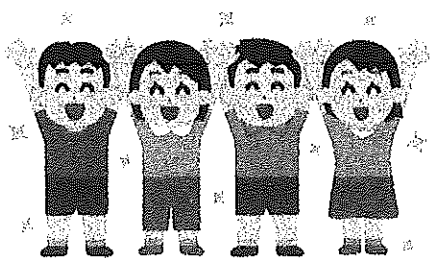
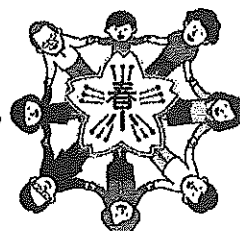


令和6年(2024年)度

春日小学校PTA総会議案書

～ 子ども・親・教職員

そして地域とのかかわりを大切に～



笑顔をたくさん咲かせよう☆

総会次第

1. 会長あいさつ p 1
2. 学校長あいさつ p 3
3. 審議内容

第1号議案	令和5年度業務報告	p 4～6
第2号議案	令和5年度会計報告及び会計監査報告	p 7～10
第3号議案	令和6年度PTA役員(案)	p 11
第4号議案	令和6年度業務計画(案)	p 12～15
第5号議案	令和6年度会計予算(案)	p 16

☆ 参考資料

p 17～

令和5年度 PTA 会長 挨拶

令和4、5年度PTA会長をさせていただきました馬場です。まず、最初に今年度、能登半島地震の義援金へのご協力ありがとうございました。石川県知事からもお礼のお手紙をいただきましたが皆様のご協力あっての事です。温かいお気持ちたくさんありがとうございます。感謝しております。

さて、昨年・一昨年もコロナ・インフルエンザ等感染の拡大などありPTA活動も難しい場面が多々ありました。感染に関わる内容も見直され人数制限等も撤廃されました。子供たちが楽しく過ごせる充実した1年になったと思います。「子供を中心において考える」という考え方で4年間本部の一員としてやってきましたが仕事をしながらPTA活動もするという事は、大変でした。特に空いた時間を見つけ又は時間を作る事が難しかったです。その他にも一言では伝える事も難しい内容もたくさんあります。今だから言える事としら家族の協力もありがたいと思っています。本部在籍中、沢山の保護者の皆さんや先生方にもご協力、ご指導頂きながら続ける事が出来ました。本当にありがとうございます。皆様のご協力にも感謝しております。

総会後は、参与としてPTAの本部の活動を陰から支える（サポート）という形で本部運営が今後もうまく機能していく様に協力していきたいと思っています。又、佐賀市PTA協議会の副会長としても今後、活動をしていく事になっておりPTAとしては一番遠い場所からも応援もしていけたらと思っています。

PTA活動は、保護者・教員の皆様や地域の方々のご協力の上で成り立っていると思います。今後とも春日小学校PTAへのご協力をよろしく願いいたします。

感謝!!

令和6年5月16日

令和4、5年度 春日小学校 PTA
会長 馬場寿人

令和6年度 PTA総会 校長挨拶

校長の原口浩一と申します。2年目となります。今年度は、全校児童数567名でスタートしました。さて、学校目標は「自分から **か**んがえ **す**なおに **が**んばる春日っ子の育成～温もり～」です。この学校目標は、「知・徳・体」調和のとれた子どもの育成をめざし、春日小がずっと大事にしてきたものです。

現代は、次々に新しい技術が世の中に出回り、あっという間にパソコン・スマホは当然のように普及し、学校では子どもたちが一人1台端末を使って学ぶ時代となりました。これからも変化が著しい予測不能な時代といわれています。その未来を切り拓くためには、まさに本校の学校目標「自分から **か**んがえ **す**なおに **が**んばることができる心情・態度・資質・能力」を身につけることが大切です。

自分が豊かな人生を歩むため、夢をかなえるためには、自分でしっかりと考え、意思を表現し、自己決定できる力が求められます。本当に正しい情報なのか吟味し、正しい判断をして行動できる力も身につけてはいけません。考える力はとても大切です。授業では、自分の考えをしっかりと持ち、友だちと話し合う活動を多く取り入れ、「かんがえる子」を育てていきます。

しかし、一人では解決できなかつたり、困難を乗り越えることが難しかったりする時もあります。そんなとき、仲間・地域・社会から受け入れられ、力を貸してくれる関係性を築くには、人の意見に耳を傾け協働できる素直な人間性が求められます。返事・あいさつ・温かい言葉や行動で、周りの人とコミュニケーションができる「すなおな子」を育てていきます。

また、実生活では、バーチャルの世界のゲームのように、容易にリセットしてやり直すことができないことも多いです。オンラインでいつでもどこでも好きな時に好きな映像を見ることができ、時代生きる子どもたちにとっては、優先順位をつけて、今何をやるべきか判断して、やりとげる習慣をつけることは難しい面もあります。しかし、将来、人生の節目には苦しくても努力しなければならない状況が必ず訪れます。自分を律して頑張る力を身につけることも大切です。みんなが目標に向かって協力する雰囲気や、励まし高めあえる集団を作り、「がんばる子」を育てていきます。

「温もりの心の醸成」については、学校生活の中で、周りのことを考えて行動することを促し、思いやりの心、温もりの心を育てていきます。また、道徳科の授業や人権学習で、「考え議論する」活動を通して心の教育を推進していきます。授業参観で道徳の授業を公開する「ふれあい道徳」も実施しますので、ぜひ親子で考える機会をもつていただき、ご家庭でも話題の一つにしていきたいと思います。また、子どもたちの頑張りの温もりのある行動を褒めるコメントを「きらりカード」に書いて、給食時の放送で全校に紹介し正面玄関に掲示する「きらり発見活動」にも取り組んでいます。

学校目標を実現するために、様々な取組をしております。家庭や地域でのご協力をよろしくお願ひします。特に、交通事故や声掛け事案防止等は地域での見守りが、SNSトラブル防止等は家庭でのルール作りが不可欠です。学校・家庭・地域の力を合わせて、子どもたちが安全に、安心して生活できる学校・地域をともに創っていきましょう。

令和6年5月16日 佐賀市立春日小学校長 原口 浩一

令和5年度 業務報告

本部委員：本／保安委員：保／印刷、受付委員：印／学年わくわく委員：ワ

1 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	保	印	ワ
4	7	会計・給食監査	春日小PTA	学校	○			
4	7	始業式	学校	学校				
4	12	入学式	学校	体育館	○			
4	12	1年生PTA説明会	春日小PTA	体育館	○	○	○	○
4	13	第1回運営委員会	学校	学校	○			
4	14	第1回本部役員会	春日小PTA	学校	○	○	○	○
4	18	全国学習状況調査	学校	学校				
4	24-25	家庭訪問	学校	各家庭(希望者)				
5	9	市P代議員会① リモート参加	市PTA	県スポーツ会館	○			
5	12	授業参観・学級PTA	学校	各学級	○	○	○	○
5	12	PTA総会	春日小PTA	体育館	○	○	○	○
5	12	PTA歓送迎会	春日小PTA	かこしげ	○			
5	17	臨時通学路危険箇所点検			○			
5	19	1年生を迎える会・春の遠足	学校	学校				
5	20	市P定期総会 リモート参加、懇親会	市PTA	東与賀文化ホール、ゼニス	○			
5	30	大和町社会人権・同和教育推進協議会	春日公民館	春日公民館	○			
6	1-7	県下一斉安全指導	県市PTA	町内各地	○	○		
6	1	青少年育成大和町民会議①	春日公民館	春日公民館	○			
6	1-2	5年生宿泊学習	学校	学校				
6	3	県P連合会定期総会	県PTA	県美術館ホール	○			
6	6	まち協役員会	春日公民館	春日公民館	○			
6	9	第2回本部役員会	春日小PTA	学校	○	○	○	○
6	11	フリ-参観 1,6年学年わくわく活動	学校	学校	○	○	○	○
6	12	大和町PTA6校連絡協議会①	大和町6校PTA	春日北公民館	○			
6	20	まち協・健康福祉部会	春日公民館	春日公民館	○			
6	20	まち協・子ども育成部会	春日公民館	春日公民館	○			
6	23	春日小PTA懇親バレー大会(毎週金曜日練習)	春日小PTA	体育館	○	○	○	○
6	24	単P役員研修会①懇親会	市PTA	ガーデンテラス佐賀、Tomoru屋	○			
6	8.15.22.30	人権ふれあい学級前期Ⅰ(昼間コース)	市	アバンセ	○			
6	6.16.23	人権ふれあい学級前期Ⅱ(夜間コース)	市	アバンセ	○			
7	3-7	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○	○		
7	6	市社会人権・同和教育推進協議会	市PTA	メートプラザ	○			
7	6	青少年育成大和町民会議②	春日公民館	春日公民館	○			
7	12	子どもまなざし一斉街頭活動	春日公民館	町内各地	○	○	○	○
7	13	いじめ防止対策拡大委員会①	学校	学校	○			
7	16	印鑰神社夏季大会 パトロール中止	春日小PTA	印鑰神社		○		
7	18	まち協・安心安全部会	春日公民館	春日公民館	○			
7	20	終業式	学校	学校				
7	20	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○			
7	21	登校日	学校	学校				
7	25-28.31	個人懇談	学校	学校				
7	22	単P役員研修会②、女性役員懇親会	市PTA	アバンセホール、シャトー文雅	○			
7	28	春日小PTA懇親バレー大会	春日小PTA	体育館	○	○	○	○

