

コロナウイルス感染症の影響で、今後長期出席停止の生徒を対象に、終日オンラインでの授業を行います。各自でオンライン授業の準備と時間割の確認をしてください。

【1】時間 平時時

H R	8 : 3 0	~	8 : 4 5	(1 5 分) ※オンライン授業形式
1時間目	9 : 0 0	~	9 : 5 0	(5 0 分)
2時間目	1 0 : 0 0	~	1 0 : 5 0	(5 0 分)
3時間目	1 1 : 0 0	~	1 1 : 5 0	(5 0 分)
4時間目	1 2 : 0 0	~	1 2 : 5 0	(5 0 分)
休憩	1 2 : 5 0	~	1 3 : 3 5	
5時間目	1 3 : 3 5	~	1 4 : 2 5	(5 0 分)
6時間目	1 4 : 3 5	~	1 5 : 2 5	(5 0 分)

※時間割は、別紙配付のデータで確認をしてください。

※科目によっては、自習プリント等に対応するものもあります。

※学習用P C、教科書、問題集、ノート、筆記用具なども準備すること。

【2】授業への参加手順

右ページ参照

(出席の確認) →会議チャットで4桁番号を入力。出欠の確認になる。

【3】その他

・自宅でオンライン授業が受けられない生徒への対応

→プリント等で準備できる分で準備をします。

→何か緊急の連絡がある場合は、担任の先生より連絡があります。

※今後の状況も踏まえ、緊急の連絡は『はなまる連絡帳』を使って行います。

オンライン授業への参加方法

※Teams はブラウザ版ではなく、アプリ版を使用します。アプリ版の方が、音声や映像がきれいに伝わるためです。アプリ版をダウンロードしていない場合はまずダウンロードをお願いします。

① Teams を立ちあげ、その時間に行われている授業のチームに入ります。

※クラスの授業の場合はクラスのチーム、系列の授業の場合は系列のチーム、自由選択科目の授業の場合は 自由選択科目のチームに入ってください。



← 該当チームをクリックするとチームの中に入れます。

② チーム画面の上部にある「投稿」をクリックし、以下のように「チャンネルの新しい会議」という項目がでてくることを確認します。確認後、「参加」をクリックしてください。



③ ②で「参加」を押すと、以下の画面が出ますので、「コンピュータの音声」にチェックマークを入れ、マイクをオフにし、「今すぐ参加」を選択してください。



④ 上記の③までの作業で、オンライン授業に参加できますので、その後は教科担当者の指示に従ってください。