



命ひびき合う 北鹿島小学校 基本ガイド

鹿島市立北鹿島小学校
佐賀県鹿島市大字常広420番地
TEL0954-62-4075 FAX0954-62-4090
E-mail kitakashima-e@education.saga.jp

登校・下校

○登校時刻 7:40~8:00

・安全のために早く登校しすぎないようにご協力ください

社会体育の子たちも帰りのあいさつ後、5分以内に校舎から出ます。
その後、先生方は研修や授業準備を行います

・決められた通学路で登下校します
・保護者の判断により車で送迎する場合、交通事故防止のため、赤門からは入らず、体育館の駐車場で乗り降りしてください

欠席早退/電話対応

○欠席/遅刻の連絡
マチコミで8:00までに

- 電話連絡でも結構です
- マチコミ「お休み連絡」で学校へ
 - ①トップ画面の「お休み連絡」をタップ
 - ②「連絡する」をタップ
 - ③基本情報「施設」「グループ」「名前」「出欠」「欠席理由」を必ず入力
 - ④「確認」をタップ

【電話対応時間】

平日 7:40~18:00

帰宅時刻

○夏季(4月~9月)
18:00までに帰宅
○冬季(10月~3月)
17:00までに帰宅

・できるだけ複数で行動します
・家の人に行き先を伝えます

いかに・の・お・す・しを守る

いかに・の・お・す・しを守る
いかに・の・お・す・しを守る
いかに・の・お・す・しを守る
いかに・の・お・す・しを守る

生活

服装・持ち物

学校は「学び舎」です。自分の家の子だけでなく、まわりの子どもも学習に集中できるような身なりや服装を保護者が心がけます。学習に必要なものは、校内に持ち込まないよう学校では指導します。

- 標準服を着る(夏:白のポロシャツ・Tシャツ、冬:黒・紺・グレーのセーター・スウェット・ズボン)
- 防寒着・ネックウォーマー・手袋・長ズボン 男女とも可
- 靴下は、白
- 校内では名前札を表にする。
- 学習に必要なものだけを持っていく
- 持ち物に名前を書く。
- ※特別な事情がある場合は、学校に気軽にご相談ください。

校外での約束

鹿島市PTA連合会では、LINE等のSNSをさせる際は、そこで生じるトラブルにも最後まで保護者が責任を持つことを決めています。

- ネットやゲームをする前に、必ず家の人とルール(時間・曜日など)を決める。保護者は、フィルタリング等の対策をしっかりとる。
- 川や海での遊びや釣りに行く時には、必ず大人と一緒にいく。自分や家族を守る。
- 大人が家にいないときに、友だちの家にすることはやめる。
- 休みの日、昼食や夕食は自分の家で食べる。
- 店へは、買い物目的があるときだけ入る。

交通安全

●自転車に乗るときは、ヘルメットをかぶる

- ・1,2年生は庭や公園で保護者と一緒に乗る
- ・3,4年生は地区内
- ・5,6年生は校区内で乗る

●命を守るために、飛び出しはしない
一度止まって「右 左 右」を確認し「手をあげて」横断歩道を渡る。

筆箱の中の持ち物

- 鉛筆は、4~5本を家でといて持ってくる。シャープペンシルの使用はひかえる
- 青と赤の色鉛筆(3年生以上はペンでも可)
- 消しゴム よく消える白いもの
- 定規 透明、目盛りがはっきり(折りたたみ式ではないもの)
- 名前ペン(油性)

○その他の用具については、学年ごとのお便り等でお知らせします

学校においておく学習用具

- はさみ ■のり ■探検バック
- 絵の具セット ■クーピー
- ※1,2年 クレヨン・算数セット・粘土・鍵盤ハーモニカ
- ※3~6年 三角定規・コンパス・分度器・リコーダー・習字セット

○家に持ち帰った際には、点検や補充をお願いします。
例)絵の具のよく使う色

家庭学習

- 学習習慣を身につけられるように学校と家庭で応援します
- つくえの上を整頓できるようになります
- 家族もテレビやゲームは消します
- 学習時間のめやす
 - 1・2年 20分より多少長く
 - 3・4年 40分より多少長く
 - 5・6年 60分より多少長く
- 目安より長くなりすぎる場合は、担任に相談してください

○一人1台パソコンを家庭あるいは放課後児童クラブに持ち帰ってのオンラインドリル学習を行います

学習

家庭学習の参考例「自学のススメ」

- 【国語での取組例】
 - ・教科書や図書の文章の視写
 - ・語句の意味調べ・日記・ことわざ調べなど
- 【算数】
 - ・その日の授業を自学ノートにまとめる
 - ・教科書の次に習う問題をノートに写す など
- 【社会・理科・総合】
 - ・学習に関係のあることを本などで調べ、ノートにまとめる
 - ・教科書の文章や表、絵などをノートに写す
- 【その他】興味をもっていることや将来の夢に関することを調べてまとめる

確かな学力の定着のために

- 毎日の授業で「めあての確認」⇒「学び合い活動」⇒「振り返り」の 패턴を原則として、全校統一して取り組みます。
- 1人1台パソコン・電子黒板などICTを積極的に活用します。
- すべての児童にとって「わかる授業」「楽しい授業」になるように日々の授業づくりに精いっぱい取り組みます。
- 算数科の授業での「事前学習」と子どもが説明する活動を全校統一します。
- 各ご家庭において、日々のお子様のノートやプリント、テストなどを一緒に見て、できていることをほめてください。

