

卒業証明書記入例

証明書交付申請書

※ 記入する際は黒のボールペンで記入して下さい。鉛筆は不可！！

佐賀県立唐津南高等学校長 様

下記により証明書を交付してください。

住所 佐賀県唐津市神田12345-6

氏名 唐津 南太郎 生年月日 昭和 平成 10年 9 月 6 日

科 年 組 在学

生産技術科 昭和 平成 30年 3月 卒業

証明 事 項	卒業証明書	1通
	成績証明書	通
	在学証明書	通
	調査書	通
	合格証明書	通
	単位取得証明書	通
		通

必要枚数を記入して下さい。

※1通350円手数料を添えて申請して下さい。

※記入していただいた個人情報は、証明される方の特定に必要な情報です。正確に御記入ください。なお、この情報は今回の証明事務以外に利用されることはありません。

証明書発行台帳

※この欄は何も記入しないで下さい。

校長	教頭	事務長	係	号	号	号	号
平成	年	月	日	発行	手数料	円	
備考							