

保護者からのお休み連絡 操作手順

～アプリからの操作方法・連絡手順～

①アプリトップの[メニュー]⇒[お休み連絡]をタップ



②[連絡する]をタップ



③各項目を入力して[確認]をタップ

施設
選択して下さい

グループ
5年生

クラス、組など
1年1組

欠席する方の名前

遅刻する日付
 2019年11月6日(水)
 2019年11月7日(木)

出欠
選択してください
欠席
遅刻
その他

緊急連絡先 ※任意
080-XXXX-XXXX
※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント ※任意

確認

クラスを入力
ください

お子様の名前をフルネ
ームで入力ください

欠席理由を入力ください

<記入例>

- ・昨夜から38.2度の発熱のため欠席します。
- ・本日受診予定です。
- ・頭痛と咳のため、欠席します。熱は36.6度で平熱です。
- ・アレルギー性鼻炎のため、欠席します。熱は36.5度で平熱です。
- ・家の都合で欠席します。体調は良いです。

④確認画面が出るので、問題なければ[送信]をタップ



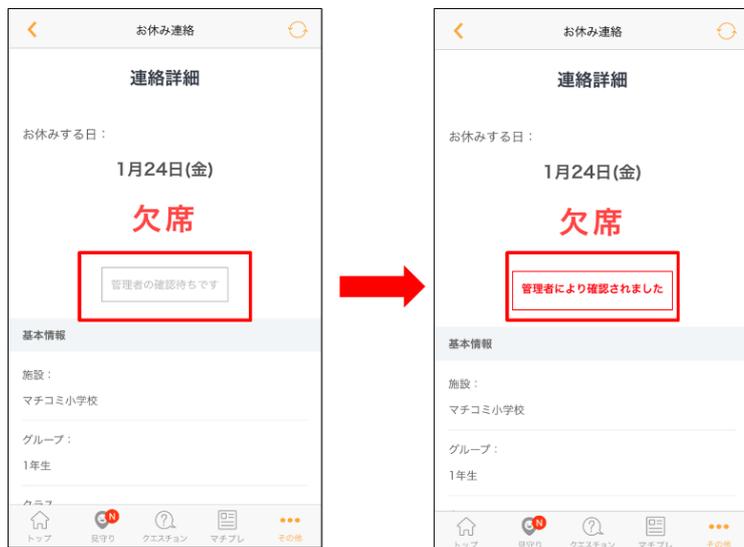
■施設側が確認した場合

送信したお休み連絡を施設側が確認すると、以下のように表示が変わります。

・一覧画面



・詳細画面



朝8:00以降の連絡や変更は、お電話にてお受けいたします。