早寝早起き朝ごはん

朝ご飯は脳のエネルギー
・体温が上昇し、頭がさえ、学習するモードになります。排便の習慣づけをお願いします。

望ましい睡眠時間

- ・下学年:10時間程度
- ・上学年:9~10時間程度

ゲームやネットをやめるべき時にやめきれないのは依存症(病気)です

危険が分らない子には与えないでください。
・与えたからには、トラブルが発生した時に、保護者の方で正しい方向に導いてあげてください。
与える場合には「家庭でのルールづくり」は、必ず必要です。例)フィルタリングや使用時間制限の設定、夜9時以降の利用をさせない など
【鹿島市「小中学生のインターネット安全利用指針」より】

感染症防止対策

コロナが5類(インフルエンザ並)に移行しましたが学校での感染症対策は継続します。今後の感染状況により、対応が変化する場合がありますが、以下の対策を基本とします。

- 3密(密接・密集・密閉)の回避
 - ・換気を心がけます 空気清浄機も活用します
 - ※毎朝の家庭での検温は、求めています
 - 学校での健康観察は、毎日継続しています
- うがい・手洗いの徹底
 - ☆マスク着用は求めています。本人が希望する場合には着用しても構いません。
 - ☆本人が感染した場合、速やかに学校に連絡をお願いします。複数人の感染者が学級に出た場合、学級閉鎖にする場合があります。
 - ☆家族に感染者が出た場合の濃厚接触者(=要待機者)の特定は、現在は行っていません。本人の体調が良ければ登校させていただいて構いません。

学校徴収金

■学校徴収金(教材費、給食費等)は口座引き落としです

○教材費、旅行費等の年間集金計画は、年度当初に学年毎にお知らせしています。
○引き落とし日:毎月25日
○引き落としができなかった場合は、翌月の10日に「再引き落とし」をします。

子育て相談

○悩みは、抱え込まずお気軽に学校にご相談ください
・専門の資格を持ったスクールカウンセラーとも相談できます。
・学校外(スクールソーシャルワーカーやスクールソーシャルワーカー)との相談にもおこなえます。
○困りになるサポート体制
【子育て相談】
鹿島市役所福祉課 0954-63-2119
中央児童相談所 0952-26-1212
佐賀県教育センター 0952-62-2189
【いじめ、困り事など悩み相談】
いじめホットライン 0952-27-0051
心のテレホン相談 0952-30-4989
佐賀こころの電話 0952-73-5556
ヤングテレホン 0120-29-7867
子どもの人権110番 0120-007-110
【児童虐待は通告します】
法律に則り、虐待の疑いがあれば、早期発見・未然防止の観点から通告します
例) ◇1週間以上、学校が子どもと直接顔を合わせての安否確認ができない
◇連日、大きな声で叱る声が聞こえる
子どもの泣き声や声が聞こえる など

その他

保健室から

生活リズムが大切です

なにより、リズムある規則正しい生活習慣が大切です。登校直後の体調不良や体力・集中力低下の原因になります。教室での学習が困難な場合は、お迎えをお願いしています。緊急時には、保護者への連絡なしに119番呼ぶことがあります

けがをして病院にかかったら

- ・学校管理下(登校から下校まで)のけがは、「日本スポーツ振興センター」の対象になります。
- ・学校管理下において、けがをして病院に行ったら、担任または養護教諭までお知らせください。

PTA活動

保護者と教職員が協力し、本校教育の振興・会員相互の研修・児童の健全育成を図ります。

- ・本部役員
 - 会長・副会長・専門部正副部長・顧問・監査
- ・専門部
 - 本部・総務広報・生活環境・保健体育・母親・事務局
- ・地区役員(各地区から選出)
- ・学級役員(各学年から選出)

学校運営協議会

地域とともにある学校づくりを進めます

- ・学校運営と学校に必要な支援について協議します
- ・地域の方々、保護者、教職員の委員で組織します

マチcomiメール

- 児童1人につき保護者1人以上の登録を※できれば児童に係る大人全員
- 兄弟姉妹は学年毎に登録を

緊急連絡・引き渡し

●緊急連絡は「マチcomiメール」で配信します
●緊急な状況の場合、子供たちの安全確保のために保護者への直接引き渡しを原則とし、子ども等は教室で待機させます。
例) 天候不良・不審者事案・事件・感染症発生 など

日課表

7:40~	8:00	8:15	8:20	8:25	9:10	9:20	10:05	10:20	10:20	11:05	11:15	12:00	12:00	12:45	12:45	13:30	13:45	13:45	14:30	14:35	15:20	15:20	15:35	15:40校舎を出る
登校	朝読書	朝の活動	1校時	2校時	中休み	3校時	4校時	給食	昼休み	掃除	5校時	6校時	帰りの会	下校										

学校ホームページ QRコード



北鹿島小職員の勤務時間は、8:00~16:30です。令和6年度も、校時表の改善等、働き方改革をさらに進め、ご家庭・地域のみなさまとともに、より質の高い教育の推進・教職員の確保に努めます。