

■ 委員会の紹介

委員会活動は春日小の子どもたちのために誰かが役目を果たさなければ困ってしまう「必要なもの」です。できるときに、積極的に、委員会活動に参加しましょう！

現在、4つの委員会があります。それぞれの委員会で活動の場所や時間帯といった活動スタイルが異なり、やりがい・使命感・達成感も様々です。自分の得意分野やライフスタイルにあった委員会を探してみてください♪

同じ学年の保護者同士、会話も弾み
仲間作りに最適です♪

学年わくわく委員会

学年ごとの学び、また親と子の学校でのふれあい交流、保護者さん同士交流を深める、参観イベントのプロデュース（日頃仲の良い方々と活動をするのも良いですし新しく知り合いを増やせる活動）本年度は、ドッジビーと学校より提案もあっています。学年に合う別の活動を希望される場合は、お知らせ頂き学校・本部を含め協議します。

○活動場所：学校、家庭

○活動時間：授業参観日

子どもを守る！これぞ保護者の使命！！

保安委員会

あいさつ運動、腕章・旗持参でお子さんと一緒にご自宅を出られ児童に挨拶しながら大きな交差点の手前で見送る。交差点付近を含め近くに児童が見えなかったら終了です。（1学期2学期3学期内で各一回程度年3回）印鑰神社、花火大会、アミューズメントパーク等のパトロール、お子さん一緒に参加された際に腕章をつけて頂き児童だけで参加されていたら声を掛ける等、他の保安委員の方とも一緒に活動されても良いです。各行事の駐車場整備は、グラウンド等にある程度並ぶまで整備し、お子様の行事開催時間に合わせて終了または交代可能です。

運動会、警備員の配置を計画していますが、委員の方は腕章を付けて参加で飲酒・喫煙者やマナー違反の声掛け程度を計画しています。授業参観時の駐車場の整理等もあります。腕章・生徒指導員証を配布しますので名前札に入れ声を掛ける時は提示してください。

○活動場所：学校、校区内

○活動時間：平日の昼・夜、休日の夜

子どもが学校に行っている間にがんばっちゃおう！

印刷・受付委員会

授業参観での受付や印刷・ポスティング等、委員長より連絡があります。その時にお手伝いをお願い致します。

○活動場所：学校 ○時期：フリー参観や授業時間 ○活動時間：平日（学校が開いている8時～18時頃）、フリー参観日

■ その他の活動の紹介

全保護者さん対象です。みんなで春日っ子を応援しましょう！

あいさつ運動

子どもの登下校時間にあいさつや登下校の見守り、交通指導を行います。

○時期：2・3学期の始まり
○場所：校門や自宅周辺

除草作業

子どもさんと一緒に取り組み夏に伸びた草を取り除きます。

○時期：夏休みの終わり頃
○場所：学校

見守り活動

子ども達の通学時地域の方と合同で交通誘導等

○時期：地域によって異なります
○場所：学校周辺・通学路、地域

地域活動

地域のコミュニケーションや交通誘導、地区行事への参加

○時期：地域によって異なります
○場所：学校、地域

■ 本部委員会の紹介

本部委員会は、保護者と学校が連携して活動していくための事務局的な役割を果たします。年6回ほど集まって、PTAの運営について話し合ったり、意見交換をしたりします。学校の先生とざっくばらんにお話できる貴重な機会でもあります。

役割分担して行っています。メンバーで協力して、
それぞれが協力すれば大丈夫です！

● 主な活動内容

春日小での活動		他校・地域との交流活動
・ PTA 予算の管理 ・ PTA 文書の作成 ・ 委員会希望調査の実施	・ 総会（年1回） ・ 新入生への PTA 活動紹介（年1回） ・ 本部委員会（年6回程度）	・ 春日まちづくり協議会の会議等への参加 ・ 市や県等の PTA 協議会会議・研修会等への参加など

● 本部委員会のメンバーと役割

会 長：総会、各活動の総括を行います。本部委員会の主催者。PTA 会員宛の各種会合への出席、個人情報保護に関する管理者、県 PTA や市 PTA や地域の会議・行事等も参加します。地域団体からの連絡窓口、学校行事等での挨拶等（年間で会議や研修に 10 回以上に参加します。）

副会長：会長の補佐。概ね会長と同じ部分がおおいですが外部会議や研修の参加は少ないです。本部委員会の準備、役員会資料の作成等

庶 務：文書作成管理、学校との連絡調整、除草作業計画（主幹と相談）、デジタル業務、Web アンケート等

会 計：PTA 会費の管理・会計業務、備品購入等

学年わくわく委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、各学年わくわく担当から代表1名選出。わくわく予算執行、各学年相談役等

保安委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、校区見守り、駐車場の誘導方法の指導や準備・連絡調整等

印刷・受付委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、印刷方法の指導や受付での準備・連絡調整等

幹 事：PTA からののお知らせメール送信、市 P の窓口、庶務との連絡調整、除草作業計画相談等

● 役員経験者のココがおすすめ！！

① 人脈が広がる ② 先生と交流をもてる ③ 普段の学校の様子がわかる

・子どもの学校での様子や学校のことを知ることができる。コロナ禍で行事がないときは、学校に行くのを楽しみにしていた。

役割分担して行っています。メンバーで協力して、
それぞれが協力すれば大丈夫です！

● 主な活動内容

春日小での活動		他校・地域との交流活動
・PTA 予算の管理 ・PTA 文書の作成 ・委員会希望調査の実施	・総会（年1回） ・新入生へのPTA活動紹介（年1回） ・本部委員会（年6回程度）	・春日まちづくり協議会の会議等への参加 ・市や県等のPTA協議会会議・研修会等への参加など

● 本部委員会のメンバーと役割

会 長：総会、各活動の総括を行います。本部委員会の主催者。PTA 会員宛の各種会合への出席、個人情報保護に関する管理者、県 PTA や市 PTA や地域の会議・行事等も参加します。地域団体からの連絡窓口、学校行事等での挨拶等（年間で会議や研修に 10 回以上に参加します。）

副会長：会長の補佐。概ね会長と同じ部分がおおいですが外部会議や研修の参加は少ないです。本部委員会の準備、役員会資料の作成等

庶 務：文書作成管理、学校との連絡調整、除草作業計画（主幹と相談）、デジタル業務、Web アンケート等

会 計：PTA 会費の管理・会計業務、備品購入等

学年わくわく委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、各学年わくわく担当から代表1名選出。わくわく予算執行、各学年相談役等

保安委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、校区見守り、駐車場の誘導方法の指導や準備・連絡調整等

印刷・受付委員長：委員会の運営、委員向けの説明会開催、印刷方法の指導や受付での準備・連絡調整等

幹 事：PTA からののお知らせメール送信、市 P の窓口、庶務との連絡調整、除草作業計画相談等

● 役員経験者のココがおすすめ！！

① 人脈が広がる ② 先生と交流をもてる ③ 普段の学校の様子がわかる

・子どもの学校での様子や学校のことを知ることができる。コロナ禍で行事がないときは、学校に行くのを楽しみにしていた。