

令和7年（2025年）度

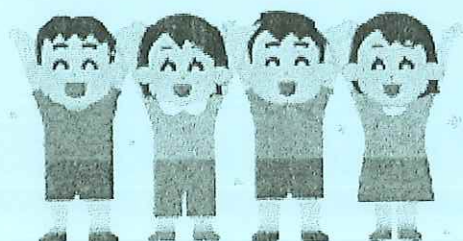
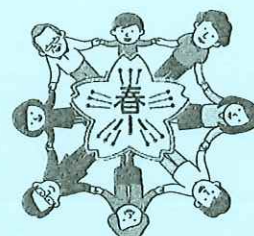
春日小PTA総会議案書

～ 子ども・親・教職

地域とのかかわりを大切に ～

日時：令和7年5月15日(木) 14:30～

場所：佐賀市立春日小学校 体育館



配付されていないページの資料は、

学校ホームページに記載しています。

笑顔をたくさん咲かせよう🌸

総会次第

- | | |
|------------|-----|
| 1. 会長あいさつ | p 1 |
| 2. 学校長あいさつ | p 2 |
| 3. 審議内容 | |

- | | | |
|-------|-------------------|-----------|
| 第1号議案 | 令和6年度業務報告 | p 3～5 |
| 第2号議案 | 令和6年度会計報告及び会計監査報告 | p 6～9 |
| 第3号議案 | 令和7年度PTA役員（案） | p 10 |
| 第4号議案 | 全会員委員会所属制（案） | p 19、p 27 |
| 第5号議案 | 令和7年度業務計画（案） | p 11～14 |
| 第6号議案 | 令和7年度会計予算（案） | p 15 |

- | | |
|--------|-------|
| ☆ 参考資料 | p 16～ |
|--------|-------|

会長挨拶

保護者の皆様いつも春日小 PTA 活動にご理解・ご協力頂きありがとうございます。今年も PTA 会長をさせていただくことになりました。た畑島秀樹と申します。

ここ数年の春日小 PTA は改革続きで理解しにくく、フワフワと浮く風船のような状態になっているのが現状です。今まで以上に足元を固め PTA 活動を定着化していきたいと思っております。

そのためには、保護者の皆様のご理解・ご尽力が必要不可欠です。本部役員は各行事の度お揃いの T シャツを着て校内巡回しております。「もっとこんなことをして欲しい。」「こんなことがしたい。」「PTA ってなにしてるの？」等など。

気軽にお声かけ頂けると嬉しいです。

こどもたちの笑顔の為、一緒に PTA 活動を盛り上げましょう！！

よろしくお願いいたします。

PTA 会長 畑島秀樹

令和7年度 PTA総会 校長あいさつ

保護者の皆さまにおかれましては、日頃より、本校の教育活動にご協力いただき誠にありがとうございます。また、PTA本部委員の皆様方におかれましては、ご多様な中、本総会資料等の準備を進めていただき、重ねて感謝申し上げます。

4月7日の始業式、そして、11日の入学式では94名の1年生が加わり、全校児童数550名で令和7年度の春日小学校がスタートしました。世界では、目まぐるしい技術革新、気候変動、そして国際情勢の複雑化など、私たちを取り巻く環境はかつてないほどの速さで変化しています。これからの新しい時代に向け、佐賀市では令和7年3月に「第3次佐賀市総合計画」が策定されました。基本構想としては、佐賀市の2040年に目指す将来像として、『佐賀らしさでみんなが上を向くまち』と示されています。佐賀らしさに触れ、幸せに暮らすまちでありたいとの思いが込められています。佐賀市教育委員会においても、「佐賀市学校教育ビジョン2025」の最上位目標として、「子どものwell-beingの実現 ～“私も”“あなたも”“今も”“未来も”自分らしく輝く～」を掲げています。最近よく見聞きする「well-being（ウェルビーイング）」とは、“身体的・精神的・社会的に良い状態にある”こと。“生きがいや人生の意義などの将来にわたる持続的な幸福”や“個人を取り巻く場や地域、社会が持続的に良い状態である”こと、と言われていきます。心身ともに健康で、社会とのつながりも感じ、充実した生活を送れている状態といったことでしょうか。

本校におきましては、「学校だより」第1号でもお伝えしましたように、子どもも、保護者も、先生も、地域の方も、みんなが「楽しい春日小学校」であるよう取り組んで参ります。「楽しい」とは何か？根底にあるものは、全ての人々の「安心・安全」があることと考えています。恐怖や不安の中では、心穏やかに過ごすことはできません。春日小学校において脈々と受け継がれている「温もりの心」こそ、「安心・安全」につながる第一のものだと思います。「元気がないな、どうしたのだろう」「～したらどんな気持ちになるかな」「自分にできることはないだろうか」など、子どもたちが自分なりの想像力を働かせ、寄り添う心を育んでいけるよう取り組んで参ります。また、学校生活のかなりの時間は、学んでいる時間です。新しい知識を得ることや、できなかったことができるようになることは、この上もなく楽しく嬉しいものです。これからの時代を生き抜くには、自分で考え、自分で決めて、自分で動き出す力が大切となっていきます。主体的に学び、試行錯誤しながら、粘り強く学び続けていけるよう、取り組んで参ります。子どもたちの、失敗を恐れずチャレンジする姿を、職員挙げて精一杯応援していきます。

学校目標は、引き続き、「自分から ④んがえ ④なおに ④んばる春日っ子の育成～温もり～」です。学校目標の実現は、「楽しい春日小学校」につながるものだと思って参ります。学校教育を進めていくにあたっては、学校と家庭は両輪といわれ、地域の方々とも連携をしながら、子どもたちの成長を支えていくことが大切です。「家庭で躰け、学校で学び、地域で育てる」それぞれの役割を意識しながら、未来を担う春日っ子を育てていけたらと思って参ります。

最後になりましたが、子どもたちが笑顔で学び、未来に向かって大きく羽ばたけるよう、精一杯努めて参ります。今後とも、ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

令和7年5月15日 佐賀市立春日小学校長 三好 智恵

令和6年度 業務報告

本部委員：本／学年わくわく委員：わ／保安委員：保／受付・印刷委員：受／全保護者：全

1 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
4	8	始業式	学校	学校					
4	8	会計・給食監査	春日小PTA	学校	○				
4	10	佐賀施設開放運営委員会・利用者代表者会	学校	学校	○				
4	12	入学式	学校	体育館	○				
4	12	1年生PTA説明会	春日小PTA	学校	○				
4	19	本部委員会①	春日小PTA	学校	○				
5	2	1年生を迎える会・春の遠足	学校	学校					
5	7	市P代議員会①	市PTA	佐賀県スポーツ会館					
5	16	授業参観・学級懇談・PTA総会	学校	各学級	○	○	○	○	○
5	18	市P定期総会、懇親会	市PTA	東与賀文化ホール、ゼニス	○				
5	24	PTA歓送迎会	春日小PTA	梅の花	○				
5	28	同和問題講演会	市PTA	市文化会館中ホール	○				
6	3～7	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○		○		
6	3	大和町PTA6校連絡協議会会議①	大和町6校PTA	春日公民館	○				
6	5	青少年育成大和町民会議①	春日公民館	春日公民館	○				
6	9	フリー参観 5年6年学年わくわく	学校	学校	○	○	○	○	○
6	14	本部委員会②	春日小PTA	学校	○				
6	14	佐賀市校長会・市PTA研修会	市PTA		○				
6	18	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
6	19	市人権同和総会	市PTA	メートプラザ	○				
6	19	佐賀市教育委員会・市PTA研修会①	市PTA	未定	○				
6	22	単P会長研修会①	市PTA	新栄公民館	○				
6	27～28	宿泊学習（5年生）	学校	学校					
7	1～5	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		○
7	3	佐賀市社会人権・同和教育推進協議会総会	市PTA	メートプラザ佐賀					
7	4	青少年育成大和町民会議 ②	春日公民館	春日公民館	○		※		
7	10	まなざし街頭活動	春日公民館	町内各地	○				○
7	11	いじめ防止対策拡大委員会 ①	学校	学校	○				
7	14	印鑰神社夏季大祭 パトロール 中止	春日小PTA	印鑰神社	○		○		
7	16	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
7	19	終業式	学校	学校					
7	19	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
7	23～26	個人懇談 午後	学校	学校		○			
7	26	春日小PTAミニバレー大会	春日小PTA	学校	○				希※1
7	27	単P女性副会長研修会	市PTA	新栄公民館	○				
8	9	川上峡花火大会パトロール	春日小PTA	町内各地	○		○		
8	23～24	日本PTA研究大会川崎大会 不参加	県PTA	神奈川県	○				
8	21	登校日（猛暑の為中止）	学校	学校					
		※1 希望者の参加です。							

2 学期									
月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
8	29	始業式	学校	学校					
8	29~9/4	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					○
9	1~7	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○		○		○
9	3	学校保健安全委員会	学校	学校	○				
9	4	運動会前本部役員打ち合わせ	春日小PTA	春日小PTA室					
9	12	青少年育成大和町民会議 ③	春日公民館	春日公民館	○				
9	17	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
9	20	4年バス旅行	学校						
9	20	本部委員会③	春日小PTA	学校	○				
9	22, 29	除草作業 (22日雨天の為) (29日実施)	学校	学校					
9	24	大和町PTA6校連絡協議会会議②	大和町6校PTA	春日公民館	○				
10	1~7	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		
10	15	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
10	19	運動会準備	学校・春日小PTA	学校	○				
10	20	運動会	学校・春日小PTA	学校	○		○	○	
10	26	青少年育成大和町民会議④ 少年の主張	春日公民館	春日公民館	○				
10	26~27	日本PTA九州ブロック研究大会長崎大会	県PTA	長崎県	○				○
11	1	家族でほっとタイム	市PTA	各家庭					○
11	7.8	6年修学旅行	学校						
11	8	1年~5年バス旅行	学校						
11	9	佐賀市PTAレクリエーション大会	市PTA	佐賀勤労者体育センター					
11	13	子どもへのまなざし街頭活動	青少年育成部会	町内各地	○				○
11	17	第11回春日の郷ふれあい祭り	春日公民館	春日公民館	○				
11	19	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
11	22	フリー参観デー 2年3年親子わくわく	学校	学校		○	○	○	
11	30	市PTA研究大会	市PTA	市文化会館	○				
11	30	人権ふれあい講演会	市PTA	メートプラザ	○				
12	5	市P代議員会②	市PTA	県入ホーツ会館	○				
12	6	役員選考委員会①	春日小PTA	らんらんルーム	○	○	○	○	
12	6	本部委員会④	春日小PTA	学校	○	○	○	○	
12	13	市P懇親会	市PTA	ガーデンテラス佐賀市立マリビッパ	○				
12	17	役員選考委員会②	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
12	17	学期末懇談会	学校	学校					
12	17	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
12	17	役員選考委員会③	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
12	24	終業式	学校	学校					
12	24	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				

