



欠席・遅刻連絡をする

① チャンネルを選択

「ホーム」画面で
欠席・遅刻連絡をするチャンネル
をタップします。

ホーム



② 「欠席・遅刻連絡」を選択

「欠席・遅刻連絡」をタップします。

受信箱



③ 子どもを選択

子どもを選択します。

子ども選択



チャンネルに登録されている子ども
が一人の場合は表示されません。
P. 32手順④へ

④ 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。
入力後「連絡する」をタップします。

欠席・遅刻連絡 例) 種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面

「日にちを選択」をタップします。

⑤ 送信する

「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認

⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席連絡 送信確認



欠席・遅刻連絡を修正する

① 連絡を修正

「連絡を修正する」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

すぐーる はると

25日 火 ● 本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

欠席連絡

種類
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

② 内容を修正

項目を修正し「連絡する」をタップします。

欠席連絡

欠席・遅刻連絡

種類
病欠

病状・病名
該当する病状などを連絡してください。

病状・病名を選択

病名
風邪

連絡
当日12:30までに入力ください。それ以降になる場合は直院
学団へご連絡ください。

連絡を送る

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

連絡する

キャンセル

③ 送信する

「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認

欠席・遅刻連絡

病名
風邪

連絡
当日12:30までに入力ください。それ以降になる場合は直院
学団へご連絡ください。

送信を確認

連絡を送信します。よろしいで
すか？

キャンセル 送信

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

連絡する

キャンセル

④ 連絡済確認

「確認」をタップします。

欠席連絡 連絡済確認

欠席・遅刻連絡

すぐーる はると

25日 水 ● 本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

欠席連絡

種類
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡済確認

連絡しました。

確認

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信



欠席・遅刻連絡を取り消す

① 連絡を取り消す

「連絡を取り消す」をタップします。

欠席・遅刻連絡

欠席・遅刻連絡

すぐーる はると

25日 火 ●本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

欠席・遅刻連絡

種類
病欠

病状・病名
病名
風邪

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信

② 取り消しの確定

「取り消す」をタップします。

欠席・遅刻連絡 取り消し確認

欠席・遅刻連絡

すぐーる はると

25日 火 ●本日: 7月26日 水 27日 木

注意事項
通学団への休みの連絡は別途必要です。

欠席・遅刻連絡

種類
病欠

病状・病名
病名
風邪

取り消し確認
連絡を取り消します。よろしいですか?

キャンセル 取り消す

連絡を修正する

連絡を取り消す

欠席・遅刻連絡送信履歴
2023年07月26日 16:36 連絡送信