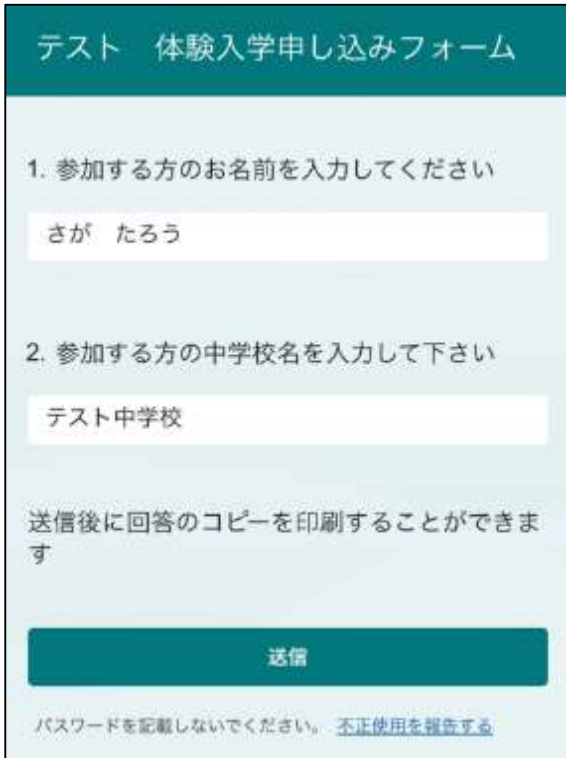


Microsoft Forms での回答内容保存について

1. 回答の保存方法（スマートフォン ios）

① 回答を入力します。



② 送信ボタンを押すとお礼の画面になります。



③ 「・・・」から「回答の印刷」を選びます。



④ オプション右の↑のボタンを選びます。



⑤ ファイルに保存したり、LINE やメールに送ったりすることもできます。



⑥ 「"ファイル"に保存」を選ぶとこのように保存されます。



⑦ このように保存されます。

A screenshot of the PDF document content. The title is "テスト 体験入学申し込みフォーム". Below the title is a page indicator "1 / 1". The main content consists of two numbered steps:

1. 参加する方のお名前を入力してください
さが たろう
2. 参加する方の中学校名を入力して下さい
テスト中学校

At the bottom, there is a Microsoft 365 logo.

2. 回答の保存方法（スマートフォン Android）

① 回答を入力します。

テスト 体験入学申し込みフォーム

1. 参加する方のお名前を入力してください

さが たらう

2. 参加する方の中学校名を入力して下さい

テスト中学校

送信後に回答のコピーを印刷することができます

送信

パスワードを記載しないでください。 [不正使用を報告する](#)

② 送信ボタンを押すとお礼の画面になります。



③ 「・・・」から「回答の印刷」を選びます。



④ 「PDF 形式保存」を選び、丸の中に PDF と書かれたボタンを押します。
プリンタを選べば印刷も可能です。



⑤ 「保存」を押すと保存できます。



3. 回答の保存方法 (PC)

- ① 回答後の画面はこのようになります。



- ② 「…」から「回答の印刷」を選びます。



- ③ 印刷画面から印刷できます。プリンタからPDFを選んでファイルで保存も可能です。

