

係	事務局長

六 洲 荘 会 館 使 用 許 可 願

令和 年 月 日

一般財団法人田中記念館六洲荘理事長 殿

住 所 _____

名 称 _____

(申請人)

申込人氏名 _____

T E L _____

目 的					
使用 明 細	室 名	本 館	・1階 第1研修室(54人) → (調理室) ・2階 第2研修室(64畳) ・2階 教官室(1人)	新 館	・1階 第3研修室(36人) ・1階 第4研修室(64人) ・2階 第5研修室(18畳) ・2階 教官室(6畳) ・2階 第6研修室(66畳)
	その他	冷 房	暖 房	浴 室	
使用期間	令和 年 月 日 時 分から _____ 泊 令和 年 月 日 時 分まで				
使用人員	_____ 名 内 男 () 名 女 () 名				
使用料	使用料 (円) 浴室料 (円) 冷暖房料 (円) 合 計 (円)				
使用区分	学校授業関係 学校部活関係 学校行事関係 学校関係研修会 同窓会関係 保護者会関係 他校生の使用 その他()				
備 考					

※「使用区分」の記載にあたっては、下段(同窓会関係、保護者関係、他校生の使用、その他)に該当する場合であっても、上段に関係がある場合(学校の部活に関連した保護者会で使用する場合は上段の区分に〇を付すこと。

使用上の注意

- 1 使用にあたっては会館の管理及び使用に関する規定に従い大切に使用すること。
- 2 許可を受けた以外の目的に使用し、または無断で原形を変更しないこと。
- 3 故意または過失により器物等を損傷したときは、その損害を賠償すること。
- 4 退館時は使用された箇所を清掃し、必ずゴミは持ち帰ること。