

# Teams (チームズ) でオンライン授業



<始める前に>

自分のID、パスワードを確認してください。

※ OneDriveで使用しているものです。

\*\*\*\*\*@365.education.saga.jp

1 Google Chrome(以下Chrome)で、Officeのサイトに入ります。

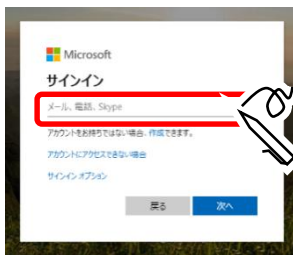
(1) Chromeで下のサイトを表示させます。 (2) サインインをクリックします。

<https://office.com/>

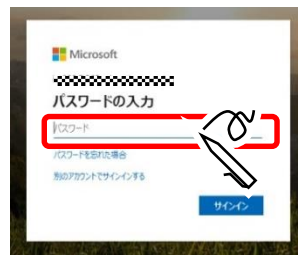


2 ID、パスワードを入力します。

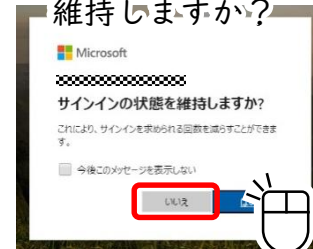
(1) ID入力



(2) パスワード入力

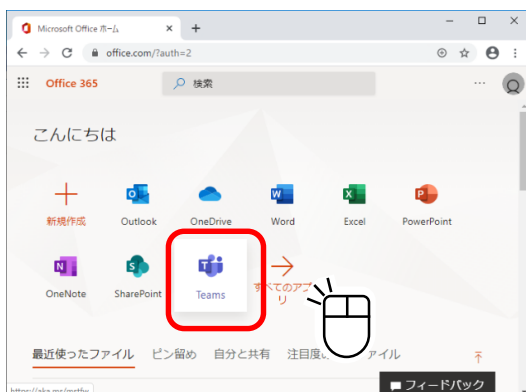


(3) サインインの状態を維持しますか?

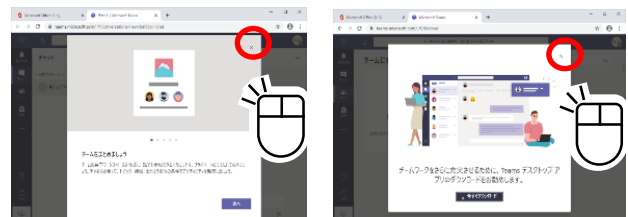


「いいえ」をクリックします。

3 「Teams」をクリックします。

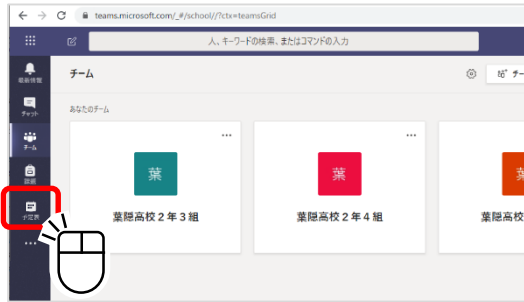


4 こんな画面が出た時には



クリックしたあと、上のような画面が出ることがありますが、「X」でキャンセルします。

## 5 「予定表」をクリックします。



開催されているミーティングをクリックすると右のような画面が表示される。

## 6 「Teams会議に参加」をクリックします。



## 7 授業に参加する

出席番号等を名前欄に入れて、「今すぐ参加」をクリックします。



## 8 各種設定について

必要に応じてカメラのOn/OFF、マイクのOn/OFFを行ってください。



## 8 チャットで授業の会話ができます。

※チャットの画面は保存されます。よく考えて書き込みましょう。