1 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	保	印	ワ
---	---	-----	------	-----	---	---	---	---

令和5年度 業務報告

本部委員：本／保安委員：保／印刷,受付委員：印／学年わくわく委員：ワ

8	1	市同和問題講演会	市PTA	メートプラザ	○				
8	20	除草作業（雨天の場合は27日）	春日小PTA	学校	○				
8	25	川上峡花火大会パトロール	春日小PTA	町内各地	○				
8	25-26	日本PTA研究大会広島大会 不参加	県PTA	広島県	○				
2学期									
月	日	行事名	主催者名	開催地	本	保	印	ワ	
8	29	始業式	学校	学校					
8	29	学校保健安全委員会	学校	学校					
8	29-4	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域	○	○			
8	29-4	あいさつ運動	春日小PTA	校門・地域	○	○			
9	1-7	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○	※			
9	8	第3回本部委員会	春日小PTA	学校	○				
9	14	青少年育成大和町民会議②	春日公民館	春日公民館	○				
9	15	4年生バス旅行（干潟体験）	学校	学校					
9	20	運動会について(受付,駐車場等)	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
10	2-6	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○	○			
10	4.11.20.25.27	人権ふれあい学級後期	市	アバンセ	○				
10	4	新校時についてアンケート	学校	学校					
10	14	青少年育成大和町民会議③少年の主張	春日公民館	春日公民館	○				
10	16	運動会ルレ関係打ち合わせ	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
10	21	運動会準備	学校・春日小PTA	学校	○				
10	22	運動会	学校・春日小PTA	学校	○	○	○		
10	28	野菜作り教室	まち協	春日公民館					
10	28-29	日本PTA九州ブロック研究大会佐賀大会	県PTA	佐賀県	○				
10	29	全大会反省会	県PTA	とも蔵					
11	1	役員選考委員会①、第4回本部役員会	春日小PTA	学校	○	○	○	○	
11	10	1、2、3、5年バス旅行	学校	学校					
11	11	市レクリエーション大会	市PTA	ポウルアーガス	○				
11	13-14	6年修学旅行	学校	学校					
11	18	人権ふれあい講演会	市PTA	メートプラザ	○				
11	19	春日の郷ふれあいまつり	春日公民館	春日公民館	○				
11	21	市PTA役員選考委員会①	市PTA	会長	○				
11	26	フリー参観2,3年学年わくわく活動	学校	学校	○	○	○	○	
12	5	市P代議員会②	市PTA	アバンセ	○				
12	10	佐賀市少年の主張大会	春日公民館	春日公民館	○				
12	15	市PTA懇親会	市PTA	マリトピア	○				
12	18	学期末懇談会	学校	学校					
12	18	役員選考意見交換	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
2学期									
月	日	行事名	主催者名	開催地	本	保	印	ワ	
12	19	子ども育成部会	春日公民館	春日公民館	○				
12	22	終業式	学校	学校					
12	22	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				

令和5年度 業務報告

本部委員：本／保安委員：保／印刷,受付委員：印／学年わくわく委員：ワ

3学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	保	印	ワ
1	9	始業式	学校	学校				
1	9-15	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域				
1	9	朝の子ども見守り活動	市PTA	校門・地域	○	○		
1	11.12	北陸地震義援金受付	学校(春日小PTA)	学校	○			
1	17	市PTA役員選考委員会②	市PTA	青少年センター	○			
1	19	第5回本部役員会,役員選考委員会架電	春日小PTA	学校	○	○	○	○
1	19	子ども育成部会「昔遊びについて」中止	春日公民館	学校				
1	20	佐賀県PTA連合会市郡連リーダー研修会	佐賀県PTA連合会	アルカディアSAGA	○			
1	23	子ども育成部会 中止	春日公民館	春日公民館				
1	25	授業参観, 5年学年わくわく活動	学校	学校	○	○	○	○
1	30	新入学児保護者説明会	学校	学校	○			
2	1-7	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○	○		
2	4	市青少年健全育成推進大会 及び 子どもへのまなざし運動推進大会	市PTA	メートプラザ	○			
2	15	いじめ防止対策拡大委員会	学校	学校	○			
2	15	授業参観4年学年わくわく活動	学校	学校	○	○	○	○
2	15	6年保護者懇談会	学校	体育館				
		卒業式保護者代表挨拶人選説明会(臨時)	学校	体育館				
2	16	第6回本部役員会	春日小PTA	学校	○	○	○	○
2	17	単P役員研修会③、懇親会	市PTA	東与賀文化ホール, HARUcafe	○			
2	22	6年生ありがとう集会	学校	学校				
2	28	大和町ブロックPTA6校連絡協議会	大和町6校PTA	春日北公民館	○			
3	5	市P代議員会③	市PTA	県スポーツ会館	○			
3	14	青少年育成大和町民会議④,第3回理事会	春日公民館	春日公民館	○			
3	15	卒業式	学校	体育館	○			
3	18	学年末懇談会(1年～5年)	学校	学校				
3	下旬	子供110番の家 継続確認作業	学校	学校				
3	下旬	次年度地区役員選出依頼	学校	学校				
3	22	修了式	学校	体育館				
3	22	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○			
3	22	本部委員会⑦(新旧顔合わせ)	春日小PTA	学校/PTA室	○	○	○	○
2か月毎	木	安心安全部会						

令和6年度 業務計画(案)

本部委員：本/学年わくわく委員：わ/保安委員：保/受付・印刷委員：受/全保護者：全

1 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
4	8	始業式	学校	学校					
4	8	会計・給食監査	春日小PTA	学校	○				
4	10	佐賀施設開放運営委員会・利用者代表者会	学校	学校	○				
4	12	入学式	学校	体育館	○				
4	12	1年生PTA説明会	春日小PTA	学校	○				
4	未定	佐賀市校長会	校長会		○				
4	19	本部委員会①	春日小PTA	学校	○				
4	19	交通教室	学校	学校					
4	中旬	全国学習状況調査	学校	学校					
4	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
4	30.1	家庭訪問(希望者)	学校	各家庭(希望者)					
4	下旬	地区役員会	学校	学校					
5	2	1年生を迎える会・春の遠足	学校	学校					
5	未定	本部委員会②	春日小PTA	学校	○				
5	未定	市P代議員会① リモート参加	市PTA	県立°-ツ会館	○				
5	16	授業参観・学級懇談・PTA総会	学校	各学級	○	○	○	○	○
5	18	市P定期総会、懇親会	市PTA	東与賀文化ホール、ゼニス	○				
5	中旬-下旬	まちづくり協議会 総会	春日公民館	春日公民館	○				
5	下旬	青少年育成大和町民会議 ①	春日公民館	春日公民館	○				
6	9	フリー参観 5年6年親子わくわく	学校	学校	○	○	○	○	
6	初旬	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○		○		
6	初、中旬	人権ふれあい学級前期I (昼間コース)	市	アバンセ	○				○
6	初、中旬	人権ふれあい学級前期I (夜間コース)	市	アバンセ	○				○
6	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
6	初、中旬	市人権同和総会	市PTA	メートプラザ	○				
6	初、中旬	単P会長研修会①	市PTA	未定	○				
6	未定	本部委員会③	春日小PTA	学校	○				
6	未定	県P定期総会	県PTA	県立美術館	○				
6	27-28	宿泊学習 (5年生)	学校	学校					
6月下旬~7月上旬		佐賀市社会人権・同和教育推進協議会研修会	市PTA	メートプラザ	○				
7	初旬	佐賀市校長会・市PTA研修会	市PTA	未定	○				
7	初旬	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		○
7	中旬	佐賀市教育委員会・市PTA研修会①	市PTA	未定	○				
7	中旬	いじめ防止対策拡大委員会 ①	学校	学校	○				
7	中旬	まなざし街頭活動	春日公民館	町内各地	○				○
7	初旬	青少年育成大和町民会議 ②	春日公民館	春日公民館	○		※		
7	未定	印鑰神社夏季大祭 パトロール	春日小PTA	印鑰神社	○		○		
7	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
7	19	終業式	学校	学校					
7	未定	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
7	23-26	個人懇談 午後	学校	学校		○			
7	下旬	学校保健安全委員会	学校	学校	○				

1学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
7	26	春日小PTAミニバレー大会	春日小PTA	学校	○				
7	未定	単P女性副会長研修会	市PTA	アバンセホール	○				
7	未定	通学会宿実行委員会	春日公民館	春日公民館	○				
7	未定	同和問題講演会	市PTA	市文化会館中ホール	○				
7	未定	川上峡花火大会パトロール	春日小PTA	町内各地	○		○		
7	未定	大和町PTA6校連絡協議会会議	大和町6校PTA	春日公民館	○				
8	未定	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
8	未定	市Pミニバレーボール大会	市PTA	未定	○				
8	23-24	日本PTA研究大会川崎大会 不参加	県PTA	神奈川県	○				
8	21	登校日	学校	学校					

