

学校体育施設使用許可申請書

第 _____ 号

年 _____ 月 _____ 日

佐賀市教育委員会教育長 様

団 体 名
使用責任者住所
使用責任者氏名
電 話 番 号

複写用紙の場合は、3枚目の下に下敷きをして、
3枚同時に重ねて記入してください。
パソコン使用時はそれぞれ入力をお願いします。

次のとおり学校体育施設を使用したいので申請します。

使 用 施 設	<input type="checkbox"/> 体育館 (全 面 ・ 半 面) 学 校 <input type="checkbox"/> 運動場 (全 面 ・ 半 面) <input type="checkbox"/> その他 (_____)
使 用 日 時	<input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 曜日から _____ 年 _____ 月 _____ 日 曜日まで [毎 _____ 曜日] 午前・午後 _____ 時 _____ 分 から 午前・午後 _____ 時 _____ 分まで <input type="checkbox"/> 別紙のとおり
使 用 目 的	
使 用 用 具	
使 用 予 定 人 数	

平日と土日で時間が異なる場合など、それぞれで時間を書かれても構いません。

祝日など定期利用日以外に申請する場合は、まず施設開放担当（春日小主幹）に施設予約状況（ほかの利用団体利用の予約がないか）を電話で確認・仮予約を行ってから申請書を提出をお願いいたします。

※ 学 校 使 用 欄

事 由 等		校 長	教 頭	係
		1 許可する 2 許可しない		

学校体育施設使用許可書（控）

第 _____ 号

年 _____ 月 _____ 日

団 体 名
使用責任者住所
使用責任者氏名
電 話 番 号

学校控えのもので、これも学校へ提出します。

様

佐賀市教育委員会
教育長 中村 祐二郎

次のとおり許可します。

使 用 施 設	<input type="checkbox"/> 体育館（ 全面 ・ 半面 ） 学校 <input type="checkbox"/> 運動場（ 全面 ・ 半面 ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
使 用 日 時	<input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 曜日から _____ 年 _____ 月 _____ 日 曜日まで [毎 _____ 曜日] 午前・午後 _____ 時 _____ 分 から 午前・午後 _____ 時 _____ 分まで
	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり
使 用 目 的	
使 用 用 具	
使用予定人数	
事 由 等	

学校体育施設使用許可書

第 _____ 号

年 _____ 月 _____ 日

団 体 名
使用責任者住所
使用責任者氏名
電 話 番 号

3枚まとめて学校へ提出ください。
後日3枚目（許可証）を返却します。
各団体で保管ください。

様

佐賀市教育委員会
教育長 中村 祐二郎

次のとおり許可します。

使 用 施 設	<input type="checkbox"/> 体育館（ 全面 ・ 半面 ） 学校 <input type="checkbox"/> 運動場（ 全面 ・ 半面 ） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
使 用 日 時	<input type="checkbox"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 曜日から _____ 年 _____ 月 _____ 日 曜日まで [毎 _____ 曜日] 午前・午後 _____ 時 _____ 分 から 午前・午後 _____ 時 _____ 分まで
	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり
使 用 目 的	
使 用 用 具	
使用予定人数	
事 由 等	