

「さがんメール」登録手順書

『さがんメール』お問い合わせ先
佐賀市 消防防災課 防災係
TEL0952-40-7013

登録手続の前に

「さがんメール」への登録手続を行なう前に、必ず登録手続用ホームページトップページの「利用規約」をお読み頂き、ご承諾された場合のみ登録手続を行ってください。

登録手続を完了され登録手続を完了されますと、自動的に「利用規約」についてご承諾頂いたものとみなさせていただきます。なお、「利用規約」は最新のものを適用します。

ご利用いただくためには

迷惑メール対策として、ドメイン指定やメールアドレス指定によるメール受信制限、またはインターネット(携帯・PHS以外のパソコン機器等)からのメールの受信拒否を設定されている方は、以下の内容にて設定追加または変更をお願い致します。

→【ドメイン指定受信】を選択されている方

- ・ドメイン指定のリストヘドメイン **sbss.jp** を追加して下さい。

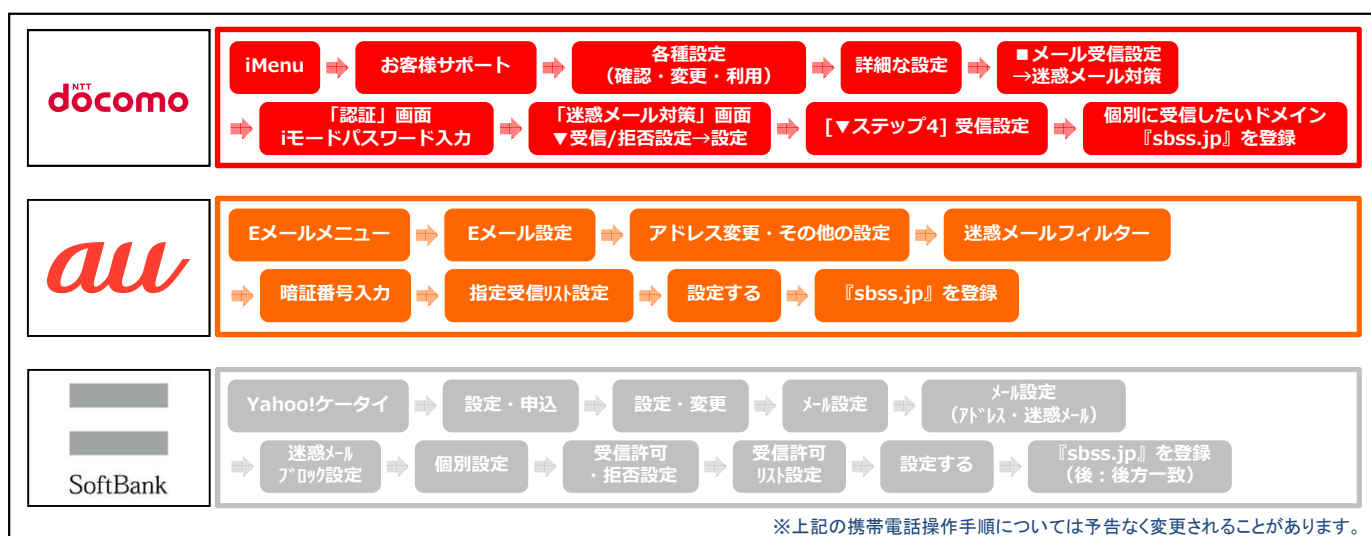
→【メールアドレス指定受信】を選択されている方

- ・メールアドレス指定のリストへメールアドレス **noreply@sbss.jp** と **mailinfo@sbss.jp** を追加して下さい。

→【インターネットからのメールを拒否】を選択されている方

- ・インターネットからのメールを受信する設定へ変更して下さい。

※以下に、ドメイン指定受信への設定追加の手順を記載しております。以外につきましては、お使いの携帯電話の説明書をご確認いただくか、各携帯ショップへお問い合わせください。