3 学期									
月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
1	8	始業式	学校	学校					
1	8	朝の見守り活動	春日小PTA	校門・地域			○		○
1	8~15	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					○
1	10	佐賀市教育委員会・市PTA研修会②	市PTA	未定	○				
1	17	役員選考委員会④	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
1	17	本部委員会⑤	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
1	18	県Pリーダー研修会	県PTA		○				
1	21	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
1	23	授業参観 1年4年親子わくわく	学校	学校		○	○	○	
1	28	R6年度新入学児保護者説明会	学校	学校	○				
2	3~7	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		○
2	14	大和町PTA6校連絡協議会会議③	大和町6校PTA	春日公民館	○				
2	15	単P会長研修会③	市PTA	新栄公民館	○				
2	20	いじめ防止対策拡大委員会 ②	学校	学校	○				
2	20	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
2	20	役員選考委員会⑤	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
2	20	本部委員会⑥	春日小PTA	らんらんルーム	○	○	○	○	
2	21	6年生ありがとう集会,6年保護者会	学校	学校					
2	21	6年保護者懇談会	学校	学校					
2	27	卒業記念クラスマッチ	春日小PTA	学校	○				
3	5	市P代議員会③	市PTA	県スポーツ会館	○				
3	13	青少年育成大和町民会議 ⑤	春日公民館	春日公民館	○				
3	14	6年生修了式	学校	学校					
3	14	卒業式	学校	体育館	○				
3	17	学年末懇談会(1年~5年)	学校	学校					
3	19,21	本部委員会⑥(新旧顔合わせ)	春日小PTA	PTA室	○				
3	24	修了式	学校	体育館					
3	24	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
3	25	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
毎月	15日	交通指導	春日小PTA	校区内各地					

令和7年度 業務計画(案)

本部委員：本／学年わくわく委員：わ／保安委員：保／受付・印刷委員：受／全保護者：全

1 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
4	7	始業式	学校	学校					
4	7~11	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					
4	9	会計・給食監査	春日小PTA	学校	○				
4	9	佐賀施設開放運営委員会・利用者代表者会	学校	学校	○				
4	11	入学式	学校	体育館	○				
4	11	1年生PTA説明会	春日小PTA	学校	○				
4	15	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
4	17	全国学習状況調査	学校	学校					
4	24	交通教室	学校	学校					
4	21~25	家庭訪問(全学年)	学校	各家庭					
4	25	本部委員会①	春日小PTA	学校	○				
4	下旬	地区役員会	学校	学校					
5	2	1年生を迎える会・春の遠足	学校	学校					
5	未定	本部委員会②	春日小PTA	学校	○				
5	7	市P代議員会①	市PTA	県入ホーツ会館	○				
5	15	授業参観・学級懇談・PTA総会	学校	各学級	○	○	○	○	○
5	20	まちづくり協議会 総会	春日公民館	春日公民館	○				
5	24	市P定期総会、懇親会	市PTA	東与賀文化ホール、ゼニス	○				
5	下旬	青少年育成大和町民会議 ①	春日公民館	春日公民館	○				
6	8	フリー参観、3年親子わくわく、風水害引き渡し訓練	学校	学校	○	○	○	○	○
6	初旬	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○		○		
6	初、中旬	人権ふれあい学級前期Ⅰ（昼間コース）	市	アバンセ	○				○
6	初、中旬	人権ふれあい学級前期Ⅰ（夜間コース）	市	アバンセ	○				○
6	初、中旬	市人権同和総会	市PTA	メートプラザ	○				
6	17	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
6	未定	本部委員会③	春日小PTA	学校	○				
6	未定	県P定期総会	県PTA	県立美術館	○				
6	26-27	宿泊学習（5年生）	学校	学校					
6	28	単P会長研修会①	市PTA	未定	○				
6月下旬～7月上旬		佐賀市社会人権・同和教育推進協議会研修会	市PTA	メートプラザ	○				
7	1~7	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		○
7	中旬	いじめ防止対策拡大委員会 ①	学校	学校	○				
7	中旬	まなざし街頭活動	春日公民館	町内各地	○				○
7	初旬	青少年育成大和町民会議 ②	春日公民館	春日公民館	○		※		
7	未定	印鑑神社夏季大祭 パトロール	春日小PTA	印鑑神社	○		○		
7	15	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
7	18	終業式	学校	学校					
7	18	佐賀市教育委員会・市PTA研修会①	市PTA	未定	○				
7	未定	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
7	22-25	個人懇談 午後	学校	学校		○			

1 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
7	下旬	学校保健安全委員会	学校	学校	○				
7	未定	春日小PTAミニバレー大会	春日小PTA	学校	○				希※1
7	未定	通学合宿実行委員会	春日公民館	春日公民館	○				
7	未定	同和問題講演会	市PTA	市文化会館中ホール	○				
7	未定	川上峡花火大会パトロール	春日小PTA	町内各地	○		○		
8	9	単P会長研修会②	市PTA	未定	○				
8	未定	市Pレクリエーション大会	市PTA	未定	○				
8	22~23	日本PTA研究大会石川大会	県PTA	石川県	○				

※1 大会要項を配布して希望者は参加できます。
先生方も参加されます。

2 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
8	29	始業式	学校	学校					
8	29~9/4	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					○
8	下旬	あいさつ運動	春日小PTA	校門・地域			○		○
9	初旬	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○		○		○
9	未定	本部委員会④	春日小PTA	学校	○				
9	上旬・中旬	青少年育成大和町民会議 ③	春日公民館	春日公民館	○				
9	16	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
9	21(28)	除草作業	学校	学校	○			○	○
9	26	4年生バス旅行	学校						
9	26	6年親子わくわく	学校	学校	○	○	○	○	○
10	1~7	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		
10	中旬	青少年育成大和町民会議 少年の主張	春日公民館	春日公民館	○				
10	17	運動会準備	学校・春日小PTA	学校	○				
10	18	運動会	学校・春日小PTA	学校	○		○	○	○
10	未定	県プレクリエーション大会	県PTA	芦刈文化体育館	○				
10	18~19	日本PTA九州ブロック研究大会福岡大会	県PTA	福岡県	○				○
10	21	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
11	1	家族でほっとタイム	市PTA	各家庭					○
11	初旬	子どもへのまなざし街頭活動	青少年育成部会	町内各地	○				○
11	12-13	6年修学旅行	学校						
11	13	1年～3年、5年バス旅行	学校						
11	中旬	市PTA研究大会	市PTA	市文化会館	○				
11	18	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
11	中旬	青少年育成大和町民会議 ④	春日公民館	春日公民館	○		※		
11	28	フリー参観デー 2年5年親子わくわく	学校	学校	○	○	○	○	○
11	未定	第11回春日の郷ふれあい祭り	春日公民館	春日公民館	○				
11	中旬・下旬	人権ふれあい講演会	市PTA	メートプラザ	○				
11	中旬・下旬	県P研究大会	県PTA	三養基	○				
12	3	市P代議員会②	市PTA	県立スポーツ会館	○				
12	8	本部・役員選考委員会合同会議	春日小PTA	学校	○	○	○	○	
12	中旬	市P懇親会	市PTA	ガーデンテラス佐賀前所&マリビブ	○				
12	16	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
12	24	終業式	学校	学校					
12	未定	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
12	未定	校区内パトロール	春日小PTA	町内各地			○		○

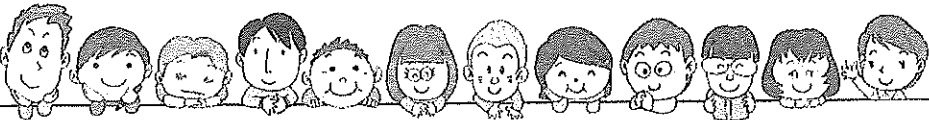
3 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
1	8	始業式	学校	学校					
1	8	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					○
1	中旬	あいさつ運動	春日小PTA	校門・地域			○		○
1	16	佐賀市教育委員会・市PTA研修会②	市PTA	未定	○				
1	20	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
1	中旬	青少年育成大和町民会議 ⑤	春日公民館	春日公民館	○		※		
1	22	授業参観 1年4年親子わくわく	学校	学校	○	○	○	○	○
1	未定	役員選考委員会①	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
1	下旬	R6年度新入学児保護者説明会	学校	学校	○				
2	上旬								
1	未定	県Pリーダー研修会	県PTA	場所未定	○				
2	2～6	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		○
2	14	単P会長研修会③	市PTA	未定	○				
2	未定	役員選考委員会②	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
2	上旬	いじめ防止対策拡大委員会 ②	学校	学校	○				
2	17	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
2	未定	役員選考委員会③・本部委員会⑤	春日小PTA	校長室	○	○	○	○	
2	20	6年生ありがとう集会,6年保護者会	学校	学校					
3	4	市P代議員会③	市PTA	県スポーツ会館	○				
3	未定	本部委員会⑥（新旧顔合わせ）	春日小PTA	PTA室	○				
3	12	6年生修了式	学校	学校					
3	13	卒業式	学校	体育館	○				
3	中旬	青少年育成大和町民会議 ⑥	春日公民館	春日公民館	○				
3	17	学年末懇談会(1年～5年)	学校	学校					
3	17	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
3	24	修了式	学校	体育館					
3	未定	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
毎月	15日	交通指導	春日小PTA	校区内各地					

春日小学校PTA会計予算書（案）

【収入の部】				
費 目	7 年 度 予 算 A	6 年 度 予 算 B	比 較 増 減 A-B	摘 要
会 費	2, 109, 320	2, 100, 000	9, 320	第 1 子：300円×415人×12ヶ月 第2子以降：130円×135人×12ヶ月 職 員：300円×36人×12ヶ月 小中最長子のみ：905円×304人
雑 収 入	1, 000	20	980	預金利息 等
繰 越 金	2, 304, 325	1, 914, 992	389, 333	
収 入 計	4, 414, 645	4, 015, 012	399, 633	

