

成績証明書記入例

証明書交付申請書

※ 記入する際は黒のボールペンで記入して下さい。鉛筆は不可！！

佐賀県立唐津南高等学校長 様

成績証明書の場合申請日を記入

下記により証明書を交付してください。

住所 佐賀県唐津市神田12345-6

氏名 唐津 南太郎

生年月日 昭和 平成 10年 9 月 6 日

生産技術 科 3年 A組在学

昭和 平成 年 月 卒業

| | | |
|----------|---------|----|
| 証明 事項 | 卒業証明書 | 通 |
| | 成績証明書 | 1通 |
| | 在学証明書 | 通 |
| | 調査書 | 通 |
| | 合格証明書 | 通 |
| | 単位取得証明書 | 通 |
| | | 通 |

必要枚数を記入して下さい。

※記入していただいた個人情報は、証明される方の特定に必要な情報です。正確に御記入ください。なお、この情報は今回の証明事務以外に利用されることはありません。

証明書発行台帳

※この欄は何も記入しないで下さい。

| | | | | | | | |
|----|----|-----|---|----|-----|---|---|
| 校長 | 教頭 | 事務長 | 係 | 号 | 号 | 号 | 号 |
| | | | | | | | |
| 平成 | 年 | 月 | 日 | 発行 | 手数料 | 円 | |
| 備考 | | | | | | | |