2学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
8	29	始業式	学校	学校					
8	下旬	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					○
8	下旬	あいさつ運動	春日小PTA	校門・地域			○		○
9	初旬	県下一斉安全指導	市PTA	町内各地	○		○		○
9	未定	本部委員会④	春日小PTA	学校	○				
9	上旬-中旬	青少年育成大和町民会議 ③	春日公民館	春日公民館	○				
9	未定	除草作業	学校	学校					
9	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
10	未定	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		
10	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
10	中旬	青少年育成大和町民会議 少年の主張	春日公民館	春日公民館	○				
10	19	運動会準備	学校・春日小PTA	学校	○				
10	20	運動会	学校・春日小PTA	学校	○		○	○	
10	未定	県Pミニバレーボール大会	県PTA	芦刈文化体育館	○				
10	28-29	日本PTA研究大会佐賀大会	県PTA	佐賀県	○				○
11	1	家族でほっとタイム	市PTA	各家庭					○
11	初旬	子どもへのまなざし街頭活動	青少年育成部会	町内各地	○				○
11	7.8	6年修学旅行	学校						
11	8	1年～5年バス旅行	学校						
11	中旬	市PTA研究大会	市PTA	市文化会館	○				
11	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
11	中旬	青少年育成大和町民会議 ④	春日公民館	春日公民館	○		※		
11	22	フリー参観デー 2年3年親子わくわく	学校	学校		○	○	○	
11	未定	第11回春日の郷ふれあい祭り	春日公民館	春日公民館	○				
11	中旬-下旬	人権ふれあい講演会	市PTA	メートプラザ	○				
11	中旬-下旬	県P研究大会	県PTA	三義基	○				
12	初旬	市P代議員会②	市PTA	県入ホーツ会館	○				
12	8	本部・役員選考委員会合同会議	春日小PTA	学校	○	○	○	○	
12	中旬	市P懇親会	市PTA	ガーデンテラス佐賀駅前&マルチア	○				
12	17	学期末懇談会	学校	学校					
12	未定	まちづくり協議会 (子ども育成部会)	春日公民館	春日公民館	○				
12	24	終業式	学校	学校					
12	未定	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
12	未定	校区内パトロール	春日小PTA	町内各地			○		○

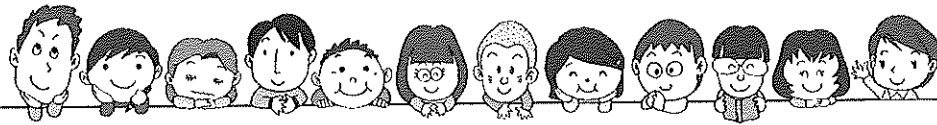
3 学期

月	日	行事名	主催者名	開催地	本	わ	保	受	全
1	8	始業式	学校	学校					
1	中旬	笑顔のコミュニケーション週間	市PTA	地域					○
1	中旬	あいさつ運動	春日小PTA	校門・地域			○		○
1	中旬	佐賀市教育委員会・市PTA研修会②	市PTA	未定	○				
1	未定	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
1	中旬	青少年育成大和町民会議 ⑤	春日公民館	春日公民館	○		※		
1	24	授業参観 1年4年親子わくわく	学校	学校		○	○	○	
1	未定	役員選考委員会①	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
1	下旬	R6年度新入学児保護者説明会	学校	学校	○				
2	上旬								
1	未定	県リーダー研修会	県PTA	場所未定	○				
2	上旬	「子ども守り隊」下校時一斉見回り指導	市PTA	町内各地	○		○		○
2	上旬	単P会長研修会②	市PTA	未定	○				
2	未定	役員選考委員会②	春日小PTA	PTA室	○	○	○	○	
2	上旬	いじめ防止対策拡大委員会 ②	学校	学校	○				
2	20	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
2	未定	役員選考委員会③・本部委員会⑤	春日小PTA	校長室	○	○	○	○	
2	20	6年生ありがとう集会,6年保護者会	学校	学校					
2	20	6年保護者懇談会	学校	学校					
2	未定	思春期教室（3年生保護者）	学校	学校					
3	上旬	市P代議員会③	市PTA	県スポーツ会館	○				
3	未定	本部委員会⑥（新旧顔合わせ）	春日小PTA	PTA室	○				
3	14	6年生修了式	学校	学校					
3	14	卒業式	学校	体育館	○				
3	中旬	青少年育成大和町民会議 ⑥	春日公民館	春日公民館	○				
3	17	学年末懇談会(1年～5年)	学校	学校					
3	未定	まちづくり協議会（子ども育成部会）	春日公民館	春日公民館	○				
3	24	修了式	学校	体育館					
3	未定	給食運営委員会・物資選定委員会	学校	学校	○				
毎月	15日	交通指導	春日小PTA	校区内各地					

春日小学校PTA会計予算書(案)

【収入の部】				
費 目	6年度予算 A	5年度予算 B	比較増減 A-B	摘 要
会 費	2,100,000	1,996,500	103,500	第1子：300円×419人×12ヶ月 第2子以降：130円×148人×12ヶ月 職 員：300円×21人×12ヶ月 小中最長子のみ：905円×330人
雑 収 入	20	100	△ 80	預金利息 等
特 別 会 計	0	0	0	
繰 越 金	1,914,992	1,495,147	419,845	
収 入 計	4,015,012	3,491,747	523,265	

【支出の部】					
項 目	6年度予算 A	5年度予算 B	比較増減 A-B	摘 要	
運 営 費	会 議 費	15,000	16,500	△ 1,500	飲料 他
	事 務 費	190,000	150,000	40,000	印刷用品・名札ケース・インク 他
	旅 費 交 通 費	50,000	30,100	19,900	県・市PTA行事等への交通費用
	渉 外 費	100,000	155,000	△ 55,000	市P総会・研修会参加費 歓送迎会花束 等
	会 員 記 念 品 費	150,000	65,000	85,000	会員記念品費 等
	慶 弔 費	0	0	0	香典
	会 費 負 担 金	310,000	300,000	10,000	小中最長子のみ：県安全互助会(255円)、 県PTA連合会(350円)、市PTA協議会(300円)
活 動 費	会 長 研 修 費	50,000	0	50,000	研修会 他
	会 員 研 修 費	50,000	100,000	△ 50,000	研修会 他
	役 員 研 修 費	50,000	50,000	0	九P大会参加費 他
	委 員 会 活 動 費	100,000	100,000	0	各委員会活動費(保安+印刷受付+わくわく)
	学 級 活 動 費	240,000	240,000	0	親子わくわく活動費・諸材料費 他
	教 育 奨 励 金	250,000	250,000	0	卒業記念品・祝い餅・防犯ブザー・封筒
	学 校 行 事 協 力 費	60,000	80,000	△ 20,000	運動会警備員、除草作業 他
教 育 振 興 費	教 育 整 備 費	170,000	170,000	0	学習指導補助用品
	図 書 購 入 補 助 費	120,000	120,000	0	図書購入費
雑 費	0	0	0		
特 別 対 策 費	100,000	0	100,000	アルコール消毒液 他 PTA室内の破損、鍵(セキュリィ)紛失	
周 年 事 業 積 立 金	100,000	100,000	0	令和8年度が150周年	
予 備 費	1,910,012	1,565,147	344,865		
支 出 計	4,015,012	3,491,747	523,265		



参 考 資 料

- 令和 6 年度 学級担任・担当者等一覧表・・・P18
- 令和 6 年度 転入・新規採用職員を紹介・・・P19
- 春日小学校 P T A 会則・・・・・・・・・・・・P20～23
- 春日小学校 P T A 内規・・・・・・・・・・・・P24～25
- 春日小学校 P T A 個人情報取扱規則・・・・・・・・P26～27
- 春日小学校学校給食運営委員会規約・・・・・・・・P28
- 春日小 P T A のご紹介・・・・・・・・・・・・P29～35

春日小学校PTA会則(案)

第1章 総則

第1条(名称)

本会は、春日小学校 PTA と称し、事務局を本部委員会に置く。

第2条(会員)

本会の会員は、春日小学校児童（以下「児童」という。）の保護者（以下「保護者」という。）と春日小学校の教職員（以下「教職員」という。）とする。

- (1) 会員は、役員、委員、一般会員からなる。
- (2) 委員は、各委員会に所属（6年間の間で1、2回を委員会として活動する）その期間以外は、全保護者対象の活動に参加する。

第3条(目的)

本会は、保護者と教職員が協力して、家庭と学校及び地域社会における児童の幸せと健やかな成長を図ることを目的とする。

第4条(事業)

本会は、前条の目的を達成するために、下記の事業を行う。

- (1) 児童の健全育成に関する事業
- (2) 教育的環境整備に関する事業
- (3) 会員相互の親睦と研修に関する事業
- (4) その他本会の目的達成に必要な事業

第2章 役員

第5条(役員)

本会に次の役員を置く。ただし、兼任を妨げない。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名 庶務 2名 会計 2名但し、必要に応じて増員ができる。
- (3) 委員長 学年わくわく委員長 1名、印刷・受付委員長 1名、保安委員長 1名
- (4) 幹事 4名程度(教職員)
- (5) 監査 2名
- (6) 会長が必要と認めた場合、顧問を3名以内で置くことができる。
- (7) 参与 会長経験者
- (8) 参事 本部役員及び本部委員会経験者

第6条(委員会・役員選考)

役員は、次の方法で選出し、任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。なお、欠員の補充し就任した役員の任期は、前任者の残任期間とする。