【支出の部】					
項 目		7 年 度 予 算 A	6 年 度 予 算 B	比 較 増 減 A-B	摘 要
運 営 費	会 議 費	20, 000	15, 000	5, 000	飲料 他
	事 務 費	200, 000	190, 000	10, 000	印刷用品・インク 他
	旅 費 交 通 費	50, 000	50, 000	0	県・市PTA行事等への交通費用
	渉 外 費	150, 000	100, 000	50, 000	市PTA総会・研修会参加費 歓送迎会花束 等
	会 員 記 念 品 費	200, 000	150, 000	50, 000	記念品費 等
	慶 弔 費	10, 000	0	10, 000	香典
	会 費 負 担 金	320, 000	310, 000	10, 000	小中最長子のみ：県安全互助会（255円）、 県PTA連合会（350円）、市PTA協議会（300円）
活 動 費	会 長 研 修 費	50, 000	50, 000	0	研修会 他
	会 員 研 修 費	50, 000	50, 000	0	研修会 他
	役 員 研 修 費	50, 000	50, 000	0	研修会 他
	委 員 会 活 動 費	80, 000	100, 000	△ 20, 000	各委員会活動費（保安＋受付除草＋わくわく）
	学 級 活 動 費	240, 000	240, 000	0	学年わくわく活動費・諸材料費 他
	教 育 奨 励 金	250, 000	250, 000	0	卒業記念品・祝い餅・防犯ブザー・封筒
	学 校 行 事 協 力 費	60, 000	60, 000	0	運動会警備員、除草作業 他
教 育 振 興 費	教 育 整 備 費	170, 000	170, 000	0	学習指導補助用品
	図 書 購 入 補 助 費	120, 000	120, 000	0	図書購入費
雑 費		0	0	0	
特 別 対 策 費		200, 000	100, 000	100, 000	かすがっ子祭り 他 PTA室内の破損、鍵（セキュリティ）紛失
周 年 事 業 積 立 金		100, 000	100, 000	0	令和8年度が150周年
予 備 費		2, 094, 645	1, 910, 012	184, 633	
支 出 計		4, 414, 645	4, 015, 012	399, 633	



参 考 資 料

- 令和 7 年度 教職員担当者等一覧・・・・・・・・・・P17
- 令和 7 年度 転入・新規採用職員の紹介・・・・・・・・P18
- 春日小学校 P T A 会則・・・・・・・・・・・・・・・・P19～22
- 春日小学校 P T A 内規・・・・・・・・・・・・・・・・P23
- 春日小学校 PTA 個人情報取扱規則・・・・・・・・・・P24～25
- 春日小学校学校給食運営委員会規約・・・・・・・・・・P26
- 春日小 P T A のご紹介・・・・・・・・・・・・・・・・P27～31
- 各委員会活動報告・・・・・・・・・・・・・・・・P32～55

春日小学校PTA会則(案)

第1章 総則

第1条 (名称)

本会は、春日小学校 PTA と称し、事務局を本部委員会に置く。

第2条 (会員)

本会の会員は、春日小学校児童（以下「児童」という。）の保護者（以下「保護者」という。）と春日小学校の教職員（以下「教職員」という。）とする。

- (1) 会員は、役員、委員、一般会員からなる。
- (2) 会員は、各委員会に所属し活動に参加する。*注1 P27 PTA組織図参照

第3条 (目的)

本会は、保護者と教職員が協力して、家庭と学校及び地域社会における児童の幸せと健やかな成長を図ることを目的とする。

第4条 (事業)

本会は、前条の目的を達成するために、下記の事業を行う。

- (1) 児童の健全育成に関する事業
- (2) 教育的環境整備に関する事業
- (3) 会員相互の親睦と研修に関する事業
- (4) その他本会の目的達成に必要な事業

第2章 役員

第5条 (役員)

本会に次の役員を置く。ただし、兼任を妨げない。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 若干名 庶務 2名 会計 2名但し、必要に応じて増員ができる。
- (3) 委員長 学年わくわく委員長 1名、受付・除草委員長 1名、保安委員長 1名
- (4) 幹事 4名程度（教職員）
- (5) 監査 2名
- (6) 会長が必要と認めた場合、顧問を数名で置くことができる。
- (7) 参与 会長経験者
- (8) 参事 本部役員及び本部委員会経験者

第6条 (委員会・役員選考)

役員は、次の方法で選出し、任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。なお、欠員を補充し就任した役員の任期は、前任者の残任期間とする。

- (1) 会長、副会長及び庶務、会計、学年わくわく委員長、各委員長は、次項で定める役員選考委員会で候補者を選考した後、第11条で定める本部委員会で推薦し、第9条で定める総会において決定する。
- (2) 役員選考委員 副会長、委員長と各委員会から副委員長1名と学年わくわく委員会の各学年より1名を副委員長とし6名 計12名で構成される。
- (3) 幹事、会計、監査及び顧問、参与及び参事は会長や本部役員が推薦し、総会で決定する。

- (4) 保安委員長、学年わくわく委員長、受付・除草委員長を各1名ずつ配置する。
- (5) 受付・除草委員及び保安委員会の副委員長・学年わくわく委員会の副委員長については委員の中から選出する。尚、会計及び役員選考委員会も上記と同じとし役員選考委員会の委員は兼務する事ができる。
- (6) 各委員会にそれぞれ班を設ける場合、班長・副班長を選出することができる。

第7条(任務及び任期)

役員の任務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長不在の場合はその職務を代行する。
又、本部役員及び委員長の不在の場合はその職務を代行する。
- (3) 幹事は、会長の命を受け会務を処理する。
- (4) 監査は、本会、学校給食業務及び学年教材費の会計の監査にあたる。
- (5) 各委員長は、各委員会の事業を遂行すると共に本部運営に協力する。
- (6) 役員選考委員長は、本部、各委員会の役員選考を遂行する。
- (7) 顧問は、本部委員会の運営を適切に遂行できるよう助言をする。
- (8) 参与、参事は会長や本部運営のサポートを行う。
- (9) 任期は第17条(会計年度)毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。
但し、本部役員のみ次期の総会まで又は、総会で可決されるまでとする。

第3章 機関

第8条(機関)

本会には、次の機関を置く。

- (1) 総会
- (2) 本部委員会
- (3) 学年わくわく委員会(わくわく祭り班、講習会班、学年委員班)
- (4) 保安委員会(学校行事班、パトロール班)
- (5) 受付・除草委員会(受付班、除草作業班)

第9条(総会)

総会は、会員をもって構成する最高の決議機関で、毎年1回開くことを原則とする。ただし、会長が必要と認めたときは、臨時に開くことができる。

第10条(総会の内容)

総会は次の事項について協議し、決定する。

- (1) 基本方針
- (2) 予算及び決算
- (3) 会則の改正
- (4) 会長、副会長、庶務、会計、学年わくわく委員長及び各委員長の承認
- (5) その他本部委員会が必要と認める事項

第11条(本部委員会)

本部委員会は、会長、副会長、庶務、会計、学年わくわく委員長、幹事及び各委員長で構成する。

第12条(本部委員会の内容)

- (1) 総会決議事項の企画及び運営
- (2) 総会に提出する議案の作成
- (3) 会長及び副会長、庶務、会計、学年わくわく委員長の推薦
- (4) その他本部委員が必要と認める事項

第13条(各委員会)

保安委員会、受付・除草委員会、学年わくわく委員会は、必要に応じそれぞれの長が招集し、第1章第4条各号に定める事業を行う。

- (1) 総会及び本部委員会で決議された事業の計画及び運営。
- (2) 副委員長は、各委員会に1名以上(学年わくわく委員会は各学年に1名以上)置くこととする。
- (3) その他会長が必要と認める事項

第14条(議決)

- (1) 本会の各機関の議決は、出席会員の過半数をもって決する。
- (2) 書面決議(ウェブ決議QRコード使用での集計も含む)の場合は、提出書面をもって決する。

第4章 会費及び会計

第15条(会計)

本会の会計は、会費及びその他の収入をもってこれに充てる。

第16条(会費)

会員は、次の各号に定める会費を納入するものとする。

- (1) 保護者にあつては、第1子については月額300円、第2子以降については月額130円
- (2) 教職員にあつては、月額300円

第17条(会計年度)

本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(附則)

この会則は、令和3年12月21日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、令和5年2月28日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、令和6年5月16日から施行し、令和6年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、令和7年5月15日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

春日小学校 PTA 内規

1. 表彰規定

- (1) 児童の中に特に善行者と認められる者がある場合は、賞品と賞状を授与してこれを表彰する。
(賞品は、原則として千円程度とする。)
- (2) 会員中、PTA活動に功績が顕著であると認められる者に対しては、感謝状と記念品を贈り、総会において表彰する。
- (3) 第1号及び第2号の表彰者は、本部委員会で協議し決定する。

2. 役員報酬規定

- (1) 会長、副会長、各委員長（役員選考委員長は除く）へは、任期終了時に感謝状と記念品を贈る。
- (2) 記念品の金額として、会長2万円、副会長・各委員長・会計・庶務・参与・参事1万円とする。
- (3) 監査は、3千円とする。

3. 慶弔規定

〈会員についての規定〉

- (1) 会員（保護者等）が、疾病又は不慮の事故に遭い死亡した場合は、5千円の香料を呈する。
- (2) 火災水害等の不慮の災害に遭い、会長が見舞料を呈することが適当と認めるときは、社会通念上適当な金額の見舞料を呈する。
- (3) PTAの事業実施中に死亡又は負傷したと認められる場合は、会長の判断により適宜の処置をする。
- (4) 春日小学校教職員またはその家族が、第1号及び第2号に該当した場合は、会長の判断により適宜の処置をする。

〈児童についての規定〉

- (5) 児童が、疾病又は不慮の事故に遭い死亡した場合は、5千円の香料を呈する。

4. 旅費規程

旅費・交通費の支給については、公共交通機関または自家用車の使用を基本とし、必要時はタクシーや代行なども可とする。領収書がある場合は領収書を提出し、自家用車などで領収書がない場合は旅費交通費支給申請書にて支給申請を行うことで請求できる。

自家用車の場合、自宅ではなく春日小学校を出発地点とし、目的地までの距離は GoogleMaps を使用し算出する。1km20 円で計算し、5km（100 円）以上で支給開始し、5km（100 円）単位で加算する。

（附則）

この規定は、令和 4 年 1 2 月 2 1 日から施行する。

（附則）

この規定は、令和 6 年 5 月 16 日から施行する。

（附則）

この規定は、令和 7 年 5 月 1 5 日から施行する。

春日小学校 PTA 個人情報取扱規則

第1条（目的）春日小学校 PTA（以下、「本会」という。）が保有する個人情報の適正な取り扱いを図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、名簿及びその他の個人情報（以下、単に「個人情報」という。）の取扱いについて、春日小学校 PTA 個人情報取扱規則（以下、「本規則」という。）に定めるものとする。

第2条（責務）本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、本会の活動において個人情報の保護に努めるものとする。

第3条（管理者）本会における個人情報の管理者は、会長とする。

第4条（取扱者）本会における個人情報の取扱者は、本部役員及び委員長とする。

第5条（秘密保持義務）個人情報の管理者・取扱者は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

第6条（収集方法）個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用方法を定め、本人に明示するものとする。

第7条（利用）取得した個人情報は、本会の活動においてのみ利用するものとする。

第8条（利用目的による制限）本会はあらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

第9条（管理）個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適切に管理するものとする。不要となった個人情報は管理者立会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

