

図書館利用のきまり

北茂安中学校

[開館日、開館時間など]

- 図書館の開館予定日を定める。(各クラスに開館予定日をお知らせします)
- 開館日の**お昼休み時間**に本を借りる。
- 貸出冊数と期間は表のとおり。

	(貸出冊数)	(貸出期間)
利用者	5冊	2週間

- 貸出期限を守る。
- 返却がない場合は、お知らせの紙を担当の先生に渡します。すぐに図書館に来て返却手続きをする。

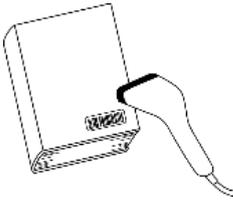
[注意事項]

- ★ 館内の本を、貸し出し手続きをしないで勝手に持ち出さない。
そのような行為が見つかった場合は、図書館の利用を禁止することがある。
- ★ 本を失くす、本が破れる、本を汚したなどの場合は担任又は図書先生に申し出る。
本を失くした場合は弁償となる。
- ★ 本のまた貸しはしない。(友だちが失くした場合でも、借りた本人の責任となる)
- ★ マナーを守る。
 - ・図書館は静かに本を読む場所です。おしゃべりだけの利用はしない。
 - ・大声で話す、暴れるなどの迷惑行為は退室させる場合があります。
 - ・かばん、水筒の館内への持ち込みはしない。
- ★ 図書館が開いていない場合は、事務室前に置いてある返却棚に本を置いておく。その場合、棚の横にある名前札にクラス・名前を記入して1冊ずつ本にはさんでから棚に置く。

[貸し出しと返却]

《本の貸し出しについて》

《本の返却について》

<p>① 本を選ぶ。</p>	<p>① 返却する本を当番の人に渡す</p>
<p>カウンターで、クラス、名前を伝える。</p> 	
<p>② 本のバーコードを上に向けて本置き場におく</p> 	<p>② 返却が完了したことを確認して、返却コーナーに置く。自分で本棚にもどさない。こと。</p> 
<p>③ 返却日スタンプを押してもらう。</p> 	<p>③ 返却コーナーの本は、その日は借りることはできません。</p>