※上記の携帯電話操作手順については予告なく変更されることがあります。

「さがんメール」簡単アクセス

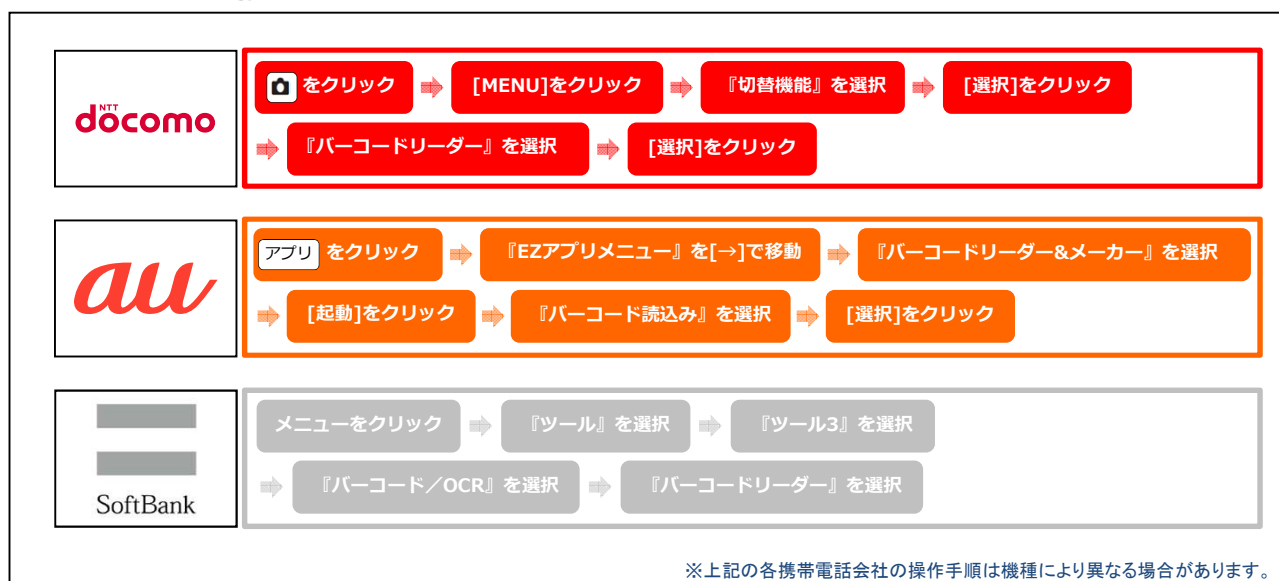
『さがんメール』お問い合わせ先
佐賀市 消防防災課 防災係
Tel.0952-40-7013

登録手続の前にQRコードで簡単アクセス



当サービスの登録手続用ホームページは、携帯電話のカメラにてQRコードを読み込むことで、簡単にアクセスできます。

以下に、QRコードでの読取手順例を記載しておりますが、機種によってはカメラやQRコード読取機能が用意されていない場合があります。



「さがんメール」 利用者登録

手順のご案内 ①



携帯電話からインターネット接続

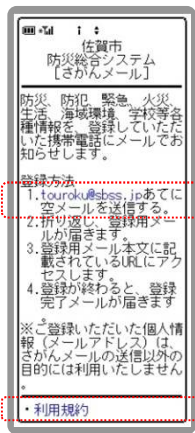
URLに <http://sbss.jp> を入力します。

QRコードからも簡単アクセス

左図のQRコードを携帯電話のカメラで読み取るとすぐにアクセスできます。

画面イメージや操作方法は携帯電話会社および機種により異なります。

1. トップページ



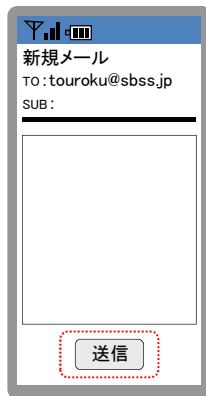
「利用規約」をお読みになり、ご承諾のうえ、『touroku@sbss.jp』をクリックして下さい。

- 1. touroku@sbss.jpあてに空メールを送信する。
- 2. 折り返し、登録用メールが届きます。
- 3. 登録用メール本文に記載されているURLにアクセスします。
- 4. 登録が終わると、登録完了メールが届きます。

※ご登録いただいた個人情報(メールアドレス)は、さがんメールの送信以外の目的には利用いたしません。

・利用規約

2. 携帯メールの送信



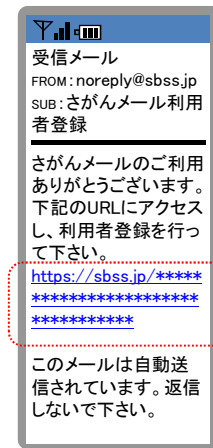
件名および本文の入力は必要ありません。そのままメールを送信して下さい。

※機種によっては、件名や本文が未入力では送信できない場合がありますので、その場合は何らかの文字を入力して送信して下さい。

メール送信が完了したら開いている画面をすべて閉じて下さい。

登録の受付メールが送信されて来ますので、それまでしばらくお待ち下さい。

3. 受信メールの受信



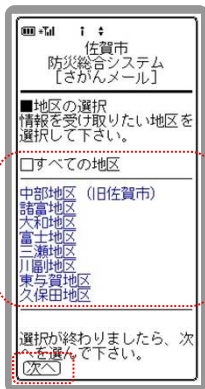
送信されてきたメールを開きます。

メール本文の下方にあるURLのリンクをクリックして下さい。

https://sbss.jp/*****

このメールは自動送信されています。返信しないで下さい。

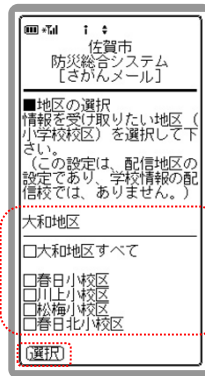
4. 地区の選択



メール配信を希望する地域を選択して下さい。県内全域を指定する場合は『すべての地域』を選択して下さい。

「中部地区(旧佐賀市)」「諸富地区」「大和地区」「富士地区」「川副地区」につきましては、さらに小学校校区単位での選択も可能です。選択した地区には*マークが表示されます。