第10条（保管及び持ち出し等）個人情報を取り扱う電子機器等については、ウィルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で保管することとする。また、持ち出す場合は、電子メールでの送付も含め、ファイルにパスワードをかけるなど適切に行うこととする。

第11条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が定める事務を遂行する場合

第12条（第三者提供に係る記録の作成等）個人情報第三者（第11条第1号から第3号の場合を除く）に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- 1 第三者の氏名
- 2 提供する対象者の氏名
- 3 提供する情報の項目
- 4 対象者の同意を得ている旨

第13条（第三者提供を受ける際の確認等）第三者（第11条第1号から第3号の場合を除く）から個人情報の提供を受ける

ときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- 1 第三者の氏名
- 2 第三者が個人情報を取得した経緯
- 3 提供を受ける対象者の氏名
- 4 提供を受ける情報の項目
- 5 対象者の同意を得ている旨（事業者ではない個人からの提供を受ける場合は記録不要）

第14条（情報開示等）本会は、本人から、個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

第15条（漏えい時等の対応）個人情報データベースを漏えい等（紛失含む）したおそれがあることを把握した場合は、直ちに会長（管理者）に報告する。

第16条（研修）会長（管理者）は取扱者に対して、定期的に個人情報保護に関する研修を実施するものとする。

第17条（苦情の処理）本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切な処理に努めなければならない。

（改正）

第18条（改正）本規則は、本部役員会において改正するものとする。

附則

本規則は、令和5年4月1日より施行する。

佐賀市立春日小学校学校給食運営委員会 規約

この会は、春日小学校給食運営委員会と称し、春日小学校児童の学校給食の適正な運営に関することがらについて審議する。

第1条 この会の事務局は、春日小学校内に置く。

第2条 この会は、次の事項について、審議する。

- (1) 学校給食の運営に関する事
- (2) 学校給食に関する経費に関する事
- (3) 学校給食用物資について
- (4) 学校給食の献立に関する事
- (5) 学校給食に係わる衛生管理について
- (6) 食に関する教育について
- (7) その他学校給食に必要な事

第3条 学校給食運営委員会の委員は、各号に掲げるものとする。

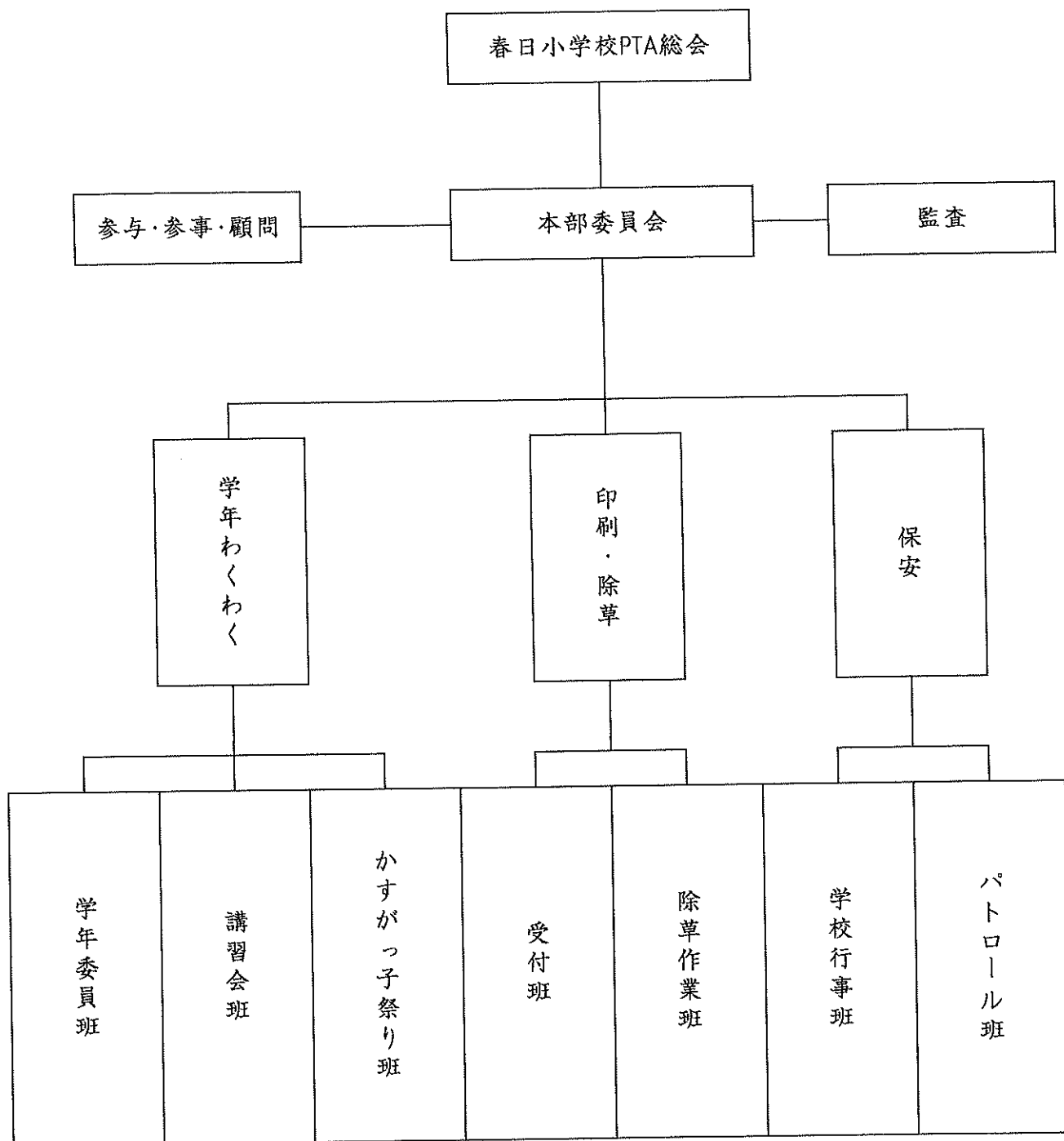
- (1) 校長
- (2) 教頭
- (3) 給食主任
- (4) 学校栄養職員
- (5) 学校薬剤師
- (6) P T A会長

- 1 学校給食委員会に会長、副会長各1名を置き、委員の互選によりこれを定める。
- 2 会長は、学校給食運営委員会を代表し、会務を総括する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代行する。
- 4 学校給食運営委員会の会議は、会長が必要に応じ、召集する。

附 則

この学校給食運営委員会規約は、平成18年4月1日から施行する。

○春日小学校PTA組織図 一人一役〈全役員制〉



■ 委員会の紹介

委員会活動は春日小の子どもたちのために誰かが役目を果たさなければ困ってしまう「必要なもの」です。できるときに、積極的に、委員会活動に参加しましょう！ 現在、3つの委員会があります。それぞれの委員会で活動の場所や時間帯といった活動スタイルが異なり、やりがい・使命感・達成感も様々です。自分の得意分野やライフスタイルにあった委員会を探してみてください♪

同じ学年の保護者同士、会話も弾み
仲間作りに最適です♪

学年わくわく委員会

学年ごとの学び、また親と子の学校でのふれあい交流、保護者さん同士交流を深める、参観イベントのプロデュース（日頃仲の良い方々と活動をするのも良いですし新しく知り合いを増やせる活動）学年に合う活動を考え実施しています。

○活動場所：学校、家庭

○活動時間：授業参観日、その他

※わくわくショー（イベントや実演・撮影の日程は学校と調整して決定）

子どもを守る！これぞ保護者の使命！！

保安委員会

あいさつ運動、腕章・旗持参でお子さんと一緒にご自宅を出られ児童に挨拶しながら大きな交差点の手前で見送る。交差点付近を含め近くに児童が見えなくなったら終了です。（1～3学期内で各一回程度 年3回）印鑰神社、花火大会、アミューズメントパーク等のパトロール、お子さんも一緒に参加された際に腕章をつけて頂き児童だけで参加されていたら声を掛ける等、他の保安委員の方とも一緒に活動されても良いです。各行事の駐車場整備は、グラウンド等にある程度並ぶまで整備し、お子さんの行事開催時間に合わせて終了また交代可能です。運動会、警備員の配置を計画していますが、委員会の方は腕章を付けて参加で飲酒・喫煙者やマナー違反の声掛け等を計画しています。授業参観時の駐車場の整理等もあります。腕章・生徒指導員証を配布しますので名前札に入れて児童に声を掛ける際は提示してください。

○活動場所：学校、校区内

○活動時間：平日の昼・夜、休日の夜

受付は交代制なのでお子様の参観できます！！

受付・除草委員会

授業参観での受付、運動会前の除草作業の補助（除草作業に来ていただいた方へゴミ袋お渡し、回収等）の連絡が委員長よりあります。その際にお手伝いをお願い致します。

○活動場所：学校 ○時期：フリー参観、授業参観、運動会前除草作業

■全保護者活動

除草作業・見守り活動は春日小学校全保護者で行います。

みんなで春日っ子を応援しましょう！

見守り活動

子ども達の通学路・自宅周辺などで交通誘導等

○時期：令和7年度

7月1日～7月7日

10月1日～10月7日

除草作業

子供さんと一緒に取り組み
伸びた草を運動会に向けて取り除きます。

○時期：9月中旬

■ 本部委員会の紹介

本部委員会は、児童のために保護者と学校が連携して活動していくための事務局的な役割を果たします。年6回ほど集まって、PTAの運営について話し合ったり、意見交換をしたりします。学校の先生とざくばらんにお話できる貴重な機会でもあります

役割分担して行っています。メンバーで協力して、それぞれが協力すれば大丈夫です！

● 主な活動内容

春日小での活動		他校・地域との交流活動
・PTA 予算の管理 ・PTA 文書の作成 ・委員会希望調査の実施	・総会（年1回） ・新入生へのPTA活動紹介（年1回） ・本部委員会（年6回程度）	・春日まちづくり協議会の会議等への参加 ・市や県等のPTA協議会会議・研修会等への参加など

● 本部委員会のメンバーと役割

会長：総会、各活動の総括を行います。本部委員会の主催者。PTA会員宛の各種会合への出席、個人情報保護に関する管理者、県PTAや市PTAや地域の会議・行事等も参加します。地域団体からの連絡窓口、学校行事等での挨拶等（年間で会議や研修に10回以上に参加します。）

副会長：会長の補佐。概ね会長と同じ部分がおおいですが外部会議や研修の参加は少ないです。本部委員会の準備、役員会資料の作成等

庶務：PTA文書作成及び管理、学校との連絡調整、本部委員会の準備、役員会資料の作成、デジタル業務、Webアンケート等

会計：PTA会費の管理・会計業務、監査、備品購入等

学年わくわく委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、各班の相談役等

保安委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、校区見守り、駐車場の誘導方法の指導や準備・連絡調整等

