

## 記入例

# 證明書交付申請書

令和 年 月 日

佐賀県立唐津南高等学校長 様

下記により証明書を交付してください。

住所 正しく丁寧に書く 連絡先 090-1234-5678

## ふりがな

## 正しく丁寧に書く

生年月日

昭和  
平成

19 年 5 月 1 日

在校生

科

年 在 学

卒業生

二術

科

7 年

3 月 畢業

証明事項	卒業証明書	1 通
	成績証明書	1 通
	在学証明書	通
	調査書	通
	合格証明書	通
	単位取得証明書	通
		通

必要枚数を記入  
して下さい。

**※発行手数料 350円/1通  
を添えて申請してください。**

※記入していただいた個人情報は、証明される方の特定に必要な情報です。正確に御記入ください。  
なお、この情報は今回の証明事務以外に利用されることはありません。

## 証明書発行台帳

校長	教頭	事務長	係	号	号	号
	※この欄は記入しない。					
令和	年	月	日	発行	手数料	円
備考						