- (1) 会長、副会長及び庶務、会計、学年わくわく委員長、各委員長は、次項で定める役員選考委員会で候補者を選考した後、第11条で定める本部委員会で推薦し、第9条で定める総会において決定する。
- (2) 役員選考委員 副会長、委員長と各委員会から副委員長1名と学年わくわく委員会の各学年より1名を副委員長とし6名 計12名で構成される。
- (3) 幹事、会計、監査及び顧問、参与及び参事は会長や本部役員が推薦し、

総会で決定する。

- (4) 保安委員長、学年わくわく委員長、印刷・受付委員長を各1名ずつ配置する。
- (5) **印刷・受付委員及び保安委員会の副委員長・学年わくわく委員会の副委員長については委員の中から選出する。尚、会計及び役員選考委員会も上記と同じとし役員選考委員会の委員は兼務する事ができる。**

第7条(任務及び任期)

役員の仕事は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長不在の場合はその職務を代行する。
又、本部役員及び委員長の不在の場合はその職務を代行する。
- (3) 幹事は、会長の命を受け会務を処理する。
- (4) 監査は、本会、学校給食業務及び学年教材費の会計の監査にあたる。
- (5) 各委員長は、各委員会の事業を遂行すると共に本部運営に協力する。
- (6) 役員選考委員長は、本部、各委員会の役員選考を遂行する。
- (7) 顧問は、本部委員会の運営を適切に遂行できるよう助言をする。
- (8) **参与、参事は会長や本部運営のサポートを行う。**
- (9) 任期は第17条(会計年度)毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わると同じ期間とし会長のみ次期の総会まで**又は、総会で可決されるまでとする。**

第3章 機関

第8条(機関)

本会には、次の機関を置く。

- (1) 総会
- (2) 本部委員会
- (3) 各委員会(保安委員会(1つのクラスから2名×組数×1~6学年)、印刷・受付委員会(各学年の印刷・受付委員会担当:1つのクラスから2名×組数×1~6学年)、学年わくわく委員会(各学年のわくわく担当:1つのクラスから2名×組数×1~6学年))108名程度

第9条(総会)

総会は、会員をもって構成する最高の決議機関で、毎年1回開くことを原則とする。ただし、会長が必要と認めたときは、臨時に開くことができる。

第10条(総会の内容)

総会は次の事項について協議し、決定する。

- (1) 基本方針
- (2) 予算及び決算
- (3) 会則の改正
- (4) 会長、副会長、庶務、会計、学年わくわく委員長及び各委員長の承認
- (5) その他本部委員会が必要と認める事項

第11条(本部委員会)

本部委員会は、会長、副会長、庶務、会計、学年わくわく委員長、幹事及び各委員長で

構成する。

第12条(本部委員会の内容)

- (1) 総会決議事項の企画及び運営
- (2) 総会に提出する議案の作成
- (3) 会長及び副会長、庶務、会計、学年わくわく委員長の推薦
- (4) その他本部委員が必要と認める事項

第13条(各委員会)

保安委員会、印刷・受付委員会、学年わくわく委員会は、必要に応じそれぞれの長が招集し、第1章第4条各号に定める事業を行う。

- (1) 各委員会委員は、第2条(会員)各委員会に所属(6年間の間で1、2回を委員会として活動する)の集団とする。
- (2) 各委員会は、会員に希望を取り、活動していく。希望が第3章第8条(3)の人数より少ない場合、規定の人数まで募集する。
確保出来ない学年が3学年でもあれば全学年が活動できないとする。
- (3) 副委員長は、各委員会に1名以上(学年わくわく委員会は各学年に1名以上)置くこととする。

第14条(議決)

- (1) 本会の各機関の議決は、出席会員の過半数をもって決する。
- (2) 書面決議(ウェブ決議QRコード使用での集計も含む)の場合は、提出書面をもって決する。

第4章 会費及び会計

第15条(会計)

本会の会計は、会費及びその他の収入をもってこれに充てる。

第16条(会費)

会員は、次の各号に定める会費を納入するものとする。

- (1) 保護者にあつては、第1子については月額300円、第2子以降については月額130円
- (2) 教職員にあつては、月額300円

第17条(会計年度)

本会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(附則)

この会則は、平成8年5月17日から施行し、平成8年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、平成13年5月19日から施行し、平成13年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、平成15年4月1日から施行する。

(附則)

この会則は、平成19年5月12日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、平成24年4月1日から施行する。

(附則)

この会則は、平成26年5月11日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、平成28年5月13日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、平成30年4月1日から施行し、平成29年12月14日から適用する。

(附則)

この会則は、令和3年12月21日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、令和5年2月28日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

(附則)

この会則は、令和6年5月16日から施行し、令和6年4月1日から適用する。

春日小学校 PTA 内規

1. 表彰規定

- (1) 児童の中に特に善行者と認められる者がある場合は、賞品と賞状を授与してこれを表彰する。
(賞品は、原則として千円程度とする。)
- (2) 会員中、PTA活動に功績が顕著であると認められる者に対しては、感謝状と記念品を贈り、総会において表彰する。
- (3) 第1号及び第2号の表彰者は、本部委員会で協議し決定する。

2. 役員報酬規定

- (1) 会長、副会長、各委員長（役員選考委員長は除く）へは、任期終了時に感謝状と記念品を贈る。
- (2) 記念品の金額として、会長 **2万円**、副会長、各委員長 **1万円**とする。
- (3) **本部委員のうち庶務及び会計、文書担当者には別途記念品（5千円～千円）を贈ることができる。**

3. 慶弔規定

〈会員についての規定〉

- (1) 会員（保護者等）が、疾病又は不慮の事故に遭い死亡した場合は、5千円の香料を呈する。
- (2) 火災水害等の不慮の災害に遭い、会長が見舞料を呈することが適当と認めるときは、社会通念上適当な金額の見舞料を呈する。
- (3) PTAの事業実施中に死亡又は負傷したと認められる場合は、会長の判断により適宜の処置をする。
- (4) 春日小学校教職員またはその家族が、第1号及び第2号に該当した場合は、会長の判断により適宜の処置をする。

〈児童についての規定〉

- (5) 児童が、疾病又は不慮の事故に遭い死亡した場合は、5千円の香料を呈する。

4. 旅費規程

旅費・交通費の支給については、公共交通機関または自家用車の使用を基本とし、必要時はタクシーや代行なども可とする。領収書がある場合は領収書を提出し、自家用車などで領収書がない場合は旅費交通費支給申請書にて支給申請を行うことで請求できる。

自家用車の場合、自宅ではなく春日小学校を出発地点とし、目的地までの距離は GoogleMaps を使用し算出する。1km20 円で計算し、5km（100 円）以上で支給開始し、5km（100 円）単位で加算する。

（附則）

この規定は、昭和 63 年 4 月 1 日から施行する。

（附則）

この規定は、平成 4 年 5 月 16 日から施行する。

（附則）

この規定は、平成 6 年 5 月 20 日から施行する。

（附則）

この規定は、平成 16 年 5 月 8 日から施行する。

（附則）

この規定は、令和 4 年 12 月 21 日から施行する。

（附則）

この規定は、令和 6 年 5 月 16 日から施行する。

春日小学校 PTA 個人情報取扱規則

(目的)

第1条 春日小学校 PTA (以下、「本会」という。) が保有する個人情報の適正な取り扱いを図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、名簿及びその他の個人情報 (以下、単に「個人情報」という。) の取扱いについて、春日小学校 PTA 個人情報取扱規則 (以下、「本規則」という。) に定めるものとする。

(責務)

第2条 本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、本会の活動において個人情報の保護に努めるものとする。

(管理者)

第3条 本会における個人情報の管理者は、会長とする。

(取扱者)

第4条 本会における個人情報の取扱者は、本部役員及び委員長とする。

(秘密保持義務)

第5条 個人情報の管理者・取扱者は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(収集方法)

第6条 個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用方法を定め、本人に明示するものとする。

(利用)

第7条 取得した個人情報は、本会の活動においてのみ利用するものとする。

(利用目的による制限)

第8条 本会はあらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

(管理)

第9条 個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適切に管理するものとする。
2 不要となった個人情報は管理者立会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

(保管及び持ち出し等)

第10条 個人情報を取り扱う電子機器等については、ウィルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で保管することとする。また、持ち出す場合は、電子メールでの送付も含め、ファイルにパスワードをかけるなど適切に行うこととする。

第11条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が定める事務を遂行する場合

(第三者提供に係る記録の作成等)

第12条 個人情報を第三者(第11条第1号から第3号の場合を除く)に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- 1 第三者の氏名
- 2 提供する対象者の氏名
- 3 提供する情報の項目
- 4 対象者の同意を得ている旨

(第三者提供を受ける際の確認等)

第13条 第三者(第11条第1号から第3号の場合を除く)から個人情報の提供を受けるときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- 1 第三者の氏名
- 2 第三者が個人情報を取得した経緯
- 3 提供を受ける対象者の氏名
- 4 提供を受ける情報の項目
- 5 対象者の同意を得ている旨(事業者ではない個人からの提供を受ける場合は記録不要)

(情報開示等)

第14条 本会は、本人から、個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

(漏えい時等の対応)

第15条 個人情報データベースを漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちに会長(管理者)に報告する。

(研修)

第16条 会長(管理者)は取扱者に対して、定期的に個人情報保護に関する研修を実施するものとする。

(苦情の処理)

第17条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切な処理に努めなければならない。

(改正)