受付・除草委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、連絡調整等

幹事：PTAからのお知らせメール送信、市Pの窓口、庶務との連絡調整、除草作業計画相談等

● 役員経験者のココがおすすめ！！

① 人脈が広がる ② 先生と交流をもてる ③ 普段の学校の様子がわかる

- ・子どもの学校での様子や学校のことを知ることができる。
- ・PTA について知ることができる。役員になって「そうなんだ～」と思うことがたくさんあった。
- ・大変なこともあるけど、それ以上にやりがいと達成感がある。

★会長・副会長・庶務・会計・各委員長にはささやかなお礼として記念品が贈られます。

■ 委員会活動費について

より自由に楽しく活動できるよう、委員会活動費から以下の支出が認められています。

- 印刷費・・・基本的には学校で印刷をしますが、やむを得ず自宅で印刷作業を行った場合、以下の支出を認めます。また、店舗（コンビニやスーパー）での印刷も、レシートがあれば支出できます。
 - ・白黒コピー代金（A4 サイズ、A5 サイズ）1 枚 5 円
 - ・カラーコピー代金（A4 サイズ）1 枚 30 円
 - ・カラーコピー代金（A3 サイズ）1 枚 50 円
- 会議費・・・活動中のお茶代金（お茶菓子含む）として、一人あたり 100 円程度の支出を認めます。（ただし、活動費の範囲内での支出に限ります。予算を超えた請求は認められません。）

令和6年度 6年生 活動報告 【 学年わくわく委員会 】

月	日	内容	場所	参加人数	備考
5	16	グループライン作成 (5,6年生合同)	ライン上		
5	20	学年活動打ち合わせ	PTA室	1	教頭、PTAから2名、6年生1名、5年生4名
		役割分担、プレゼント内容決定			
5	21	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
5	22	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
5	23	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
5	28	学年活動 内容打ち合わせ	PTA室	0	ライン上で報告確認
5	30	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
5	31	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
6	1	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
6	2	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
		プレゼント購入	ネット上		ボールペン、蛍光ペン
6	3	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
6	5	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
6	6	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
		コピー	ダイソー		
		袋購入	ダイソー		
6	7	学年活動 内容打ち合わせ	ライン上		
6	9	親子ワクワク活動 司会	体育館	300名前後	5年生83名、6年生109名計192名保護者、担任
		5年生学年委員より予算受け取り			
		講師へ交通費、謝礼を渡す			
9	9	学年活動報告	ライン上		アンケートについて

令和6年度 活動の振り返り

6年生 学年わくわく委員会

1 活動内容

5年生、6年生合同、情報モラル講座 体育館
9時15分から会場準備 謝礼2万円交通費640円（5年生と折半）
情報モラル講座司会

2 良かった点・改善した方がよい点

（良かった点）
学校ですべて決めていたことを行ったので、活動内容で何が良い、悪いを判断できない。
学年活動というより、学校行事のお手伝いをしたという意識。
講演会も5年生と6年生合同のため6年生の学年委員がひとりだったが行う事ができた。
（悪かった点）

3 次年度の提案

学年わくわく委員の希望者がいれば、他の活動でも良かったが希望者がいなければ
学校の行事に参加するような形でも良いのかもしれない。

R6年度 活動報告【5・6年 学年わくわく委員会】

[illegible]

R6年 活動の振り返り

学年わくわく委員会5・6年

1 活動内容

・情報モラル講座

2 よかった点・改善した方がよい点

■良かった点

- ・5, 6年のタイミングで行う講演としてはちょうど良い
- ・家庭ではあまりできない情報モラルについて話し合う機会となった

■改善点

- ・公演時間が少し長く感じた
- ・アンケート取得方法など、企画運営に外部、学校が含まれた為連絡等タイムラグがあり直前での変更点が多く感じた。
- ・「親子ふれあい」の観点からするともう少し親子で楽しめるイベントのほうが良かった

3 次年度への提案・要望

- ・次年度では親子で楽しめるイベントの実施、企画をしたい。
- ・講演の場合はワークショップ時間を長めに設定した方が良い。
- ・親が来ていない家庭への配慮についてももう少し検討したほうが良い。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2024年度 活動報告【4年わくわく学年委員会】

[illegible]

2024年度 活動の振り返り

4年学年わくわく委員会

1 活動内容

親子ふれあいイベントの企画・準備。実施内容：手形アート

日時：令和7年1月23日(木) 1, 2時間目 8:20~10:00

場所：1組 4年教室 2組 図工室 3組 音楽室

2 よかった点・改善した方がよい点

【良かった点】

- ・記念に残る作品作りができた
- ・残金で子どもたちにプレゼントを渡すことができた
- ・時間が押したけど先生たちと協力して最後まで活動ができた
- ・数少ないミーティングだったけど有意義な意見交換や話し合いができたと思いました

【反省点】

- ・画用紙と額縁のサイズが合わなかったので事前の確認が必要

3 次年度への提案・要望

- ・活動内容にもよりますが時間がかなり押したので時間に余裕をもって活動ができればいいと思います

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

特になし

本部委員会（年度末）の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2024年度 活動報告【 3年 学年わくわく委員会 】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
9	19	木	ミーティング（役割分担、活動内容の検討）	P T A 室	7人	
	20	金	日高プロパン様 コンプレッサー借用依頼 バルーン 購入	電話 ネット注文		直前にまた連絡欲しいとの事 5,610円
	28	土	バルーン運搬用ビニール袋 購入	ネット注文		110円
10	2	水	プリント「保護者の皆様へ」印刷、配布	学校	1人	
	10	木	プレゼント購入物品の検討、決定	LINE		ケース、鉛筆、消しゴム、名前ペン、 スティックのりに決定
	11	金	先生方とのミーティング	応接室	2人	リレーから大和太鼓披露に変更
	12	土	プレゼント購入1	ネット注文		11,338円
	13	日	プレゼント購入2	ネット注文		6,990円
	14	月	プレゼント購入3	ネット注文		6,930円
11	7	木	プリント「学年わくわく活動内容」印刷、配布	学校	1人	
	8	金	プレゼント購入4	セリア		8,910円
	18	月	バルーンアート練習	P T A 室	5人	
	19	火	日高プロパン様 コンプレッサー借用の再依頼	電話		借用代0円
	21	木	バルーン空気入れ作業 プレゼント ラッピング作業	会議室 "	6人 "	
	22	金	学年わくわく活動 実施 後片付け	体育館	5人	
	25	月	コンプレッサー返却	日高プロパン様		
2	12	水	活動報告書 提出	P T A 室		

3 年学年わくわく 委員会

1 活動内容

- ・学年わくわく活動の準備、実施
- ・子供たちへのプレゼントの内容検討、ラッピング作業
- ・先生方とのミーティング
- ・保護者への活動内容の周知
- ・バルーンアート作成の練習
- ・当日の受付、作り方が分からず困っている家庭へのフォロー

2 よかった点・改善した方がよい点

- (よかった点)
- ・バルーンアート作成とバルーンリレーから、大和太鼓の発表とバルーンアート作成に変更になったが、結果的にいい組み合わせだった
 - ・全体の写真撮影を取りやめたことにより、不要になった写真代分を子供たちのプレゼント代にまわすことが出来た
 - ・バルーンアート作成時に、講師の手元をパソコンを使ってスクリーンに映したことで分かりやすくなったと思う
 - ・事前に委員のメンバーとその子供たちでバルーンアート作成を練習していたので、当日スムーズに取り組むことが出来た
 - ・当日、保護者が来れず子供だけが参加している家庭や、作り方が分からず困っている家庭へのフォローがちゃんと出来ていたと思う
- (改善した方がよい点)
- ・先生方とのやり取りや手配など、委員長の負担が多くなってしまったのではないかと気がかり。副委員長などの役割があれば、委員長も他の人に仕事を頼みやすいのではないかと感じた
 - ・バルーンアート作成時に、周りがざわつくと講師の方の説明が聞き取りにくい、聞こえにくいとの声が保護者より上がっていたので、スタンドマイクを設置して話して貰うなどするといいいと思う
 - ・当日、作ったバルーンを保護者が持ち帰ることになったが、その流れを先生方と決めていなかった為、事前に子供たちに持たせていたビニール袋を教室に置いてきていたクラスがあった。次回は統一したほうがいいのではないかと
 - ・コンプレッサーを当日返却すべきところを、後日の返却になってしまった

3 次年度への提案・要望

- ・前日のバルーン空気入れとプレゼントのラッピングに、先生方3名と委員数名で2時間程かかったなので、それを見越した時間配分が必要と思われる
- ・バルーンアート作成は、親子共に楽しめる内容だったと思うので、引き続き実施して貰いたい、風船を準備するのが大変なので、委員会メンバーをしっかり確保することが必要。また、先生方にもご協力いただけると非常にありがたい。

4 その他 (PTA活動全般に関して部会より意見・要望などがありましたら書いてください)

- ・今回の活動を通して、保護者の方や先生方と交流する機会が得られたと同時に、委員会活動のやりがいや大変さを知ることが出来た
- ・PTA活動に関わって下さる方に感謝しかありません

学年末懇談会の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2年学年わくわく委員会

1 活動内容

11月22日金曜日 親子ふれあいイベントの企画・準備・実施。【万華鏡づくりとビンゴゲーム】
イベント内容の企画、担当決め、備品・プレゼントの購入、先生方との調整、学校側の許可取り、保護者へのお知らせ文書作成、先生方とのミーティング、ミーティングのレジュメ・議事録作成、備品・プレゼントの搬入作業、備品をクラス毎に分ける作業、イベント台本の作成、事前準備と後片付けに関する資料作成、予算管理、会計資料作成、活動報告書・活動の振り返りの書類作成。

2 よかった点・改善した方がよい点

【良かった点】
・万華鏡づくりとビンゴ大会という内容が、盛り上がる内容だった。景品をこどもたちに選んでもらうことで満足感につながった。
・3組は机が足りず、やむを得ず床での作業だったが、かえって他の親子と話がしやすく、良い交流につながった。
・先生方が事前に図工の時間で万華鏡の設計図を作る時間を取ってくださったことで、子供たちが当日を楽しみに迎えられた。
・事前準備や段取りを資料で共有することで、ミーティングの回数を減らすことが出来た。また当日もスムーズに進行が出来た。
【改善すべき点】
・ビンゴの景品をこどもたちに選ばせることで、時間がかかった。
・時間が足りなかったクラスもあれば、時間が余ってしまったクラスもあったので、余った時間の使い方を考えておくべきだった。
・騒がしくて声が通らず、マイクがあったほうが良いクラスもあった。
・学年わくわく委員が1名しかいないクラスもあり、体調不良でも休めない状況だった。最低でもクラスに2～3名は必要。
・学年わくわく委員のお子さんは、保護者が司会のため一人になりがちなので、同じ班に仲の良い親子を配置する等の配慮が必要。
・特別教室のホワイトボードのペンが切れていた。事前に特別教室の備品チェックが必要だった。
・学年わくわく委員会委員長からの活動開始の連絡が、「活動開始してください、2年生は活動内容からです」という情報のみだった。予算、学校側の担当の先生、イベントの所要時間、すでに学校側と決めていることの有無、何をこちらで決めるべきか等、活動開始にあたって必要な情報を先に提示していただきたい。

