

保護者からのお休み連絡 操作手順

～アプリからの操作方法・連絡手順～

①アプリトップの[メニュー]⇒[お休み連絡]をタップ



②[連絡する]をタップ



③各項目を入力して[確認]をタップ

クラスを入力
ください

お子様の名前をフルネ
ームで入力ください

欠席理由を入力ください

<記入例>

- ・昨夜から38.2度の発熱のため欠席します。
- ・本日受診予定です。
- ・頭痛と咳のため、欠席します。熱は36.6度で平熱です。
- ・アレルギー性鼻炎のため、欠席します。熱は36.5度で平熱です。
- ・家の都合で欠席します。体調は良いです。

施設
選択して下さい

グループ
5年生

クラス、組など
1年1組

欠席する方の名前
氏名を入力してください

遅刻する日付
 2019年11月6日(水)
 2019年11月7日(木)

出欠
選択してください
欠席
遅刻
その他

緊急連絡先 ※任意
080-XXXX-XXXX
※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント ※任意

確認

④確認画面が出るので、問題なければ[送信]をタップ

お休み連絡

入力内容の確認

内容を確認し「送信」ボタンをタップしてください。

お休みする日：
2019年11月7日(木)
欠席

基本情報

施設：
マチコミ高等学校

グループ：
3年生

クラス、組など
2組

欠席する方の名前
まちこみ太郎

お休み情報

緊急連絡先：
※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント：
高熱のため欠席します。

修正 送信

トップ 留守り クエスチョン マチプレ その他

■施設側が確認した場合

送信したお休み連絡を施設側が確認すると、以下のように表示が変わります。

・一覧画面

お休み連絡

連絡する

連絡の履歴

1年生 1年1組	2020/01/24 10:24
1月24日(金) まちこみ花子	確認待ち
1月24日(金) まちこみ二郎	確認済
1月25日(土) まちこみ花子	確認済
1月23日(木) まちこみ花子	確認済

お休み連絡

連絡する

連絡の履歴

1年生 1年1組	2020/01/24 10:24
1月24日(金) まちこみ花子	確認済
1月24日(金) まちこみ二郎	確認済
1月25日(土) まちこみ花子	確認済
1月23日(木) まちこみ花子	確認済

・詳細画面

お休み連絡

連絡詳細

お休みする日：
1月24日(金)
欠席

管理者の確認待ちです

基本情報

施設：
マチコミ小学校

グループ：
1年生

お休み連絡

連絡詳細

お休みする日：
1月24日(金)
欠席

管理者により確認されました

基本情報

施設：
マチコミ小学校

グループ：
1年生

朝8：00以降の連絡や変更は、お電話にてお受けいたします。