第18条 本規則は、本部役員会において改正するものとする。

附則

本規則は、令和5年4月1日より施工する。

佐賀市立春日小学校学校給食運営委員会 規約

この会は、春日小学校給食運営委員会と称し、春日小学校児童の学校給食の適正な運営に関することがらについて審議する。

第1条 この会の事務局は、春日小学校内に置く。

第2条 この会は、次の事項について、審議する。

- (1) 学校給食の運営に関する事
- (2) 学校給食に関する経費に関する事
- (3) 学校給食用物資について
- (4) 学校給食の献立に関する事
- (5) 学校給食に係わる衛生管理について
- (6) 食に関する教育について
- (7) その他学校給食に必要な事

第3条 学校給食運営委員会の委員は、各号に掲げるものとする。

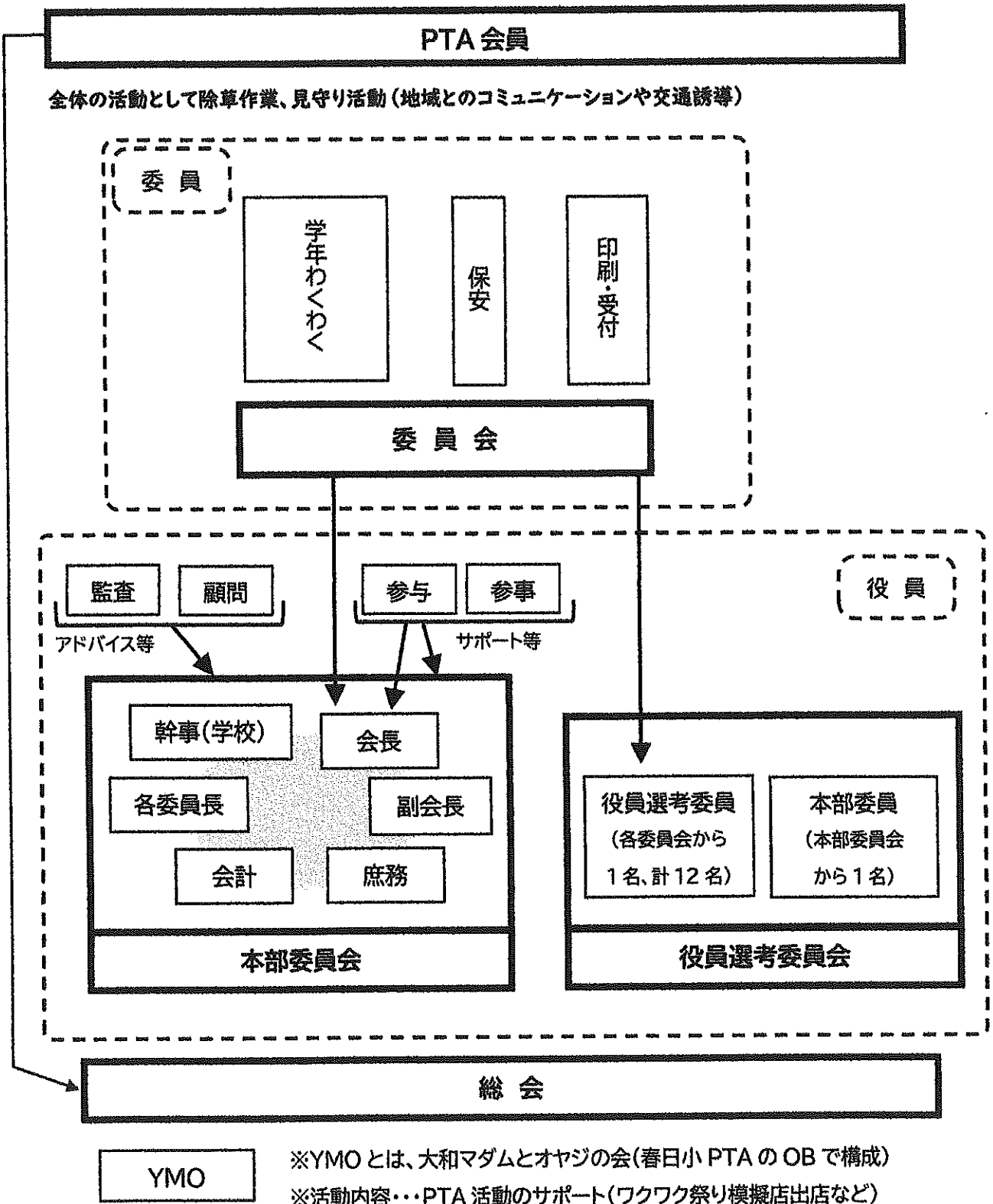
- (1) 校長
- (2) 教頭
- (3) 給食主任
- (4) 学校栄養職員
- (5) 学校薬剤師
- (6) PTA会長

- 1 学校給食委員会に会長、副会長各1名を置き、委員の互選によりこれを定める。
- 2 会長は、学校給食運営委員会を代表し、会務を総括する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代行する。
- 4 学校給食運営委員会の会議は、会長が必要に応じ、召集する。

附 則

この学校給食運営委員会規約は、平成18年4月1日から施行する。

■ 春日小 PTA 組織図



■ 委員会の紹介

委員会活動は春日小の子どもたちのために誰かが役目を果たさなければ困ってしまう「必要なもの」です。できるときに、積極的に、委員会活動に参加しましょう！ 現在、3つの委員会があります。それぞれの委員会で活動の場所や時間帯といった活動スタイルが異なり、やりがい・使命感・達成感も様々です。自分の得意分野やライフスタイルにあった委員会を探してみてください♪

同じ学年の保護者同士、会話も弾み仲間作りに最適です♪

学年わくわく委員会

学年ごとの学び、また親と子の学校でのふれあい交流、保護者さん同士交流を深める、参観イベントのプロデュース（日頃仲の良い方々と活動をするも良いですし新しく知り合いを増やせる活動）本年度は、ドッジビーと学校より提案もあっています。学年に合う別の活動を希望される場合は、お知らせ頂き学校・本部を含め協議します。

○活動場所：学校、家庭 ○活動時間：授業参観日、その他

※わくわくショー（イベントや実演・撮影の日程は学校と調整して決定）

子どもを守る！これぞ保護者の使命！！

保安委員会

あいさつ運動、腕章・旗持参でお子さんと一緒にご自宅を出られ児童に挨拶しながら大きな交差点の手前で見送る。交差点付近を含め近くに児童が見えなったら終了です。（1～3学期内で各一回程度 年3回）印鑰神社、花火大会、アミューズメントパーク等のパトロール、お子さん一緒に参加された際に腕章をつけて頂き児童だけで参加されていたら声を掛ける等、他の保安委員の方とも一緒に活動されても良いです。各行事の駐車場整備は、グラウンド等にある程度並ぶまで整備し、お子さんの行事開催時間に合わせて終了また交代可能です。運動会、警備員の配置を計画していますが、委員会の方は腕章を付けて参加で飲酒・喫煙者やマナー違反の声掛け等を計画しています。授業参観時の駐車場の整理等もあります。腕章・生徒指導員証を配布しますので名前札に入れて児童に声を掛ける際は提示してください。

○活動場所：学校、校区内 ○活動時間：平日の昼・夜、休日の夜

子どもが学校に行っている間にがんばっちゃおう！

印刷・受付委員会

授業参観での受付や印刷・ポスティング等、委員長より連絡があります。その際にお手伝いをお願い致します。名前札、記入物品、机の準備、片付け等

○活動場所：学校 ○時期：フリー参観や授業参観時

○活動時間：平日（学校が開いている8時～18時頃）、フリー参観日等

■ その他の活動の紹介

全保護者さん対象は除草作業です。その他にも色々な活動がありますのでみんなで春日っ子を応援しましょう！

あいさつ運動

子どもの登下校時間にあいさつや登下校の見守り、交通指導を行います。

○時期：2・3学期の始まり

○場所：校門や自宅周辺

除草作業

子どもさんと一緒に取り組み夏に伸びた草を取り除きます。

○時期：9月中旬

（令和6年度：9月22日）

○場所：学校

見守り活動

子ども達の通学時地域の方と合
同で交通誘導等

○時期：地域によって異なります

○場所：学校周辺・通学路、
地域

地域活動

地域とのコミュニケーションや交通
誘導、地区行事への実行委員会への
参加・活動

○時期：地域によって異なります

○場所：学校、地域

■ 本部委員会の紹介

本部委員会は、保護者と学校が連携して活動していくための事務局的な役割を果たします。年6回ほど集まって、PTAの運営について話し合ったり、意見交換をしたりします。学校の先生とざっくばらんにお話できる貴重な機会でもあります。

役割分担して行っています。メンバーで協力して、
それぞれが協力すれば大丈夫です！

● 主な活動内容

春日小での活動		他校・地域との交流活動
<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 予算の管理 ・PTA 文書の作成 ・委員会希望調査の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・総会（年1回） ・新入生へのPTA活動紹介（年1回） ・本部委員会（年6回程度） 	<ul style="list-style-type: none"> ・春日まちづくり協議会の会議等への参加 ・市や県等のPTA協議会会議・研修会等への参加など