3 次年度への提案・要望

コロナでの自粛が明けて昨年から今の形でイベントを行っているそうなので、来年度には2年分の活動報告が蓄積されている事と思います。毎回、イベント内容の決定をしたり、保護者へのお手紙を2回だしたり、イベント内容に関わらずやることは同じなので、ある程度マニュアル化して提示していただいた方が各学年の委員が動きやすいと思います。本部の方も何度も同じことを説明する必要がなくなり、ご負担が減るかと思いますのでご検討お願いいたします。(学年わくわく委員会イベント運営マニュアル案添付) また、本部の皆様に対して、保護者へのお手紙案を見ていただいたり、資料を共有したりという事で何かと連絡が必要でした。その度に学年わくわく委員会委員長を通して伝言をする形だと、お手数おかけしますし、違う形で伝わってしまうこともありました。イベント前3か月間だけでも、各学年の委員長を本部のLINEグループに入れていただくと、報連相がよりスムーズになるかと思います。本部の皆様にはお忙しい中、色々していただいて感謝しております。ご検討いただけますと幸いです。
--

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

2. でも記載しましたが、クラス毎でイベントを実施する場合に、学年わくわく委員は各クラス最低2～3名必要だと思います。「学年で〇人」という選出ではなく、「クラスから最低2人」のような選出方法が良いかと思います。
--

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2024年度 活動報告【2年学年わくわく委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
9	6	金	学校側に挨拶、時間帯やご意向確認	電話	1人	
9	8	日	第1回ミーティングの日程調整	LINE	6人	9.14（土）に決定
9	12	木	学校に特別教室使用可否の確認	電話	1人	
9	14	土	第1回ミーティング	PTA室	4人	
			(イベント内容決定、保護者への手紙内容、写真撮影の要否、担当割り、進行スケジュール、プレゼント内容)			万華鏡作りとビンゴゲーム
						写真撮影なし
9	20	金	学校に特別教室の使用許可、保護者へのお手紙内容の確認	電話	1人	(1組図工室、2組らんらんルーム、3組多目的室)
9	24	火	学校に万華鏡セット使用の許可取り	学校、電話	1人	万華鏡セット使用OK
9	25	水	万華鏡セット購入	ネット	1人	
10	2	水	1回目保護者へのお手紙ポスティング	学校	1人	
10	23	水	ビンゴのプレゼント商品提案	LINE	5人	1人1つ案を出して、2回目ミーティングにて決定する
10	24	木	学校側にミーティング日程ご都合伺い	電話	1人	
10	24	木	第2回ミーティングの日程調整	LINE	6人	10.31（木）に決定
10	30	水	万華鏡セットをPTA室に搬入	PTA室	2人	
10	31	木	第2回ミーティング	PTA室	4人	担任の先生方3名ご参加
			(先生方への協力要請、タイムスケジュール、プレゼント決定、保護者への手紙内容、保護者への注意事項確認)			プレゼントは実験グッズに決定
11	1	金	ビンゴのプレゼント購入	ネット	1人	実験グッズ
11	6	水	ビンゴカード購入		1人	
11	12	火	印刷依頼作業、プレゼント搬入作業	PTA室	1人	
			ビンゴアプリのダウンロード	LINE	3人	
11	13	水	イベント台本の共有	LINE	6人	
11	14	木	2回目保護者へのお手紙ポスティング完了			受付印刷委員対応
			予算の使い方や最終ミーティング要否のアンケート	LINE	6人	残った予算でビーズ購入 最終ミーティング不要
11	15	金	万華鏡セットとプレゼント、プリントをクラス毎に分ける作業	PTA室	1人	
11	16	土	プレゼントに関する相談	LINE	6人	プレゼントを2個セットにすることで決定
11	18	月	学校側と事前準備や片付けの最終確認	電話	1人	
			(3組床作業の方法、教室の鍵開け閉め担当、片付け、子供たちの当日の持ち物、掲示物等の確認)			
11	18	月	ビーズとビーズケース購入		1人	
11	20	水	ビーズ搬入	PTA室	1人	
11	21	木	余りのプレゼントを2個セットにする作業	PTA室	1人	
			先生方にイベント台本と事前準備・後片付けに関する資料のお渡し	学校	1人	
11	22	金	親子ふれあいイベント実施	学校	6人	万華鏡作りとビンゴゲーム
12	3	火	予算の精算		2人	
12	6	金	会計書類・残金・報告書類の提出	学校	1人	

1年生 学年わくわく委員会

1 活動内容

1月23日(木) 親子ふれあいイベントの企画・準備。実施内容：昔遊び・校長先生によるじゃんけん大会

2 よかった点・改善した方がよい点

良かった点
・普段なじみのない遊びにもかかわらず、皆さんが楽しんでいる様子が見られてよかった。
・スタンプラリー形式で最後に校長先生からスタンプをもらえる方式はみんな楽しめていたのでいいアイデアだと思う
・積極的に参加していただける保護者の皆さんは、こどもさんにやり方を教えながら、親子で素敵な時間を過ごされたようでほほえましくとてもよかったと思った。
・スタンプラリーは子供たちも楽しく取り組めて、校長先生とのふれあいにもなりとてもよかった。積極的に参加してくださる保護者も多く、子供たちが笑顔いっぱい楽しい時間だったのではと思う。
・スタンプラリーは達成感があり、子供たちが楽しそうにスタンプを押しに来ていたので良かったと思った。校長先生とのふれあいも大変良かった。
・スタンプラリーでの校長先生とのふれあい。景品ばらまきの時に、「僕何も取れなかった」と言ってる子にお友達が「どうぞ」「ありがとう」といい言葉のキャッチボールがあり、目の前で見れたこと。
・保護者も子供の頃に帰って一緒に楽しめていた。役員もそれぞれ役員を決めなくても機転を利かせながら行動できていた。景品のばらまきも、もらえなくても必ず全員に景品が行き届くように参加賞を準備した点もいいアイデアだった。
・ばらまき景品も、参加賞の景品も、すごくよかったと他の保護者から言ってもらえた。BGMもみんなノリノリで楽しめているようでした。子どもたちが一人も怪我無く、楽しめる活動になったと思う。
・ミーティングや作業などをそれぞれがその時にできる人が協力し合いながらできた。リハーサルはなかったが、落ち着いて当日を迎えられてよかった。
反省点・改善した方がいい点
・各ブースでの振る舞いや説明の仕方がわからず、少し戸惑った。(個別に説明するのか、最初にまとめて説明するのか)
・赤ちゃんを連れて1年生の子どもさんとふれあいをしているお母さんが数名いたため、親子の時間をもと充実して楽しめるような声掛けやお手伝いが出来たらよかったと思った。
・お手玉をバスケットゴールへ投げ入れ、楽しそうではあったが何度もゴールに引っかかったりお手玉が8個破損する結果になった。イベントが始まってしまうと近場の人には説明ができて全体には伝わらないため、事前に注意事項ややり方をしっかり理解してもらうためマイクでの事前説明があった方がよかったと思った。
・民生委員さんに積極的に声をかけている子どもや保護者もいたが、中には声をかけにくい子や保護者もいたかと思った。せっかくの昔遊びを教えてもらえるチャンスなので、各ブース、最初に民生委員さんからの遊び方を説明を受けたり特技披露などあったりしたら、さらに盛り上がったかもしれないと思った。
・チームに分かれていても、最初からうまく回っていなかったため、1班とかではなく、赤・青などの色別にして今どこが何色かをわかるようにしてもよかったかなと思った。民生委員さんから最初に少し遊び方を始める前に披露してもらってスタートした方がよかったかと思った。
・さっきも同じ遊びしてなかったかな？て子が何人かいたり、二つ目の遊びなのに、すでにスタンプを4つ押している子が目立った。やったことがないことで仕方ないが、ジャンケンと景品ばらまきの時間が思ったより短くて、調整が難しかった。
・小学校生活初めての委員活動や、保護者にとっても最長子であれば初めての親子ふれあいとのことで、いろんな戸惑いや苦手な部分はあったと思うが、子どもが成長していくうえで保護者もどんどん慣れていくものだと思うので、問題ないと思う。初心者なりに

頑張ったと思う。

・準備期間が短かったので当日パタパタになった。

・当日の時間配分が難しく、どう調整したらいいのか迷った。大事なところでマイクが途切れてしまったことも残念だった。校長先生が今年度で最後だったため、もう少ししっかりと全体で挨拶をできるようにするべきだった。

3 次年度への提案・要望

・もう少し連絡調整を早めにしてほしかった。委員長への確認が遅くなり、後手後手になってしまったため、実施月のせめて4か月前には詳細についての連絡をしてほしい。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

・親御さんによっては、役員や民生委員と子どものかかわりをお友達ママ同士話をしながら見学されている様子だったため、主旨からいっても親子ふれあいイベントだということを理解して参加してもらえたらよかった。景品ばらまきは本当に子どもたちが楽しそうだった。

・ふれあいイベントの準備はかなり複雑だし、テーマが決まっているのなら早めに伝えておくべきだと思った。また、1回目の会議には委員長や運営本部の活動がわかっている人が必ず出席して流れの説明や何をすべきなのか具体的に説明してほしい。

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

令和6年度 活動報告【1年生学年わくわく委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
12	6	金	LINEにて 初回ミーティング日程調整	LINE	8人	初回日程 12月9日（月）18：30～PTA室
12	9	月	初回ミーティング ・当日の企画 ・種目の提案 ・予算の確認 ・次回のミーティングの日程調整	PTA室	5人	議事録参照
12	10	火	LINEにて 先生・本部からの連絡事項共有	LINE	8人	委員長より連絡 ①街づくり協議会へ実演・講師の依頼 ②3クラスあるため、少なくとも3名依頼 ③打合せにて昔遊びを試行してみて講師人数検討 ④まちづくり協議会よりその他提案があればそれに沿う形でプログラムを作成 ⑤打合せに1年生担任が同席できればいいが、難しい場合もあるため、決定事項を1年生担任にプレゼンし把握してもらう 疑問点に関する確認 ・【景品】食べ物の配布はしない（アレルギーのお子様もいるため） ・文具類は大丈夫だが、機能的なものや使いやすいものにする
12	11	水	LINEにて 冬休み開始前のお知らせ 1回目の配布文書作成、印刷ポスティングについて	LINE	8人	文書作成は完成後ファイルをLINEに送り、内容確認 印刷・ポスティングは19日に決定 担当3名
12	12	木	先生に確認 ・活動内容は昔遊びで決定 ・活動時間は3・4時間目（10：20～12：00） ・場所は体育館 民生委員さんには連絡済みで、詳細は学校で話し合うとのこと。決まった内容は19日のポスティングまでに委員長に連絡が入る予定。	電話	1人	
12	12	木	LINEにて 上記内容を共有	LINE	8人	
12	15	日	LINEにて 1回目配布文書作成 ファイル共有 内容一部訂正他	LINE	8人	文書参照
12	15	日	委員長より ポスティング手順他連絡共有	LINE	8人	