希望する地区をすべて選択し終わったら『次へ』ボタンをクリックして下さい。



「大和地区」を選択した場合の画面例です。

メール配信を希望する地区を選択して下さい。

地区の選択が終わりましたら『選択』ボタンをクリックして下さい。もとの、地域の選択画面へ戻ります。

次頁へ

「さがんメール」 利用者登録

手順のご案内 ②

5. 情報種類の選択

メール配信を希望する情報を選択して下さい。

情報種類の選択が完了しましたら『次へ』ボタンを選択して下さい。

6. 防災情報項目の選択

※防災情報は、配信必須です。利用者すべての方に、この画面が表示されず。

メール配信を希望する防災情報の項目を選択して下さい。1つ以上の指定が必要です。すべてを選択する場合は『すべての種別』を選択して下さい。

防災情報項目の選択が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

7. 防犯情報項目の選択

※情報種類の選択画面にて、『防犯情報』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する防犯情報の項目を選択して下さい。すべてを選択する場合は『すべての種別』を選択して下さい。

防犯情報項目の選択が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

8. 生活情報項目の選択

※情報種類の選択画面にて、『生活情報』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する生活情報の項目を選択して下さい。すべてを選択する場合は『すべての種別』を選択して下さい。

生活情報項目の選択が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

9. 海域環境情報項目の選択

※情報種類の選択画面にて、『海域環境情報』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する海域環境情報の項目を選択して下さい。すべてを選択する場合は『すべての種別』を選択して下さい。

海域環境情報項目の選択が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

10. その他配信情報項目の選択

※情報種類の選択画面にて、『その他配信情報』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望するその他配信情報の項目を選択して下さい。

その他配信情報項目の選択が完了しましたら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

次頁へ

「さがんメール」 利用者登録

手順のご案内 ③

11. 防災情報項目の配信条件の選択

※防災情報項目選択画面にて、『すべての種別』または『気象注意報・警報』、『地震情報』、『津波情報』のいずれかを選択された場合にのみ、この画面が表示されます。また、防災情報項目の選択内容により設定できる項目が異なります。

メール配信の条件(基準)を各防災情報項目毎に選択して下さい。

防災情報項目の配信条件の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

12. 学校種類の選択

※情報種類の選択画面にて、『学校情報』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する学校の種別を選択して下さい。

学校種類の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

13. 幼稚園・保育園の選択

※学校種別の選択画面にて、『幼稚園・保育所』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する幼稚園・保育所を選択して下さい。(2校まで選択可能です。)

幼稚園・保育所の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

14. 小学校の選択

※学校種別の選択画面にて、『小学校』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する小学校を選択して下さい。(2校まで選択可能です。)

小学校の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

15. 中学校の選択

※学校種別の選択画面にて、『中学校』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する中学校を選択して下さい。(2校まで選択可能です。)

中学校の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

16. その他学校の選択

※学校種別の選択画面にて、『その他学校』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する学校を選択して下さい。(1校のみ選択可能です。)

その他学校の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

次頁へ

「さがんメール」 利用者登録

手順のご案内 ④

17.学年の選択

※学校種別の選択画面にて、『保護者』を選択し、『小学校』、『中学校』のいずれかを選択された場合のみ、この画面が表示されます。また、小学校の選択画面および中学校の選択画面の選択内容により設定できる学年が異なります。