● 本部委員会のメンバーと役割

会長：総会、各活動の総括を行います。本部委員会の主催者。PTA 会員宛の各種会合への出席、個人情報保護に関する管理者、県PTA や市PTA や地域の会議・行事等も参加します。地域団体からの連絡窓口、学校行事等での挨拶等（年間で会議や研修に10回以上に参加します。）

副会長：会長の補佐。概ね会長と同じ部分がおおいですが外部会議や研修の参加は少ないです。本部委員会の準備、役員会資料の作成等

庶務：文書作成管理、学校との連絡調整、除草作業計画（主幹と相談）、デジタル業務、Web アンケート等

会計：PTA 会費の管理・会計業務、監査、備品購入等

学年わくわく委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、各学年わくわく担当から代表1名選出。各学年相談役等

保安委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、校区見守り、駐車場の誘導方法の指導や準備・連絡調整等

印刷・受付委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、印刷方法の指導や受付での準備・連絡調整等

幹事：PTA からのお知らせメール送信、市Pの窓口、庶務との連絡調整、除草作業計画相談等

● 役員経験者のココがおすすめ！！

① 人脈が広がる ② 先生と交流をもてる ③ 普段の学校の様子がわかる

・子どもの学校での様子や学校のことを知ることができる。コロナ禍で行事がないときは、学校に行くのを楽しみにしていた。

・PTA について知ることができる。役員になって「そうなんだ～」と思うこと

がたくさんあった。

・大変なこともあるけど、それ以上にやりがいと達成感がある。

★会長・副会長・庶務・会計・各委員長にはささやかなお礼として記念品が贈られます。

■ PTA 室の利用について

北校舎1階の一番西側にあります。セキュリティのついた独立した部屋なので、土日など学校が開いていないときでも委員会活動ができます。

● PTA 室の予約

PTA 室を利用したいとき、委員は委員長に日時をお知らせください。

→委員長は本部グループ LINE にて「〇〇委員会、〇月〇日〇時～〇時 PTA 室使います！」とお知らせします。

※2つ以上の委員会がかち合わないようにするためですので、すぐ終わる作業や急な利用の際でも必ずしなければならない、というものではありません。

● PTA 室利用の流れ

1. 職員室で PTA 室の鍵を借りる。

その際、「委員会名・氏名・鍵はいつ返すか」を必ず伝えてください。

※学校が休みの日に利用するときは、事前に鍵を借りておく必要があります

2. 左にあるセキュリティ BOX の解除を押す。

3. セキュリティ BOX にセキュリティキーをかざす。→「ピッ」と鳴ったら OK

4. 鍵を開ける。→PTA 室へどうぞ！

5. 利用後のチェック

◆窓は鍵まで閉めましたか？

◆冷暖房は消しましたか？

◆電気は消しましたか？

◆飲食したゴミは持ち帰っていますか？

6. 鍵を閉める。

7. セキュリティ BOX の開始を押す。

8. セキュリティ BOX にセキュリティキーをかざす。

→「ピッ」と鳴ったら OK、警備開始です！うっかり鍵を開けないでくださ

いね（^^）！

9. 職員室に鍵を返す。

● PTA 室内の設備と備品について

- ・PTA 室、また PTA 室にあるものは、みんなで使うものです。きれいに、大事に使いましょう。備品は学校外に持ち出さないでください。
- ・エアコンは必要な時にご使用ください。節電にご協力お願いします。
- ・トイレ、手洗い場はきれいな状態を保つようご協力ください。
- ・筆記用具、はさみ、テープ類、ホッチキスなどの文具は委員会別ではなく共用としています。だれでも自由に使って構いません。使った後は元の位置に戻してください。消耗品の残りが少なくなった時は本部にお知らせください。
- ・PTA 室にあるパソコン、プリンター（コピー用紙）、シュレッダー、ラミネーター、Wi-Fi ルーターも自由に使えます。

● 個人情報の取り扱いの注意事項

PTA 室のパソコンの利用は本部委員のみが現在使用しております。ご利用の際は、事前に申し込みください。

● その他の注意事項

- ・必ずセキュリティを解除してから鍵を開けてください。もしも解除し忘れてもあせらないで大丈夫です。鍵を返すときに「すみません。解除忘れました。」とご報告くださいね
- ・飲食をした後のゴミは各自持ち帰ってください。
- ・使い終わったら掃き掃除をしてください。水拭き厳禁です！！
- ・年度末には、その年度のイベントで制作したものなどは処分をお願いします。次年度以降残したいものは、次年度の委員さんに引き継ぎをお願いします。

■ 委員会活動費について

より自由に楽しく活動できるよう、委員会活動費から以下の支出が認められています。

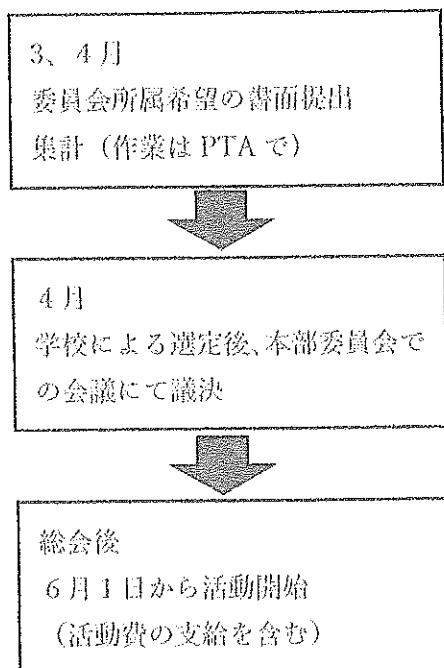
- 印刷費・・・基本的には学校で印刷をしますが、やむを得ず自宅で印刷作業を行った場合、以下の支出を認めます。また、店舗（コンビニやスーパー）での印刷も、レシートがあれば支出できます。
 - ・白黒コピー代金（A4 サイズ、A5 サイズ）1枚 5 円
 - ・カラーコピー代金（A4 サイズ）1枚 30 円
 - ・カラーコピー代金（A3 サイズ）1枚 50 円

- 会議費・・・活動中のお茶代金（お茶菓子含む）として、一人あたり 100 円程度の支出を認めます。（ただし、活動費の範囲内での支出に限ります。予算を超えた請求は認められません。）

■ 学校行事協力費（旅費・交通費）について

遠方での学校行事や活動の際、保護者や役員の引率が必要になった場合に交通費（食費）などを支給することができます。

委員会創設について



・メリット

委員長を立てる必要がない、定例会への出席をしなくて良い。副委員長（役員選考委員会）の配置する必要がない。

連絡係を作りライングループ 構成員：副会長、会計1名、庶務2名と連絡係1名

・デメリット

現在、連絡係の改善や報告をする場がないので今年のように副委員長さんを含めた会議の場（必要性を発表できる場）を作る事で解決できるのではないかと考えています。（会議の際に活動報告書の提出、会費の清算を行う。）

※尚、2年目以降の活動は正規委員会として登録になりますので委員長と副委員長の選出が必要になると思われます。

2023年度 活動報告【 6年わくわく学年委員会 】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
5	14	日	第1回打ち合わせ	P T A 室	4人	
			実施内容の協議決定（ドッチビー）			
			記念品の検討			
5	22	月	第2回打ち合わせ	P T A 室	5人	記念品、写真の現像は
			当日の配置、ルール、備品、時間配分			ネットで購入
			写真撮影の有無（それに伴う確認事項）			
			記念品の検討（蛍光ペンセット、修正テープ）			
5	30	水	担任の先生との打ち合わせ	6 - 1 教室	6人	
			配置、ルール、備品、時間配分の最終確認、担任へチーム決めの依頼		(内担任2人)	
			当日の役割分担の確認			
6	9	金	最終打ち合わせ	P T A 室	5人	
			記念品のラッピング作業			
			チーム分け表の受け取り			
			備品、集合時間の最終確認			
6	11	日	親子ふれあいイベント（ドッチビー）	体育館		
7	1	土	記念写真の袋詰め作業	P T A 室	5人	
			総括、活動記録の作成			

1 活動内容

親子ふれあい活動でドッチビーを行いました。

2 よかった点・改善した方がよい点

- ・コロナ明けのイベントで親子でふれあうことが出来てよかった
- ・「楽しかったです。ありがとうございました。」と御礼の言葉を子供からもらった
- ・2試合目のあとに休憩を挟めばよかった。
(2試合連続でゲームとなるチームもあったため)

3 次年度への提案・要望

- ・開始時間を遅らせてほしい (8:40は早すぎる)
- ・ふれあいイベントの時は簡易給食などの対応をしてほしい。(お弁当作りから早朝参加の負担軽減のため)
簡易給食の対応があれば午前中の集まりも良くなると思う。
- ・6年生は2クラスのため良かったが、他学年が3クラスでドッチビーをすると、時間的にも
場所的にも難しいと思う。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください)

上記3に記入済み

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2023年度 活動報告【5年わくわく学年委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
12	5	火	1回目ミーティング 実施内容について	PTA室	4人	ライン共有後可決
12	14	木	スカットボール借用手続き		1人	
1	9	火	2回目ミーティング 傘モバイル材料確認 当日役員のスケジュール確認	PTA室	4人	ライン上にて保護者の方にご持参いただくもの検討 (おりがみ・コンパス等)
1	25	木	イベント実施日	学校	5人	欠席者多数のため後日、 学校にて撮影していただく
2	6	火	景品案 可決	ライン上	6人	