令和6年度 活動報告【1年生学年わくわく委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
12	17	火	委員長より 当日までのスケジュール確認	LINE	8人	19日 AM印刷ポスティング PM民生委員さんとの打ち合わせ 役割分担（会計・議事録・物品購入・連絡係他） 23日 先生との打ち合わせ・委員長同席 昔遊びのルール詳細確定 参加賞・景品の決定と購入 発信文書の作成 1月16日（木）AM印刷ポスティング 実施内容詳細について 2回目の文書発信 （ルール詳細や当日配置なども事前に発信予定） 当日のプログラム作成 1/23（木）3・4時間目 10:20～12:00 当日実施 集合場所・時間の確認 民生委員さんは10時前に集合 保護者様は10:10に集合 実施終了後（2週間以内を目安に） 反省点・活動報告・会計報告をまとめる ファイリング（PTA室保管） 残金を直接本部会計に渡す
12	18	水	委員長より 19日の印刷ポスティングについての時間・ 場所の調整連絡	LINE	3人	
12	19	木	1回目文書 印刷ポスティング	PTA室 印刷室	3人	
12	19	木	委員長より 民生委員さんとの打ち合わせ内容について の共有	LINE	8人	日時1/23（木）3・4時間目10:20～12:00 10:20 挨拶 10:30 昔遊び開始 11:40 集合・閉会式 12:00 終了 活動形式：各クラス4グループに分かれて実施 スタンプラリー形式：画用紙を使用 学校備品のスタンプを使用可能 活動内容 昔遊びの内容 ・お手玉・紙風船・けん玉・ゴム飛び・あやとり サポート：民生委員17名（予定）が遊び方を説明 準備事項 1. 備品の状態確認 2. 購入品 3. 保護者の出欠確認（文書配布し回答期限を設定） 4. 役割分担：司会進行・挨拶を1年生保護者にて担当

令和6年度 活動報告【1年生学年わくわく委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
12	20	金	委員長より 1/10（金）に民生委員の会議があり、 保護者の参加人数の把握が必要 1/7までに出席票の提出ができるよう文書 作成の依頼（2回目の配布文書依頼） 写真撮影の詳細について	LINE	8人	
12	21	土	2回目配布文書作成 完成した内容をファイルでLINEで確認	LINE	8人	文書参照
12	23	月	配布文書印刷ポスティング	PTA室 印刷室	3人	
12	23	月	18：30～ 2回目ミーティング（先生も参加） * 役割分担 * 昔遊びの確定 * 各導線や配置の確認 * 当日のスケジュール 予算内でのプレゼントなど	PTA室	10人	議事録参照
12	29	日	景品ラッピング他内職作業	委員自宅	4人	
1	7	火	当日身に着けるペーパーフラワーの進捗状 況確認 9日 参加人数集計	LINE	8人	16日に作成予定
1	9	木	10：00～ 先生より用紙を受け取り集計作業	PTA室	4人	集計 提出者⇒67名 参加人数⇒87名 のち追加11名 未提出者⇒35名
1	13	月	追加景品ラッピング 会計報告書作成	委員自宅	3人	
1	13	月	委員長より 民生委員 当日参加人数4名 写真撮影についての詳細 16日配布文書 当日の写真（役員で撮影し集約し活動 記録に残す）	LINE	8人	配布文書参照
1	16	木	最終配布文書 印刷ポスティング	PTA室 印刷室	4名	

令和6年度 活動報告【1年生学年わくわく委員会】

[illegible]

R6年度 活動の振り返り 総合

学年わくわく委員会 委員長

1、活動内容

学年わくわく委員会委員長として、活動計画から実施に至るまでの全体を統括しました。
各学年委員会のメンバーや本部役員、学校関係者、外部講師、民生委員の方々と連携を密にし、
学年ごとのニーズに応じた活動ができるようサポートいたしました。
各学年の活動内容や役員数を考慮しながら活動日の調整を行い、短期間でスムーズな進行ができるよう努めました。
活動終了後は反省会を実施し、次年度に向けた改善点を共有することで、より良い運営を目指しました。

2、良かった点、改善した方がよい点

良かった点：各学年の委員長をはじめ、学年役員、本部役員、先生方のご協力のもと 限られた時間で活動準備を行い、無事に実施することができたこと。
改善点：各学年の活動内容や役員の人数に応じて、活動開始日を早めに調整し、全体の流れをさらにスムーズにすること。 ただし、細かく動きすぎると次の学年の方々に負担をかける可能性があるため、 無理なく続けられる仕組みづくりや情報の引き継ぎも重要であると考えます。 また、低学年は特に、安心安全な活動内容になるような配慮が必要です。

3、次年度への提案・要望

「叩くより称え合おう」
PTAには、様々なタイプの方が関わります。委員長は、指揮をとるだけでなく、一人ひとりが意欲的に活動できるよう、 「傾聴力」や「臨機応変な対応力」が求められると感じました。役員の中には、PTA活動が初めての方もいらっしゃいます。 「困りごとはないか？」などコミュニケーションを取りながら、すべきことは明確に伝え、 出来ないことはお互いに助け合う姿勢を大切にすることで、全体のスムーズな進行と安心感に繋がると考えます。

4、その他【PTA活動全般に対して意見・要望などありましたらお気軽に】

～PTA活動の在り方について～
歴代役員の皆様が年々改良を重ねてくださったおかげで、今の形があることに深く感謝しています。 活動は少しずつ良くなっているとは思いますが、さらにより良い形にしていくためには、以下の点が重要だと考えます。
・ 分かりやすい仕組み作り （年間の活動スケジュールの共有、役割の明確化）
・ 全体での声かけの徹底 （情報共有の強化）
・ 意見の受け止め方の工夫 （否定から入らず、肯定的に受け入れる姿勢）
また、PTA活動の在り方については、保護者の皆様と一緒に考えていくことで、 より理解を深めてもらえるのではないかと思います。
この一年間、精一杯取り組ませていただきました。不慣れな点も多く、ご迷惑をおかけしたことも あったかと思いますが、多くの学びと支えをいただきました。心より感謝申し上げます。ありがとうございました。

令和6年度【学年わくわく委員会】総合 活動報告

月	日	曜	担当	活動内容	場所	参加人数	備考
R6	3	29	金	本部役員新旧顔合わせ	PTA室	委員長	
4	12	金	本部役員	入学式 PTA説明会	体育館	委員長	
	19	金		PTA本部役員会議 19:30～20:30	春日小学校2F らんらんルーム	委員長	
				PTA本部役員打ち合わせ 10:30～12:30	らんらんルーム		駐車場は体育館北
				PTA総会説明会 12:30～13:30			
				第一回PTA総会 14:30～15:15			
	16	木	本部役員	本部会計より活動経費の受け取り	PTA室		1～6年生の予算 各4万円 計24万円 学年わくわく活動費 予備の2万円
				全学年役員のクラスと名簿確認			
				全学年の活動グループLINE作成・挨拶			今年度 5・6年生は合同
5	16	木		5・6年生活動開始			
	18	土		ミーティング日程調整	LINE	5名	
	20	月		宮崎先生とミーティング	PTA室	4名	17:30～ ITサポート講演依頼 経費について確認 学校備品使用許可を得る
	21	火		共有	LINE	5名	
	22	水		1回目のお知らせ文書印刷ポスティング	学校 印刷室	3名	
	28	火	5・6年生	先生方とのミーティング 16:30～	PTA室	3名+担任の先生方	・当日のスケジュール調整・体育館での並び順、景品について、最終確認や打ち合わせ等
				5年生 景品購入	LINE	4名	
	30	木		景品ラッピング	役員宅	3名	
	3	月		2回目お知らせ文書印刷ポスティング	学校 印刷室	1名	
6	7	金		アンケート取得方法訂正	LINE	5名	
	9	日		5・6年生 ITサポート講演	体育館	5名	・誘導・司会 アンケートについて説明・子供用アンケート印刷・裁断作業・5年生会計報告
	10	月		保護者アンケートをポスティング	学校 印刷室	1名	
	14	金	本部役員	第2回 PTA本部役員会 19:30～	らんらんルーム	本部役員	
7	11	木		第3回 PTA本部役員会 18:30～			
	4	木	本部役員	第4回 本部役員会			
	6	金	2年生	2年生活動開始 学校側に挨拶、時間帯やご意向確認	電話	1名	
	8	日		第1回ミーティングの日程調整	LINE	6名	9/14（土）に決定
	9	月	5・6年生	情報モラル講座アンケート集計結果共有	LINE	1名	
	11	水		活動費を2年生委員長へお渡し			
	12	木		学校に特別教室使用可否の確認	電話	1名	
	14	土	2年生	第1回ミーティング	PTA室	4名	イベント内容決定、保護者への文書容、写真撮影の要否(写真撮影なし)、担当割り、進行スケジュール、プレゼント内容(万華鏡作りとビンゴゲーム)
9	19	木	3年生	3年生活動開始 初回ミーティング19:00～	PTA室	7名	役割分担、活動内容の検討
	20	金		日高プロパン様へコンプレッサー借用依頼	電話	1名	直前にまた連絡欲しいとの事 バルーン購入 ネットにて5,610円
	20	水	本部役員	第5回 本部役員会	らんらんルーム	委員長	
	20	金	2年生	学校に特別教室の使用許可 保護者への文書内容の確認	電話	1名	1組 図工室、2組 らんらんルーム、3組 多目的室
	24	火		学校に万華鏡セット使用の許可取り	電話	1名	万華鏡セット使用OK
	25	水		万華鏡セット購入	ネット	1名	
	26	木	本部役員	運動会の打ち合わせ	PTA室	PTA室	
	28	土	3年生	バルーン運搬用ビニール袋 購入		1名	110円

