



# 佐賀市立諸富北小学校

## 令和5年度 児童理解のための資料①

※本資料の記入内容については、本校の教育目的以外には使用いたしません。また、正確に楷書でご記入ください。

[ ]年 [ ]組 [ ]号 番号は提出時未記入でかまいません。

児童について	ふりがな 氏名			男 女	【生年月日】 平成 年 月 日生
	現住所 <small>○棟○号まで住民票の通りに記入してください。</small>	〒□□□-□□□□ 佐賀市			
	地区名		自宅電話番号		
保護者	ふりがな 氏名			児童との関係	例 父（長子，第○子）
帰宅先	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ場合はチェック ※ 違う場合のみ右枠に記入	住所  Tel	曜日（ ）	氏名（続柄）	
家族構成（本人も含む世帯全員）	続柄	氏名	年齢	勤務先（電話番号）・在学・本校在学年組	
昨年度の担任名					
緊急連絡先	留守家族	家に帰ったとき大人の人が 1 いる 2 いない (○をつけてください)			
	優先順位	つながる方の氏名（勤務先）続柄等 緊急時に必ずつながる方の情報を記入してください。		電話番号	
	1		勤務先または続柄	0	- -
	2		勤務先または続柄	0	- -
3		勤務先または続柄	0	- -	

※仕事に携帯電話をとることができない場合は、氏名と勤務先の電話番号をかならず記入してください。

※本校PTA活動のために連絡先を本部役員や委員長等へ伝え、連絡をとることがあります。ご了承ください。裏へ。

ご家庭での本人の様子				
学校や担任への要望				
学校外活動	<small>けいこごと</small> 学習塾・稽古事・児童クラブ 社会体育・放課後デイ等の内容	曜日	時間帯	場所
SNSについて	1 子供が自分で使える通信可能な端末を持っていますか？ ・持っている（スマホ・タブレット・ゲーム機・その他）※いずれかに○を付けてください。 ・持っていない			
	2 通信可能な端末を使うときは家庭でのルールがありますか？どのようなルールですか？ ・ある（ ） ・ない			
個人情報について	マスコミ(新聞やテレビ)と本校ホームページへの顔写真掲載		学校からのお便りや本校PTA新聞への顔写真記載	
	<b>1 承諾する      2 承諾しない</b> いずれかの番号を○で囲んでください。		<b>1 承諾する      2 承諾しない</b> いずれかの番号を○で囲んでください。	
さがんメール	佐賀市防災総合システム「さがんメール」に登録していますか。 <b>1 登録済み      2 登録していない</b> いずれかの番号を○で囲んでください。 現時点での状況を教えてください。また、お子さんの安全のために早めの登録をお願いします。			

※この用紙は、諸富北小学校ホームページからもダウンロードできます。

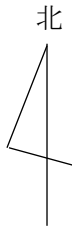


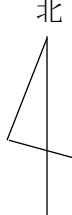
佐賀市立諸富北小学校  
児童理解のための資料②[自宅までの地図]

保存版

- ・児童が在籍中は学校で保管し年度初めに一旦返却します。
- ・変更無しの場合 → そのまま○を付けて提出
- ・軽微な変更の場合 → 地図を修正し○をつけて提出
- ・住所変更等の場合 → 裏面に記入して提出

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
番号						
○						

平成 令和	年度入学	名前
住所 佐賀市	地区名	
学校から自宅までの地図		
北 		
自宅周辺拡大図(自宅屋根の色、駐車スペース、進入できない道路など詳しくお願いします。)		

平成 令和	年度入学	名前
住所 佐賀市	地区名	
学校から自宅までの地図		
北 		
自宅周辺拡大図(自宅屋根の色、駐車スペース、進入できない道路など詳しくお願いします。)		

※この用紙は、諸富北小学校ホームページからもダウンロードできます。