1 活動内容

親子ふれあいイベントの企画・準備。実施内容：スカットボール・傘モバイル作り

2 よかった点・改善した方がよい点

- ・子ども達は初めてのスカットボールで楽しそうだった。
- ・5・1は体育館集合だったので、子供達が体育館に来る前に保護者に説明ができ、練習も少しできました。
- ・モバイル作りは物を忘れていた子もいましたが、余分に準備していた分に対応できた。
- ・出来上がったあとに折り紙裏表逆の方が良かったと2個日を作る方がいらっしゃり、事前にもう少し説明または見本の作成をしておいたほうが良かったと思った。
- ・5・3モバイル作りは意外と1つ作るだけでも時間が足りずにバタバタになってしまった。
- ・スカットボールはスムーズにでき、時間が余り早く終わりましたが大盛り上がりでした
- ・組は、モバイル作り、スカットボール、モバイル作りと移動教室が多かったので、忙しかったです。

3 次年度への提案・要望

- ・次年度はインフルとかが流行らない時期での開催が出来たら、やれる事が増えると思う。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください)

上記3に記入済み

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2023年度 活動報告【4年わくわく学年委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
6	11	土	フラワーアレンジメント投票にて可決	ライン上	6人	抽選落ち
12	14	木	5時間目：将来の夢発表 6時間目：イースターエッグペイント 可決	ライン上	6人	
1	5	金	景品内容決定、発注	ライン上	6人	
1	25	木	景品ラッピング作業	PTA室	4人	
1	31	水	欠席者多数見込みのため写真撮影なし。 景品追加案にて可決	ライン上	6人	
2	15	木	イベント実施	学校	6人	

4年わくわく学年委員会

1 活動内容

親子ふれあいイベントの企画・準備。実施内容：イースターエッグペイント

2 よかった点・改善した方がよい点

- ・内容は特に難しくもなく、ちょうど良い時間で終わるので良かった
- ・親子ふれあいとの事でしたが、「どうする?」「これよくない?」など、親と子供の会話が聞こえて来たのでとても良かった
- ・役員的人数がクラスごとに差があり、確認したいときと進行が重なり戸惑ってしまった
- ・親子で作業したものが形として残せるのはとても嬉しい
- ・それぞれの家庭で、親さんの力が入っていたり、一緒に検索したりする姿が見られ良かった
- ・エッグを配ったり、作業途中リボンを配ったりも、気づいた役員さんが素早く動いてくださり、すごくスムーズだった

3 次年度への提案・要望

- ・先生に急ぎで見本を作ってくださいましたが、小さくて近くに行かないと分かりづらかったので、最初から拡大した写真等があればもっと良かった
- ・景品を選ばせるのではなく手交したほうが良かった。(後半ピンク色のノートが多く残ってしまった)
- ・作業が早く多めに準備したキットがなくなったため1名あたり3個ほど準備しても良かった
- ・どんなデザインにするか悩まれる方も居られたので、見本の写真等印刷して前に掲示したら良かった

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

特になし

本部委員会 (年度末) の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2023年度 活動報告【3年わくわく学年委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
9	1	金	第一回ミーティング 実施内容の確定	PTA室	7人	バルーンアート作成
11	6	月	第二回ミーティング	PTA室	4人	バルーンアート、リレーのルール確認、受付方法確認
11	21	火	先生方とのミーティング	会議室	2人	
11	24	金	学校より実施内容変更			インフルエンザ罹患状況からクラスごとにイベント実施
11	24	金	コンプレッサ使用方法確認	PTA室	3人	日高様より借用
11	25	土	バルーン空気入れ作業	PTA室	3人	
11	26	日	イベント実施	春日小学校	5人	
2	15	木	景品ラッピング作業	PTA室	5人	

2023年度 活動の振り返り

3年わくわく学年委員会

1 活動内容

学年イベントの開催・準備

景品選び、先生方との打ち合わせ等

2 よかった点・改善した方がよい点

・段取りがわかる方に予定等組んでいただいたのでスムーズに行えた

・メンバーとの連携ができていたため作業参加できないときも助け合って作業できた

・集まらないときの連絡事項をライン使用し共有できていた。

・直前の実施内容変更はあったものの先生方に役員スケジュール共有したためすみやかに連携できた

3 次年度への提案・要望

特になし

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください)

特になし

本部委員会 (年度末) の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

1 活動内容

日曜参観で行う親子活動の実施

内容決め 役割分担 当日の運営等を学校側と連携して行う

2年生への景品配布

予算編成 景品の発注・支払い 景品のラッピング作業 配布

2 よかった点・改善した方がよい点

イベントへの話し合いはスムーズだった。

委員の人数もあったため、当日の欠席の際に役割交代ができたし、ラッピング作業なども手早く進めることができた。

事前に、本部役員の方でしっかりと内容を詰めてくださり、学校側との話し合いも進めたうえで委員会の方におろしてくださったので、委員会活動が初めての方でも活動にしっかりとはいることができた。

その分、本部役員の負担は大きかったのではないかな。

3 次年度への提案・要望

今回実施した時期は、感染症が流行りやすい時期でもあったので、当日の欠席者また子どもの病欠による委員会の欠席もあった。学校側との兼ね合いもあるが、実施時期をずらすのはどうか。

写真撮影については、欠席者がいない日が少なくなかなか撮影が出来ないという状況になったので、そのような状況になったときの対応(ある程度そろったところで撮影する、もしくはグループごとに撮影する等)を事前に決めておく、周知しておくと気持ちに余裕ができるのではないかな。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

上記、3にて記入済み

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2023年度 活動報告【1年わくわく学年委員会】

月	日	曜日	内容	場所	参加人数	備考
5	12	金	LINEにて 役割分担について、初回ミーティング日決定	LINE	10人	※参加人数は委員長含め 司会進行→2人 連絡係→2人 会計→1人 記録→1人 初回ミーティングは14日15時30分 ～PTA室にて
5	14	日	初回ミーティング ・委員の役割決定 ・6月実施の親子ふれあいイベントの企画 →競技種目決定 1回目の配布文書作成・写真撮影について 予算や参加賞について説明	PTA室	6人	競技はお玉運びルーに決定 1回目配布文書にて参加人数や写真撮影の可否を確認 予算は4万円(競技の道具、写真現像代、ラッピング等) 上位チームへ別に商品を準備するか、参加賞のみか検討
5	17	水	LINEにて 参加賞について	LINE	10人	過去資料を参考にし、今後検討する予定
5	22	月	参加可否・写真撮影可否の集計	PTA室	6人	写真撮影否の方いる →当日説明し、参加してもらってもOK。 NGの場合は撮影時抜けていただく
5	23	火	LINEにて 予算案確認・参加賞商品の検討	LINE	10人	写真現像はしまうまプリント 飲み物配布は今後検討 参加賞予算は一人当たり344円(お茶配布ありの場合)or 405円(お茶配布なしの場合)人気のキャラクターの文房具などで
5	24	水	LINEにて 委員長より先生確認済み2回目配布文書提示・先生からの要望連絡	LINE	10人	先生より ①当日の掲示物も準備を→ルール の紙とスタート地点に番号の掲示をする ②担任の先生とのミーティングを設ける→日程調整後連絡あり 2回目の配布文書は6月1日に配布 他決定事項はアンカーにタスキなど目印を使用する
5	27、 28	土、日	LINEにて ・写真撮影するか ・写真撮影する場合クラス単位か全体か ・保護者へのお茶の配布は	LINE	10人	決定事項 ・写真撮影はする ・撮影は学年全体で ・お茶の配布はなし

2023年度 活動報告【1年わくわく学年委員会】

月	日	曜日	内容	場所	参加人数	備考
5	29	月	1年担任の先生方とミーティング ・集合までの保護者、児童の待機場所 ・競技の内容、配置、チーム編成 ・写真撮影の位置 ・閉会時の配置 ・参加賞の配布場所 ・掲示物について ・学校からの貸出物	1年1組	3人	決定事項 ・始めに役員の自己紹介を ・児童はステージ反対後方でクラスごとに待機 ・1クラス6チームで各クラス2チームずつ試合 ・競技時並びはステージ側から1組、2組、3組 ・チーム編成は出席番号順 ・競技は親→子→親→子の順で ・アンカーはゼッケンを着用 ・試合毎に1～3位を発表 ・ホワイトボードにルールを掲示 ・写真撮影時先生が児童を整列させてくれる ・参加賞は教室で渡す ・学校から借りるもの(コーン、ホワイトボード、マイク、ゼッケン)
5	30	火	LINEにて 参加賞商品の決定、予算案修正	LINE	10人	参加賞はドラえもん自由帳・鉛筆、ローラー消しゴムで決定
5	31	水	LINEにて 委員長作成2回目配布文書の提示 (先生とのミーティング内容を反映済み)・確認	LINE	10人	
6	1	木	LINEにて 最終予算案の提示	LINE	10人	送料等踏まえて修正された予算案を提示→問題なし
6	4	日	掲示物作成・参加賞商品の封入作業・ 司会進行打合せ	PTA室	5人	13時集合 ルールの掲示物は1年生が読めるようにひらがなで記載し、先生に印刷依頼する 参加賞は当日教室に運ぶ
6	11	日	親子ふれあいイベント当日運営	体育館	10人	10時に体育館集合
6	23	金	LINEにて 写真の現像発注報告	LINE	10人	
7	2	日	写真の封入作業	PTA室	4人	16時集合 封入後児童・担任の先生含めての人数分でクラスごとに分け明日委員長より先生に渡していただく

