

## 【メールの登録方法】

1. 登録される学年（グループ）別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

1 年生    **knishi1-ent@sa.e-msg.jp**  
2 年生    **knishi2-ent@sa.e-msg.jp**  
3 年生    **knishi3-ent@sa.e-msg.jp**

2. メール本文に、お子様のクラス、番号、名前、（続柄）を入力して、メールを送信します。右の画面イメージを参考にして下さい。

（例）0209 双松太郎（母）    ←1年2組9番 双松太郎君のお母様の場合

(例) 1年2組9番 双松太郎君	
宛先	knishi1-ent@sa.e-msg.jp
件名	なし
本文	0209 双松太郎（母）

※画面の構成は携帯電話により異なります。

3. 新着メールの確認をして下さい。1分以内に確認のメールが届きます。メール本文の「お子様のクラス、番号、名前、（続柄）」を確認して、間違いがなければ、件名欄を変更せず返信します。  
※ 入力間違いなどがあった場合は、手順1からやり直して下さい。

4. 登録通知メールが届けば、登録完了です。届かない場合、登録は完了していません。

（注意）二人以上お子様がいらっしゃるご家庭では、学年（グループ）毎に 1～4 を繰り返して下さい。

### 【うまく登録・受信ができない場合】

- ※ 携帯電話をお使いの方は **e-msg.jp** を“受信を許可するドメイン”に設定して下さい。メールアドレスで受信許可しても、発信アドレスは毎回変化しますので受信できません。
- ※ 確認メールの返信では、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信して下さい。
- ※ デコレーションメール、HTMLメール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。
- ※ その他、ご不明な点は以下のサポート窓口にお問い合わせ下さい。

**eメッセージサポート窓口 0120-47-3712**    （平日 午前9時～午後5時まで）

### 【ホームページで見る場合】

インターネットに接続したパソコン、又は携帯電話で、次のアドレスをご覧ください。  
**http://sa.e-msg.jp/knishi/**

### 【メールで問合せする場合：自動応答の利用方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。  
**knishi@sa.e-msg.jp**
2. 新着メールの確認をして下さい。「今日の予定」が返信されます。

## 【メールの受信】

メールアドレスの登録が完了していれば、緊急時などに学校からのメールが届きます。複数の学年に登録している場合でも学校全体へのメール配信の場合は、1通だけ届きます。学校全体へのメール以外は、登録している学年（グループ）へのメールだけが届きます。

### メールを受信したら

受け取ったメールに返信して下さい。本文の引用は不要です。

返信されたメールによって、どなたがメールを読まれたか確認致します。

送信アドレスは毎回変わります。送られてきたアドレスに返信をお願いします。

## 【登録したのにメールが届かない場合】

下記の【登録の確認方法】を実行してみてください。

登録状況の確認メールが受信できない場合は、メール配信も受信できません。

## 【登録の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

**ck@sa. e-msg. jp**

2. 新着メールの確認をして下さい。登録されている学年（グループ名）が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

## 【登録解除方法（配信の停止方法）】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。

**knishi-stop@sa. e-msg. jp**

2. 新着メールの確認をして下さい。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。返信しなければ登録は解除されません
3. 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

### 【問合せ先 兼 個人情報保護管理窓口】

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

（平日 午前9時～午後5時まで）