・飛び出しをしない
- ・横断歩道では、一度止まって右左右を確認し、手をあげて渡る。

筆箱の中の持ち物

- 鉛筆 4~5本 シャープペンシル
 - 青と赤の色鉛筆 (3年生以上はペンでも可)
 - 消しゴム よく消える白いもの
 - 定規 透明、目盛りがはっきり (折りたたみ式ではないもの)
 - 名前ペン(油性)
- その他の用具については、学年ごとのお便り等でお知らせします

学校においておく学習用具

- はさみ ■のり ■探検バック
 - 絵の具セット ■クーピー
 - ※1,2年 クレヨン・算数セット・粘土・鍵盤ハーモニカ
 - ※3~6年 三角定規・コンパス・分度器
リコーダー・習字セット
- その他については、お便りでお知らせします
○持ち帰った際には、用具の点検や補充をお願いします

家庭学習

- 毎日、宿題が出ます
学習習慣を身につけられるように取り組みます
・つくえの上を整頓しましょう
・テレビやゲームを消しましょう
 - 学習時間のめやす
1・2年 20分より長く
3・4年 40分より長く
5・6年 60分より長く
- 一人1台パソコンの持ち帰りについては別紙にてお知らせします。

学習

家庭学習の参考例「自学のススメより」

【国語】・教科書視写・意味調べ・視写・日記
・名文暗唱・ことわざ調べなど
【算数】・教科書やドリルを使った復習や予習
・解き方をノートに写す など
【社会・理科・総合】
・勉強したことに関係のあることを本などで調べ、ノートにまとめる
・教科書の文章や表、絵などをノートに書く
【外国語、外国語活動】
・アルファベットや学習した単語や文を書き写す、世界の国の様子調べ
【その他】興味をもっていることや将来の夢に関することをまとめる・新聞の切り抜き

確かな学力の定着のために

- 各授業において、「めあての確認」⇒「学び合い活動」⇒「振り返り」のパターンを原則として、全校統一して取り組みます。
- 1人1台パソコン・電子黒板などICTを積極的に活用したわかる楽しい授業の創造に努めます。
- 授業のユニバーサルデザイン化として、全ての児童が「わかる」「できる」を実感できる授業を構築します。
「黒板に書くときのレイアウト」「ノートの使い方」「マーケティングや色バンの使い方」を全校統一します。
- 各ご家庭において、お子様のノートやプリント、テストなどを見たり、一緒に考えたりしてやってください。

早寝早起き朝ごはん

- 朝ごはんは脳のエネルギー
- ・朝食を抜くと、頭がさえず、体温も上がらないことがあります。必ず朝食を食べてから登校させてください
- 望ましい睡眠時間
・下学年:10時間程度
・上学年:9~10時間程度
- 家庭のルールを決めて、適切な使い方を
ゲーム・パソコンなど
- ・インターネット利用について「家庭のルール」を決める
- ・フィルタリングや使用時間制限の設定を行う
- ・夜9時以降は、インターネット利用をさせない
【市「小中学生のインターネット安全利用指針」より】

学校における感染防止対策

その時々々の感染状況に応じて、対応が変化することがありますが、特に以下の点をご留意ください

- 毎朝の検温、健康観察を徹底
- 発熱やかぜ症状がある場合は、無理をさせず休ませる。欠席ではなく、出席停止とすることもできます。
- 本人や同居する家族が感染したり、濃厚接触者になったりした場合、速やかに学校に連絡する
- 3密(密接、密集、密閉)の回避、うがい・手洗い・手指消毒の徹底

学校徴収金

- 学校徴収金(教材費、給食費等)は口座引き落としです
- 教材費、旅行費等の年間集金計画は、年度当初に学年毎にお知らせします。
- 引き落とし日:毎月25日
- 引き落としができなかった場合は、翌月の10日に再引き落としをします。

教育・子育て相談

- お悩みはお気軽に学校にご相談ください
 - ・専門のスクールカウンセラーと相談できます。
 - ・スクールソーシャルワーカーとの相談も可能です。
 - 詳しくはサポーター機関
【子育て相談】
鹿島市役所福祉課 0954-63-2119
中央児童相談所 0952-26-1212
佐賀県教育センター 0952-62-2189
【いじめ、困り事など悩み相談】
いじめホットライン 0952-27-0051
心のテレホン相談 0952-30-4989
佐賀こころの電話 0952-73-5556
ヤングテレホン 0120-29-7867
子どもの人権110番 0120-007-110
- 【児童虐待は通告します】
法律に則り、虐待は早期発見し、通告します

その他

保健室から

- 生活リズムが大切です
なにより、リズムある規則正しい生活習慣が大切です。登校直後の体調不良や体力・集中力低下の原因になります
・教室での学習が困難な場合は、お迎えをお願いします
- ・緊急時には、保護者への連絡なしに119番することがあります
- けがをして病院にかかったら
・学校管理下(登校から下校まで)のけがは、「日本スポーツ振興センター」の対象になります。
・学校管理下において、けがをして病院に行ったら、担任または養護教諭までお知らせください。

PTA活動

- 保護者と教職員が協力し、本校教育の振興・会員相互の研修・児童の健全育成を図ります。
- ・本部役員
会長、副会長、専門部正副部長、顧問、監査
・本部
本部、総務広報、保健体育、ふれあい、会計
・地区評議員(各ブロックや地区から選出)
・学年役員(各学年から選出)
- 学校運営協議会
地域とともにある学校づくりを進めます
・学校運営と学校に必要な支援について協議します
・地域の方々、保護者、教職員の委員で組織します

マチcomiメール

- 児童1人につき保護者1人以上の登録を
※できれば児童に関係する大人全員
- 兄弟姉妹は学年毎に登録を
- 緊急連絡・引き渡し
■緊急連絡は基本的に「マチcomiメール」で配信します
■以下の状況の場合、子供たちの安全確保のために保護者への引き渡しを原則とし、体育館または教室で待機させます。
引き渡し例 ・天候不良・不審者事案・事件・感染症発生・その他引き渡しが必要と判断した場合

8:00	8:10	8:20	8:25	9:10	9:20	10:05	10:20	11:05	11:15	12:00	12:45	13:30	13:45	13:50	14:35	14:45	15:30	16:00	
登校	朝読書	朝の活動	1校時	2校時	中休み	3校時	4校時	給食	昼休み	掃除	5校時	6校時	帰りの会	下校					
木のみ 8:00	8:10	8:35	8:40	9:25	9:35	10:20	10:35	11:20	11:30	12:15	13:00	13:45	13:50	13:55	14:40	14:50	15:35	16:00	

学校ホームページ QRコード



能古見小職員の勤務時間は、8:10~16:40です。本校は、働き方改革を進め、ご家庭・地域のみなさまとともに、より質の高い教育の推進に努めます。