1 活動内容

6月11日(日)親子ふれあいイベントの企画・準備。実施内容：お玉運びリレー

2 よかった点・改善した方がよい点

よかった点

- ・ミーティングや作業、当日の動きなども、その時その時できる人が集まって協力できた。
- ・司会進行も上手く、リハーサルなしだったが、みんな流れを理解しており協力してスムーズに進行できた。
- ・先生と事前打合せがあり、協力(事前に人数調整し2回走る子を決定、当日の子供たちの誘導など)していただくことができた。

改善した方がよい点

- ・ミーティングの議事録をLINEのノートにあげると後で確認しやすい。
- ・学校から貸していただく備品などは当日誰がどの先生から受け取るか決定しておく。
- ・当日の誘導など動きを事前に把握し、細かく係を決定しておく。保護者が体育館に入場してきた時点で誘導できるようにしておく。
- ・司会進行(マイクを持っている人)を2名にする。マイクは常に2台使用できる状態が望ましい。充電切れがないよう事前確認。
- ・順位を見る役割を作っておく。確認方法を明確にしておく(走り終わった人から座ってもらうなど)。

3 次年度への提案・要望

- ・マイクが途切れていたので調整をお願いしたい。
- ・1年生のイベントを6月に開催というのは準備期間が短かったので入学式直後から活動を始めるか、もしくは時期を変えてほしい。
- ・コロナウイルス感染症発生後の初回イベントであり事例を作ってほしいとのことだったが、そのような場合は過去のイベント経験がある高学年の方が適任だと思う。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください)

- ・1年生のイベントを6月に開催というのは準備期間が短かったので入学式直後から活動を始めるか、もしくは時期を変えてほしい。
- 入学式当日に連絡手段の確認を事前に決定していた場合準備への着手がスムーズだった。
- 次年度実施の際は委員決定の際に電話番号の記入のお願い、またはラインの連絡手段を事前に書面化したものを配布したほうがよい。

本部委員会(年度末)の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2023年度 活動報告【保安委員会】

月	日	曜日	内 容	場 所	参加人数	備 考
3	28	火	本部委員顔合わせ	PTA室	本部委員	
4	7	金	令和4年度監査～5年度予算話し合い	ランランルーム	本部委員	
	11	火	PTA委員会所属希望書ポスティング ～令和5年度会計予算打合せ	印刷室～PTA室	本部委員	
	12	水	入学式PTA説明会	体育館	本部委員	
	14	金	第1回本部委員会	ランランルーム	本部委員	
5	12	金	PTA総会	体育館	本部委員	
			授業参観校内パトロール・駐車場整備	学校敷地内	14人	
			委員会追加所属希望書ポスティング	印刷室	水田	
	15	日	保安委員会引継ぎ打合せ	PTA室	4人	
6	11	日	授業参観校内パトロール・駐車場整備	学校敷地内	24人	
7	3	月	朝の見守り活動	通学路	17人	
	16	日	神社お祭りパトロール	神社付近	中止	
8	25	金	川上峡花火大会パトロール	大和町内巡回	10人	
	29	火	朝の見守り活動	通学路	19人	
10	22	日	運動会	学校敷地内	30人	
11	26	日	授業参観校内パトロール・駐車場整備	学校敷地内	14人	
1	9	火	朝の見守り活動	通学路	13人	
	25	木	授業参観校内パトロール・駐車場整備	学校敷地内	4人	
2	15	木	授業参観校内パトロール・駐車場整備	学校敷地内	3人	

1 活動内容

・授業参観・運動会駐車場・駐輪場整備及び構内巡視
・朝の見守り活動
・花火大会パトロール
・グラウンドの整地

2 よかった点・改善した方がよい点

・協力的な方が多く助かったが、後半は年度末の繁忙期ともなり参加人数が激減し活動が自分一人となったこともあったので、後半の授業参観の開催日を平日から休日に変更をした方が良いと思われる。
・今年度委員長を受け持って輪が広がる良い機会になりました。先生方をはじめ保護者から子供たちにも面識ができた。
・会員の方との連絡を LINE にて行うことで簡素化等に繋がったと思う。(出欠投票・連絡事項など) だが、一部連絡をしない方がいらっしゃったりするので対策を講じる必要がある。
・グラウンドの整地が保安だけというのはどうにかならぬのか

3 次年度への提案・要望

・保護者と先生方がもっともっと協力してより良い教育の場、笑顔あふれる春日っ子が育ってくれたらいいと思います。
・グラウンドの整地が保安だけというのはどうにかならぬのか

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

・特になし

本部委員会 (年度末) の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。

2023年度 活動報告【印刷・受付委員会】

月	日	曜日	内容	場所	参加人数	備考		
3	28	水	本部役員新旧顔合わせ	PTA室	委員長			
4	7	金	令和4年度監査～5年度予算話し合い	会議室	委員長			
	11	火	PTA委員会所属希望書ポスティング 令和5年会計予算打合せ	印刷室～PTA	委員長			
	12	水	入学式PTA説明会	体育館				
	14	金	第1回本部役員会	らんらんルーム	委員長			
5	12	金	印刷・受付委員会顔合わせ	PTA室	26人	わくわく学年イベント委員へ 4名移動		
			PTA総会 授業参観 受付 (前半2人、後半1人対 応 15分交代)	体育館	委員長			
				1・2・6年(西) 3・4・5年(東)	6人			
6	2	金	6月11日分 1・6年ワクワク学年委員より 依頼 第2回目分 ポスティング	印刷室	4人			
	9	金	第2回本部役員会	らんらんルーム	委員長			
	11		フリー参観 受付 東西児童玄関 9:00～9:30 9:30～10:00 10:00～10:30 10:30～11:00 各2人 計16人 (本部で2人欠席分補填) (6年体育館 1人・1年体育館 1人本部で2人補填)	1・2・6年(西) 3・4・5年(東) 1・6年生体育館	18人			
			26	月	本部役員、保安委員、印刷受付委員	PTA室	委員長	
			27	火	駐車許可証作成	PTA室	委員長	
7	28	金	PTA主催 ミニバレー大会	体育館	委員長	参加者 先生、保護者、 その他		
9	8	金	第3回本部役員会	らんらんルーム	委員長			
	20	水	運動会打ち合わせ	PTA室	委員長	臨時開催		
	21	木	運動会駐車許可証・学校管理分発行			西山先生 作成・配布		
10	18	水	運動会無断駐車禁止のお知らせ印刷ポ スティング	印刷室	1人	本部役員案により本年度 初実施		
	20	金	運動会駐車許可証印刷 本部役員、委員用	PTA室				
	22	日	運動会受付 西側校門 7:50～8:20 8:20～8:50 8:50～9:20 各学 年時間帯2人 9:20～9:50 集約し受付 計36人 (本部補填 9:50～11:05まで)	西側校門	36人	名札貸し出し、名簿記入、 名簿チェック、リストバンド配 布実施 9:00過ぎまで混雑		
			九州PTA大会 佐賀大会	SAGAアリーナ	委員長	スタッフとして参加		
	1	水	第1回 令和6年度 役員選考委員会	らんらんルーム	1人			
11	14	火	第4回本部役員会	らんらんルーム	委員長			
	26	日	フリー参観 受付 東西児童玄関 9:00～9:30 9:30～10:00 10:00～10:30 各2～4人 計14人 (本部で1人欠席分補填)	1・2・6年(西) 3・4・5年(東) 1・6年生体育館	14人	各家庭名札不足分 申し込み受付		
			19	金	第5回本部役員会	らんらんルーム	委員長	
1	25	木	授業参観 受付 (13:15～各玄関4人 計8人)	1・2・6年(西) 3・4・5年(東)	8人			
	2	15	木	授業参観 受付 (13:15～各玄関3人 計6人)	1・2・6年(西) 3・4・5年(東)	6人		
		16	金	第6回本部役員会	らんらんルーム	委員長		
3	22	木	令和6年度本部役員顔合わせ・引き継ぎ	PTA室				
	23	金	PTA室大掃除	PTA室				

1 活動内容

・PTA 本部及び各委員会より依頼があった印刷物の作成・印刷・クリッピング・ポスティング作業

2 よかった点・改善した方がよい点

・印刷の依頼期限を決め活動することができ、活動回数も無駄なく、印刷可能時間内で出来た
・改善点
フリー参観や運動会など受付対応時間の長い行事での交代時間や受付作業内容の簡素化

3 次年度への提案・要望

・本年度は、多くの保護者様にご協力いただきました。不慣れな面もあり情報共有不足の面がありました。
オフラインで委員会の集まりを定期的開催すると情報共有また意見や提案など次につながるコミュニケーションが取れると思います。

4 その他 (PTA活動全般に関して委員会より意見・要望などがありましたら書いてください。)

活動された委員さんより

・校内見取り図を大きめに作成し、受付のテーブルもしくは、受付の後ろに設置をお願いしたい！
・名札を忘れた際の貸し出しよりも、1月2月の様にシールなどで対応することで一人の保護者様への対応の時間も減り手間も少なく良かった。

本部委員会 (年度末) の日に活動費の返金と一緒に提出をお願いします。