月	日	曜	担当	活動内容	場所	参加人数	備考
10	2	水	3年生	3年生 1回目案内文書印刷ポスティング	印刷室・PTA室	1名	「保護者の皆様へ」
	2	水	2年生	2年生 1回目保護者へのご案内文書印刷ポスティング	印刷室・PTA室	1名	
	10	木	3年生	プレゼント購入物品の検討、決定	LINE		ケース、鉛筆、消しゴム、名前ペン、スティックのりに決定
	11	金		先生方とのミーティング	応接室	2名	リレーから大和太鼓披露に変更
	12	土		プレゼント購入①	ネット	1名	11,338円
	13	日		プレゼント購入②	ネット	1名	6,990円
	14	月		プレゼント購入③	ネット	1名	6,930円
	20	金	本部役員	運動会	運動場	本部役員	準備 補助 お声かけ テント後片付け等
	23	水	2年生	ビンゴのプレゼント商品提案	LINE	5名	1人1つ案を出して、2回目ミーティングにて決定する
	24	木		学校側にミーティング日程ご都合伺い	電話	1名	
	24	木		第2回ミーティングの日程調整	LINE	6名	10/31（木）に決定
	30	水		万華鏡セットをPTA室に搬入	PTA室	2名	
	31	木		第2回ミーティング 担任の先生方3名もご参加	PTA室	4名	先生方への協力要請、タイムスケジュール確認、保護者への手紙内容・注意事項確認、プレゼント決定(実験グッズに決定)
11	1	金	3年生	ビンゴのプレゼント購入	ネット	1名	実験グッズ
	6	水		ビンゴカード購入		1名	
	7	木		保護者への1回目文書印刷ポスティング	印刷室・PTA室	1名	「活動内容」
	8	金	2年生	プレゼント購入④	セリア	1名	8,910円
	12	火		印刷依頼作業、プレゼント搬入作業	PTA室	1名	
	13	水		ビンゴアプリのダウンロード	LINE	3名	
	13	水		イベント台本の共有	LINE	6名	
	14	木		2回目お知らせ文書印刷ポスティング	受付印刷委員対応		
	15	金	3年生	予算の使い方や、 最終ミーティング要否のアンケート	LINE	6名	残った予算でピーズ購入 最終ミーティング不要
	16	土		万華鏡セット、プレゼント、プリントを クラス毎に分ける作業	PTA室	1名	
	18	月		プレゼントに関する相談	LINE	6名	プレゼントを2個セットにすることで決定
	18	月		学校側と最終確認(事前準備や片付け)	電話	1名	
	18	月		ピーズとピーズケース購入		1名	
	19	火	2年生	バルーンアート練習	PTA室	5名	
	19	火		日高プロパン様 コンプレッサー借用の再依頼	電話	1名	借用代0円
	20	水	3年生	ピーズ搬入	PTA室	1名	
	21	木		余りのプレゼントを2個セットにする 作業	PTA室	1名	
	21	木		先生方に資料のお渡し(イベント台本と事前 準備・後片付けについて)	学校	1名	
	21	木	2年生	バルーン空気入れ作業	会議室	6人	
	22	金		プレゼントラッピング作業	体育館	5名	
	22	金	3年生	学年わくわく活動 実施当日	学校	6名	万華鏡作りとビンゴゲーム
	3	火		親子ふれあいイベント実施	学校	2名	
12	6	金	2年生	予算の精算		1名	
	6	金		会計書類・残金・報告書類の提出	学校	1名	
	6	水	本部役員	第1回 役員選考会	らんらんルーム	委員長	架電
	12	木	4年生	第一回ミーティング	PTA室	5名	イベント内容の話し合い後、配付プリント作成
	17	火		宮崎先生と打ち合わせ	学校	2名	開催場所・内容確認
	17	火	本部役員	第2回 役員選考会	らんらんルーム	委員長	架電
	19	木	4年生	1回目配布文書 印刷ポスティング	PTA室・印刷室	2名	
	19	木	1年生	1回目配布文書 印刷ポスティング	PTA室・印刷室		
	29	日		景品ラッピング他内職作業	委員自宅	4名	

月	日	曜	担当	活動内容	場所	参加人数	備考
R7 1	7	火		当日身に着けるペーパーフラワーの進捗状況確認			
	8	水	4年生	材料の買い出し	ダイソー	2名	額102個 画用紙110枚
	9	木	1年生	当日参加人数集計 10:00～	PTA室	4名	先生より用紙を受け取り集計作業 提出者⇒67名 参加人数⇒87名 のち追加11名 未提出者⇒35名
	9	木	4年生	2組 森さんにご連絡		委員長	宮崎先生⇒担任の先生⇒森さん⇒宮崎先生⇒本田⇒森さんへSMS
				第2回 ミーティング	PTA室	6名	予算残金でのプレゼント決め タオルフラワーに決定
	13	月	1年生	追加景品ラッピング 会計報告書作成	委員自宅	3名	
				共有・確認・16日配布文書	LINE	8名	民生委員 当日参加人数4名・写真撮影についての詳細・当日の写真(役員で撮影し集約し活動記録に残す)
	16	木		2回目配布文書 印刷ポスティング	PTA室・印刷室	4名	
2	17	金	本部役員	第3回 役員選考会	PTA室	委員長	
				PTA本部役員会議 19:00～		本部役員	
	23	木	4年生	わくわく親子活動 当日イベント実施	学校	6名	製作時に必要な材料の仕分け
	6	木	4年生	活動のまとめ・印刷・ファイリング	PTA室	2名	15:00～ PC作業
	10	月	委員長	R6 年度 活動報告・活動の振り返り	PTA室	委員長	PC作業 2/10～2/28
	12	水	3年生	活動のまとめ・印刷・ファイリング	PTA室	2名	
	14	金		活動費 残金返却 18:30～		3名	本部会計2名
	14	金	4年生	活動のまとめ・印刷・ファイリング	PTA室	1名	19:00～ PC作業
	14	金	6年生	活動のまとめ・印刷・ファイリング	PTA室	1名	18:00～ PC作業
	14	金	委員長	役員 御礼の品購入	イオンモール佐賀大和	委員長	イオンの商品券 2万円分
	17	月					
	20	木	本部役員	第4回 PTA本部役員会議 19:00～	らんらんルーム	本部役員	
3	10	月	本部役員	第6回 本部役員会議 19:30～	PTA室	本部役員	総会前の打ち合わせ・引き継ぎ準備
				R7年度 本部役員顔合わせ・引き継ぎ	らんらんルーム	新旧本部役員	

1 活動内容

・授業参観、フリー参観の駐車場・駐輪場整備及びグラウンドの整地
・運動会の駐車場・駐輪場整備及び構内巡視、ゴミ回収
・花火大会パトロール
・朝の見守り活動

2 よかった点・改善した方がよい点

・日曜日開催のフリー参観時は、活動に参加していただける方が多かったため、雨が降りグラウンド整地が大変だったが、問題なく実施できた。
・平日開催された授業参観、フリー参観時は、委員の皆さんがお仕事されていることもあり、参加いただける方が少なく、最低限の人数の確保も出来なかったため、昨年同様、平日以外の開催が出来れば良いと感じた。
・グラウンド整地について、元々運動場の砂の量が少なく、雨が降り大変だったが、本年度、砂の量を増やしていただいたため、今後は例年より整地が楽になるかと思う。

3 次年度への提案・要望

・運動会開催前の整備時に、ちゃんとした役割分担が出来ておらず、委員の皆さんに不安と迷惑をかけてしまったため、次年度は、どこに何人配置するか、時間等、具体的な役割をはっきりさせた方が良いと感じた。
・参加できる方や、出欠を確認する役割をしていただく方に、偏りが出てしまったため、次年度はなるべく皆さんに、均等にご協力いただけるよう、改善が必要だと感じた。

4 その他（PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。）

・特になし

本部委員会（年度末）の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

[illegible]

令和6年度 活動の振り返り

印刷・受付 委員会

1 活動内容

PTA 本部及び各委員会より依頼があった印刷物の作成・印刷・クリッピング・ポスティング作業

2 よかった点・改善した方がよい点

・良かった点

大きな問題は無く初めて委員会活動を行った保護者の方でも活動できる内容でした。

・改善点

1月のフリー参観は1年生の親子活動があり最初の時間帯は入っていただけましたが親子活動の時間は入れず、他学年の委員さんと本部役員さんでフォローしていただきました。
各学年で数名委員さんが所属して頂けると助かります

3 次年度への提案・要望

・本年度中は多くの保護者様や本部役員さんにご協力いただきました。

・R7年度は新委員長さんをサポートしていきます。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

活動された委員さんより

・校内見取り図を大きめに作成し、受付のテーブルもしくは、受付の後ろに設置をお願いしたい。委員さんは教室の場所をすべて把握していないので保護者さんに聞かれても…との事。

・名札忘れの方へ貸し出す際に名札ケースを取りやすくできないか。半分は絡まっていました。

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

令和6年度 活動報告 【 印刷委員会 委員会】						
月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
3	29	金	本部役員新旧顔合わせ	PTA室	委員長	
4	5	金	入学式PTA説明会資料作成	PTA室	委員長	
	9	火	委員会希望調査書印刷・ポスティング	印刷室	委員長	
	12	金	入学式PTA説明会	体育館	委員長	
	17	金	本部役員会資料印刷	印刷室	委員長	
	19	金	第1回本部役員会	らんらんルーム	委員長	
5	2	木	PTA総会資料印刷	印刷室	委員長	
	16	木	PTA総会	体育館	委員長	
			委員会説明会、連絡先交換	らんらんルーム	委員長	
6	9	金	フリー参観受付 8:00～	生徒玄関東西	受付委員14名	
	14	金	第2回本部役員会	らんらんルーム	委員長	
7	11	木	第3会本部役員会	らんらんルーム	委員長	
	26	金	PTA主催 ミニバレー大会	体育館	委員長	先生、保護者、その他
9	4	木	第4回本部役員会	らんらんルーム	委員長	
	20	水	第5回本部役員会	らんらんルーム	委員長	
	26	木	運動会打ち合わせ	PTA室	委員長	
10	18	水	運動会無断駐車禁止にお知らせ印刷 ポスティング	印刷室	1人	本部役員案により本年度初
	20	金	運動会警備補助、ごみ拾い	運動場	受付委員12名	
11	14	木	2年生わくわく委員さんより印刷依頼	印刷室	受付委員2名	
	23	土	フリー参観受付 8:00～	生徒玄関東西	受付委員18名	
12	6	水	第1回R.7年度 役員選考会	らんらんルーム	1人	
	17	火	第2回R.7年度 役員選考会	らんらんルーム	1人	
1	17	金	第3回R.7年度 役員選考会	PTA室	1人	
			本部役員会議		委員長	
	23	木	フリー参観受付 8:00～	生徒玄関東西	受付委員7名	
2	20	木	第4回R.7年度 役員選考会	らんらんルーム	委員長	
			第6回本部役員会議			
3	21	金	R7年度本部役員顔合わせ・引き継ぎ	PTA室	新旧本部委員	