

# 記入例

## 佐賀県立中学校学習用パソコン等借受申請書及び承諾書

佐賀県教育庁教育総務課長 様

年度途中の場合は提出時の日付を記入してください。

令和〇〇年6月1日

佐賀県立中学校学習用パソコン等貸付規程第9条の規定により、学習用パソコン等を利用したいので、次のとおり保護者連署をもって申請します。

なお、利用にあたっては、裏面の貸付条件及び佐賀県立中学校学習用パソコン等貸付規程を遵守いたします。

<p>申請者は生徒本人となります。</p> <p>申請者 (利用者)</p>	<p>住 所 佐賀市〇〇町〇〇番〇〇号 (ふりがな) さが まなぶ 氏 名 佐賀 学 ※署名は必ず本人が行ってください。</p>
<p>申請者が在籍 (予定)の学校</p>	<p>佐賀県立 佐賀 中学校</p>
<p>親権者又は 未成年後見人</p>	<p>住 所 同上 (ふりがな) さが たろう 氏 名 佐賀 太郎 (佐賀) 印 ※署名・押印は必ず本人が行ってください。 電話番号 0952 ( 〇〇 ) △△△△ 申請者との関係 ( 父 )</p>

※お預かりした個人情報は、その目的を達成するために使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

申請者（生徒）、親権者等（保護者）はそれぞれ自署してください。  
親権者等は自署と押印の両方が必要です。