メール配信の条件(学年)を学校毎に選択して下さい。

学年の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

18.学校配信項目の選択

※情報種類の選択画面にて、『学校情報』を選択された場合にのみ、この画面が表示されます。

メール配信を希望する情報を選択して下さい。

学校の配信情報の選択が完了したら『次へ』ボタンをクリックして下さい。

19.登録確認

地区および情報種類・項目・条件の詳細設定の内容が確認表示されます。

内容に間違いなければ『完了』ボタンをクリックして下さい。

20.登録完了

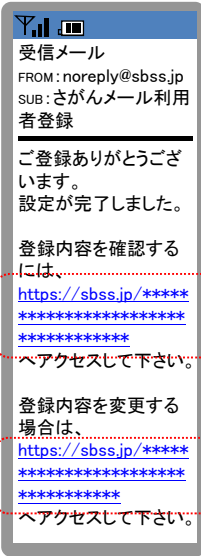
以上で、利用者登録の手続きは終了です。

しばらくすると、完了メールが送信されて来ます。

ご登録ありがとうございました。

「さがんメール」 利用者登録

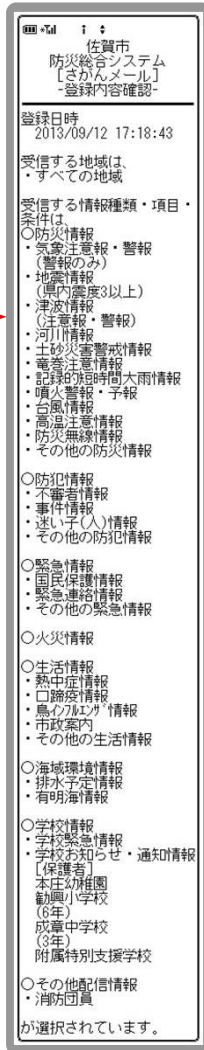
完了メール



登録完了後、しばらくすると完了メールが送信されてきます。
完了メールでは、
1.登録内容の確認
2.登録内容の変更
が行なえるように本文中にリンクが設定されています。

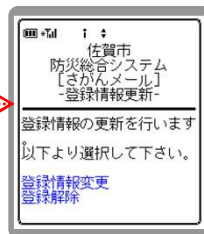
登録内容の確認

登録内容の変更



利用者登録にて登録された内容が確認できます。

利用者登録で登録内容を変更するか、登録を解除するかを選択して下さい。



「さがんメール」 登録解除

手順のご案内



携帯電話からインターネット接続

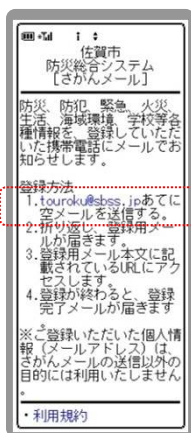
URLに <http://sbss.jp> を入力します。

QRコードからも簡単アクセス

左図のQRコードを携帯電話のカメラで読み取るとすぐにアクセスできます。

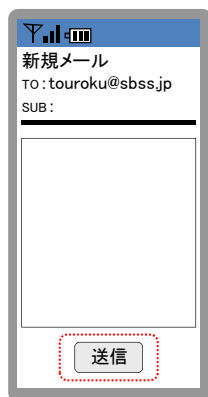
画面イメージや操作方法は携帯電話会社および機種により異なります。

1. トップページ



『touroku@sbss.jp』をクリックして下さい。

2. 携帯メールの送信



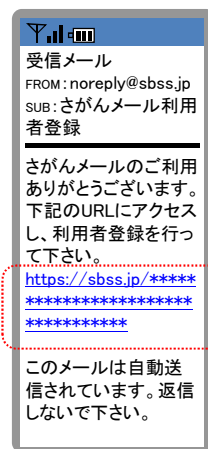
件名および本文の入力は必要ありません。そのままメールを送信して下さい。

※機種によっては、件名や本文が未入力では送信できない場合がありますので、その場合は何らかの文字を入力して送信して下さい。

メール送信が完了したら開いている画面をすべて閉じて下さい。

登録の受付メールが送信されて来ますので、それまでしばらくお待ち下さい。

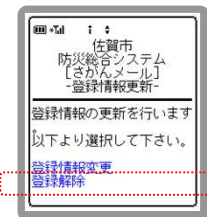
3. 受信メールの送信



送信されてきたメールを開きます。

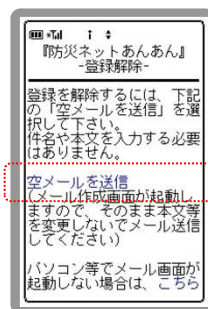
メール本文の下方にあるURLのリンクをクリックして下さい。

4. 登録解除の選択



『登録解除』をクリックして下さい。

5. 携帯メールの送信



『空メールを送信』をクリックして下さい。

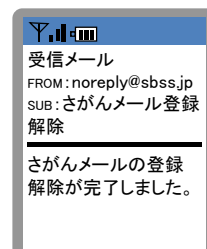
件名および本文の入力は必要ありません。そのままメールを送信して下さい。

※機種によっては、件名や本文が未入力では送信できない場合がありますので、その場合は何らかの文字を入力して送信して下さい。

メール送信が完了したら開いている画面をすべて閉じて下さい。

登録解除の完了メールが送信されて来ますので、それまでしばらくお待ち下さい。

7. 完了メールの受信



以上で、登録解除の手続きは終了です。

ご利用ありがとうございました。